

COPIA



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

AREA POLIZIA LOCALE

**N. 1
del 5/03/2016**

Responsabile del Servizio : DELORENZI PIER GIOVANNI

OGGETTO :

APPROVAZIONE RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2015 -
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI
AL D.LGS 118/2011

N. 1 del 05.03.2016

OGGETTO: Approvazione ricognizione residui attivi e passivi 2015 – Settore Polizia Municipale – Armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 quater – 6° comma- del Decreto Legge 154/2008 convertito nella Legge 189/2008, è necessario approvare entro il 30 aprile, il rendiconto dell'esercizio chiuso, con il quale si accerta il risultato contabile di amministrazione, pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;

RICHIAMATO l'art. 228 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che al comma 3 testualmente recita: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui"*, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI gli art. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che definiscono i residui attivi e passivi;

VISTO il principio contabile n. 2 che stabilisce che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui è attribuita ai responsabili dei servizi;

PRESO ATTO che le operazioni di revisione che conducono al riaccertamento dei **residui attivi** devono essere effettuate per ciascun accertamento della gestione di competenza e per ciascun residuo attivo proveniente dagli anni precedenti, e che l'Ente in tale attività deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti essenziali dando atto che la stessa è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore la somma e la scadenza;

RICHIAMATO il principio contabile n. 2, con riferimento al riaccertamento dei **residui attivi**, il quale prescrive che *"Le operazioni di revisione conducono al riaccertamento delle posizioni creditorie ed all'eventuale eliminazione, totale o parziale, dei residui attivi riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, o di dubbia esigibilità. In tal caso i responsabili dei servizi devono dare adeguata motivazione. I residui eliminati per dubbia esigibilità in conseguenza del riaccertamento operato sulla base delle informazioni conosciute alla data di deliberazione del rendiconto, sono inseriti nel conto del patrimonio tra le attività per immobilizzazioni finanziarie fino al compimento dei termini di prescrizione, oppure all'accertamento della definitiva inesigibilità. I residui attivi eliminati per insussistenza o per intervenuta prescrizione sono elencati in allegato al conto del bilancio"*.

CONSIDERATO che lo stesso procedimento deve essere effettuato per le operazioni di riaccertamento dei **residui passivi** da iscrivere nel conto del bilancio, e che detta operazione è tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali;

RICHIAMATO il principio contabile n. 2, con riferimento al riaccertamento dei **residui passivi** prescrive che *"la verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, in forza delle disposizioni ordinamentali, deve essere eseguita annualmente, prima della deliberazione del rendiconto, ai fini della revisione del mantenimento, in tutto o in parte, delle poste impegnate giuridicamente o contabilmente negli anni precedenti e riportate a residuo. Le operazioni di revisione conducono al riaccertamento delle posizioni debitorie effettive o*

mantenute contabilmente a termini dell'ordinamento finanziario e contabile ed all'eventuale eliminazione, totale o parziale, dei residui passivi riconosciuti insussistenti o prescritti e di quelli per i quali possono essere svincolate le risorse per la successiva riconversione."

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 – punto 9.1 il quale stabilisce che il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato con un'unica delibera della Giunta, previa acquisizione del parere del Revisore, in vista dell'approvazione del rendiconto;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 6.8.2015 è stato approvato il PEG 2015 – prima parte, assegnando ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzativa le risorse finanziarie individuate nel Peