Agrate Conturbia, 19.09.2019

**ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE**

OGGETTO: PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2019.

Premessa.

Nel rispetto della nuova normativa di “*armonizzazione contabile*”, il Comune di Agrate Conturbia (NO) è chiamato in base all’art. 3 del D.L.gs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. e combinato art. 169, comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ad adottare ancora per l’anno 2019 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall’A.N.A.C. ai fini dell’avvio del ciclo della performance 2019 - 2021.

Si si ricorda a tale proposito la necessità dell’integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell’anticorruzione.

Il Piano dell’assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse, unitamente al Piano delle Performance previsto dall’art. 169 sopra richiamato, pur se in ritardo rispetto ai termini di legge, costituisce quindi, dopo l’approvazione dell’iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) con ultima deliberazione C.C. n. 05 in data 05.02.2019, contestualmente all’approvazione del bilancio di previsione, con deliberazione C.C. n. 06 in data 05.02.2019, costituisce un’ adempimento necessario per l’Amministrazione, sia pure in ritardo rispetto ai venti giorni previsti dall’art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dovuti ai tempi di confronto maturati dallo scrivente unitamente ai responsabili p.o. delle aree Finanziaria, Amministrativa e Tecnica.

Nel sottolineare l’obbligatorietà dell’approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), unitamente all’attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli obiettivi già approvati nell’ambito del D.U.P. su citato, lo stesso concorre all’attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2019 - 2021, ed in ogni caso, risulta utile all’individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente.

Inoltre con detto Piano delle Performance si ribadiscono, con riferimento agli obiettivi, i medesimi indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell’Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, già approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 3.4.2012, salvo la definizione rispetto alla proposta di nuovi criteri da parte del O.I.V., pur se ancora non nominato.

Approvazione degli obiettivi dell’organo politico.

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione, anche agli adempimenti, nell’ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, seguendo gli schemi di bilancio ormai a

regime in forza del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte del Segretario comunale nell'ambito dell'obiettivo assegnato di progetto del PEG di che trattasi e delle P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte necessariamente seguendo la nuova previsione di bilancio.

Per il Segretario comunale reggente.

- 1) La predisposizione dell'iniziale proposta di PEG, da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., attuativo degli obiettivi strategici e d operativi del DUP già approvato;
- 2) La direzione e conduzione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di servizio P.O., unitamente al coordinamento nelle varie fasi di gestione;
- 3) Monitoraggio nel corso della gestione, con eventuale interventi correttivi e/o di rettifica in ragione di eventuali problematiche e/o difficoltà di impedimento alla realizzazione degli obiectti assegnati per l'assegnazione delle iniziali risorse economiche/gestionali.

A) Per l'Area Amministrativa - Servizi generali - Legali - Servizi demografici - Responsabile COLPO Giancarlo fino al 31.07.2019.

MISSIONE 01

A1) Programma n. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.1) Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2) Programma n. 2 Segreteria Generale

A2.1) Progetto - Segreteria Generale.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A3) Programma n. 07 - Anagrafe e Stato civile.

A3.1) Progetto n. 1 - Elezione - Anagrafe e Stato civile.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

MISSIONE 4

A4) Programma n. 01 - Istruzione pre scolastica.

A4.1) Progetto n. 1 - Istruzione pre scolastica.

A4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A5) Programma n. 02 - Altri ordini di istruzione.

A5.1) Progetto n. 1 - Altri ordini di istruzione.

A5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A6) Programma n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione.

A6.1) Progetto n. 1 - Servizi ausiliari all'istruzione.

A6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A6.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

MISSIONE 05

A7) Programma n. 01 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturali.

A7.1) Progetto n. 1 - Sport e tempo libero.

A7.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A7.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

MISSIONE 06

A8) Programma n. 01 - Sport e tempo libero:

A8.1) Progetto n. 1 - Sport e tempo libero.

A8.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

MISSIONE 12

A9) Programma n. 01 – Interventi per l’infanzia:

A9.1) Progetto n. 1 - Interventi per l’infanzia, per soggetti a rischio, programmazione e governo rete servizi socio sanitarie sociali - servizio necroscopico.

A9.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A9.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

B) Per l’Area Finanziaria - Responsabile TOSI Simone.

B1) Programma n. 3 - Servizi istituzionali - Servizio Economico - Finanziario.

B1.1) Progetto n. 3 - Servizi Economato - Finanziario.

B1.1) - Gestione economico finanziaria e programmazione.

B.1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi;

B2) Programma n. 4 - Servizi istituzionali - Servizio Tributi.

B2.1) - Gestione entrate tributarie:

B2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

B2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C) Per l’Area Tecnica - Responsabile LAVECCHIA Leonardo

MISSIONI 1

C1) Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

C1.1) Progetto n. 1 – Gestione dei beni.

C.1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C2) Programma 06 – Ufficio Tecnico.

C2.2) Progetto n. 1 – Ufficio Tecnico.

C.5.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.5.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C3) Programma 8 – Territorio ed edilizia abitativa.

C3.1) Progetto n. 1 - Servizio Tecnico.

C.3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C4) Programma 9- Sviluppo sostenibile del territorio e dell’ambiente.

C4.1) Progetto n. 1 - Servizio Tecnico.

C.4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C5) Programma 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

C5.1) Progetto n. 1 - Servizio Tecnico.

C.5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C6) Programma 14 – Sviluppo economico e competitività.

C6.1) Progetto n. 1 - Servizio Tecnico.

C.6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C.6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

D) Per l'Area Vigilanza - Responsabile BOZZETTI Federico.

MISSIONE 03

D1) Programma n. 1 - Polizia Locale e amministrativa.

D1.1) Progetto n. 1 - Polizia Locale.

D1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

MISSIONE 13

D2) Programma n. 1 - Tutela della salute..

D2.1) Progetto n. 1 - Polizia Locale.

D2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

Assegnazione degli obiettivi da parte dell'organo politico.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di che trattasi ai fini della presente proposta, occorre inizialmente evidenziare con l'approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) unito alla differenza dalla passata relazione previsionale e programmatica, la necessità, alcune osservazioni :

- **a)** da un primario esame della Sezione Strategica (SeS) di detto documento, partendo dalle linee programmatiche di mandato, in cui sono evidenziati gli indirizzi generali di natura strategica:

a1) Prosecuzione dell'aggiornamento rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);

a2) A ciò si aggiungono gli adempimenti sulla contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.) in capo all'Area Finanziaria, unitamente al rispetto del patto di stabilità per l'esercizio 2017.

Per cui l'impegno prioritario deriva da una serie di incombenze che si traducono:

1) nella continuazione dell'attività di prevenzione e repressione della corruzione, di cui al D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 e s.m.i. , per la cui realizzazione questo Comune ha già provveduto, occorrendo l'aggiornamento del piano per l'anno 2017; come per la realizzazione della normativa sulla trasparenza di cui occorrerà dare attuazione nel corso dell'esercizio;

2) assicurare entro l'anno 2017 l'organizzazione e la gestione prevista per i comuni sotto i 5.000 abitanti dall'iniziale art. 16 della legge 14/9/2011 n. 148 e s.m.i., che impone il convenzionamento delle funzioni fondamentali e relativi servizi, cui è tenuto il Comune di Agrate Conturbia;

Infine, dovrà essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (*piano di attività e/o piani lavoro*) quali strumenti di attuazione di detti obiettivi strategici, oltre che di quelli operativi di seguito descritti, uniti alla verifica dell'attuazione degli stessi da parte dei responsabili di servizio, tenuto conto dell'attuale definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, oltre che degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno proporre.

Tali obiettivi strategici sono posti in capo al Segretario Comunale reggente titolare del coordinamento e direzione dei singoli Responsabili dei rispettivi servizi interessati per gli aspetti operativi.

Come già enunciato, a tale ultimo proposito, si rinnova la necessità di un aggiornamento degli attuali criteri previsti per le posizioni organizzative p.o. che comprenda anche i nuovi servizi di Polizia locale in convenzione già dall'anno 2015, e degli indicatori di valutazione in essere, in cui mancano precisi riferimenti sull'*operatività* dell'attività dei diretti interessati nel corso dell'anno

(indicatori di risultato).

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo alle P.O., si ritiene utile proporre rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi dell'organo politico l'individuazione rispettivamente.

A) Area Amministrativa - Servizi generali - Servizi demografici -

A1) MISSIONE 1) - Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

a1) - per il progetto n. 1:

- l'annuale aggiornamento degli adempimenti del D.Lgs. 06.11.2012 n. 190 (prevenzione e repressione della corruzione), ed in ultimo la normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 14.03.2013 n. 33), oltre naturalmente le prossime previsioni della legge di stabilità per l'anno 2017, la prosecuzione dell'iniziale processo di digitalizzazione.

A2) Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

a2) - per il progetto n. 1:

- si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione certificazioni in giornata e assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive.
- la gestione attività di consultazione referendaria e/o elezioni varie.
- la gestione nuovi adempimenti normativi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici.

A3) MISSIONE 04 - Per i programmi: 01 Istruzione pre scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

a3) - per il progetto n. 1:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (infanzia e primaria) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;
- gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici.

A4) MISSIONE 05) - Per i programmi: 02 - Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.

a4) - per il progetto 1:

- controllo e gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico;

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici

A5) MISSIONE 06) - Per il "Programma n.01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

a5) - per il progetto n. 1:

- coordinamento delle attività di utilizzo dei locali comunali utilizzabili dai cittadini e della palestra comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici

A6) MISSIONE 12 - Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per anziani e per le famiglie - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

a6) - per il progetto n. 1:

- partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contributi a privati indigenti, di prima sistemazione ai cittadini italiani rientranti dall'estero, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione;
- realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;
- Rapporti dei servizi convenzionati nel "CISS" consorzio intercomunale servizi sociali di Borgomanero.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - servizi demografici

B) Area Finanziaria - Servizi Finanziari.

B1) MISSIONE 1 - Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

b1) - per il progetto 1:

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla prossima nuova legge di stabilità 2019, comprensiva degli obblighi del nuovo patto di stabilità;
- funzionalità dell'ufficio per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento ai recenti adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i. combinato al coordinamento dei singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102 e s.m.i..

B2) MISSIONE 1 - Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

b2) - per il progetto 2:

- riconferma delle modalità di riscossione della TARI per l'esercizio 2019, unitamente agli ulteriori tributi anche mediante incarico a ditte esterne e/o forme convenzionali che possano maturare nel corso dell'esercizio;
- potenziamento attività di lotta all'evasione in particolare con i controlli interni su IMU e TASI.

C) Area Tecnica - Servizi Tecnico - manutentivi.

C1) MISSIONE 1 - Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

c1) - per il progetto 1:

- si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.
- A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2019 continuerà la manutenzione di tutti gli immobili comunali.

C2) MISSIONE 1 - Per il programma 06 - Ufficio tecnico.

c2) - per il progetto 2:

- anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva sezione operativa.
- la prosecuzione della collaborazione in sede di redazione ed approvazione del nuovo P.R.G.C., unitamente alla riconferma della qualità e quantità dei servizi.

C3) MISSIONE 8 - Per il Programma n. 08 Urbanistica e -Assetto del territorio.

c3) - per il progetto n. 1:

- prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

C4) MISSIONE 09 - *Per i programmi: 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 04 Servizio idrico integrato:*

c4) per il progetto 1:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Medio Novarese incaricato del servizio;
- attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

C5) MISSIONE 10 - *Per il "Programma n. 1 (MISSIONE 10) – Trasporto e diritto alla mobilità."*

c5)- per il progetto n. 1:

- partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.
- attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva.

D) l'Area Vigilanza

D1) - MISSIONE 03 - *Per il "Programma n. 1 - Ordine pubblico e sicurezza"*

d1) - per il progetto n. 1:

- miglioramento rispetto agli standard conseguiti per l'anno 2019, sia in termini qualitativi che quantitativi per i servizi di competenza, migliorando in via incrementale nel triennio l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune e l'Associazione del Servizio con il Comune di Borgo Ticino;
- garantire il conseguimento del risultato previsto per i proventi del C.d.S. in sede di bilancio esercizio 2019 e successivi.

D2) MISSIONE 13 - *Per il Programma n. 1 - Tutela della salute.*

d2) - per il progetto n. 1:

- miglioramento servizio gestione convenzione canile municipale con il Comune di Borgo Ticino.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile del servizio di Polizia Locale convenzionato dipendente del Comune di Borgo Ticino.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva presentazione della pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come - *obiettivi di dettaglio* - e proposta dallo scrivente con la definizione di "*piani di lavoro o di attività*", in ausilio agli "*indicatori di risultato*", intesi questi, non solo come meri "*obiettivi a cascata*", ma contenenti in aggiunta una più precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa, con l'esatta individuazione del personale dipendente interessato ad ogni singolo obiettivo, ove non generalizzato all'intero settore, comprendente anche il grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Tale modalità, unita ad una integrazione dell'attuale sistema di valutazione che tenga in maggiore considerazione - fermo restando gli "*obiettivi*" assegnati dall'organo politico " ai responsabili dei servizi o unità organizzativa, e infine da questi ad un gruppo o a un singolo individuo" - la fase di realizzazione nelle sue componenti di tempi e modalità attraverso più precisi indici di riscontro, costituirebbe una valida soluzione di possibili confronti in caso di valutazioni non completamente positive, oltre che un quanto positivo presupposto per un confronto tra le aspettative

dell'Amministrazione, e il contributo apportato dal personale dipendente alla soddisfazione di tali aspettative.

Con il presente documento, si riconferma ancora la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (P.O e dipendenti.) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi già approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 73 in data 14.12.2010.

Ed ancora con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'organo politico, ed il conseguimento delle prestazioni attese, attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, che appare tempestiva rispetto al personale coinvolto ed ai Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio avvenuta in data 05.02.2019.

Si richiama ancora, rispetto a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale e P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2019, rispetto agli *obiettivi a cascata*, sono ancora oggetto di proposta di cambiamento, per l'estrema genericità degli stessi per il passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ancora per il prossimo triennio, il Comune di Agrate Conturbia (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base dei richiami sopra espressi, comprendenti le Linee guida dell'ANCI, in specie in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intende realizzare, una più dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2019 - 2021.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Struttura organizzativa del Comune di Agrate Conturbia.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Agrate Conturbia è sempre articolata in quattro unità organizzative (Aree), in cui sono ancora preposti di fatto al vertice 4 (quattro) Unità

organizzative (Responsabili dei Servizi) risultanti figure P.O., che vengono di seguito rappresentate per ragioni di sintesi, nelle sole figure apicali, con esclusione delle ulteriori categorie economiche C) e B), rispettivamente:

AREE DI RIPARTIZIONI	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
A) Area Amministrativa	Responsabile servizio 1) Segreteria; 2) Segreteria e contratti; 3) Cultura/Sport; 4) URP 5) ICT 6) Servizi demografici; 7) Servizi alla persona.	P.O. Cat. D	1	1
D) Area di vigilanza	Responsabile servizio 1) Servizi di Polizia Locale 2) Servizio canile municipale	P.O. Cat. D	Esterno	1
B) Area Finanziaria - Tributi	Responsabile servizio 1) Finanziaria 2) Contabilità 3) Retribuzioni personale. 4) Tributi locali.	P.O. Cat. D		1
B) Area Tecnica	Responsabile servizio 1) Opere pubbliche 2) Espropri 3) Manutenzione impianti 4) Suap	P.O. Cat. D		1

L'attuale servizio di Polizia Locale, è gestito in convenzione in vigore dal 01.01.2018 con il Comuni di Borgo Ticino, e con apicale la figura P.O. del comandante BOZZETTI Federico dipendente del Comune di Borgo Ticino (NO).

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2019, i due Responsabili dei Servizi:

- dell'Area Amministrativa, nella persona del Sig. COLPO Giancarlo fino al 31.07.2019;
- dell'Area Tecnica, nella persona dell'ing. LAVECCHIA Leonardo;
- dell'Area Finanziaria - Tributi, nella persona del Sindaco TOSI Simone.

Obiettivi e linee programmatiche.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 in data 05.02.2019 contestualmente al Bilancio di previsione 2019 - 2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 in data 05.02.2019, entrambe esecutive ai sensi di

legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2019;

- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio n. 19 del 31.03.2019, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Programmi ed obiettivi per l'anno 2019.

Il Comune di Agrate Conturbia, con il presente piano riferito all'anno 2019, provvede all'assegnazione degli obiettivi operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta, e degli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per l'anno 2019, in assenza di modifiche, per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio (Amministrativo - Vigilanza - Finanziario - Tecnico), si conferma l'analoga metodologia già approvata con deliberazione G.C. n. 23 in data 3.4.2012, che viene qui richiamata comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni di ogni Responsabile di Servizio.

Dalla valutazione sono escluse le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli Responsabili.

Obiettivi operativi per l'anno 2019

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2019 gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi dell'organo politico discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

- proseguire nella continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), che

comportano l'impegno necessario di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2020 - 2022.

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

- l'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, negli adempimenti di legge previsti, in specie per la normativa di contabilità armonizzata e del rispetto del patto di stabilità.

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

- la prosecuzione dell'iniziale assunzione degli adempimenti derivanti in sede di verifica ed accertamento ai fini del recupero delle evasioni riscontrate anche mediante incarico a ditta esterna.

Per il programma 05 – Gestione demaniale e patrimoniale - 06 - Ufficio tecnico

- la gestione delle attività manutentive del patrimonio dell'ente in ragione delle risorse di bilancio previste, unite alla promozione e realizzazione dei lavori inseriti in sede di bilancio.

Per il Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

- la tempestività dei nuovi adempimenti conseguente maggiore carico di lavoro rispetto alle recenti normative in materia di stato civile, quale obbligo di legge.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità dell'Ente

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Assicurazione nel corso dell'esercizio dei servizi già oggetto del rinnovo dell'assunzione convenzionale delle funzioni di Polizia Locale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

- Supporto alle attività scolastiche dei più piccoli garantendo la continuazione dei servizi già previsti;
- Agevolare le famiglie in collaborazione con realtà locali anche tenuto conto del rinnovo dell'atto convenzionale con il Comune di Agrate Conturbia.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Proseguimento delle iniziative gestionali unitamente all'organizzazione e promozione degli eventi culturali..

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

- Valorizzazione delle strutture sportive del paese e rapporti con le associazioni sportive che garantiscano comunque e necessariamente l'accessibilità e l'utilizzo ai giovani e ai cittadini del paese.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale in ragione delle previsioni di spesa assunte.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

- Valorizzazione del territorio nel rispetto della attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Promozione delle iniziative di miglioramento dei servizi erogati.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Riconferma degli obiettivi già assunti, in specie nella collaborazione dei servizi attraverso l'attuale Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Nessuna iniziativa prevista per detta attività.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, ritiene utile ogni ulteriore iniziativa di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili..

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

In ragione delle attuali condizioni dei flussi di cassa fosse necessaria la previsione dell'anticipazione di cassa nei limiti di legge.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa, tra cui occorre evidenziare non rientrano più le spese elettorali per conto dello Stato.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio, si rinnova l'utilità di un adeguamento rispetto agli attuali criteri di valutazione approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 3.4.2012, che troveranno applicazione fino a successiva eventuale modifica.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Agrate Conturbia, concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili di servizio, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nelle singole tabelle di valutazione già approvate.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

(GULIOTTA dott. Michele)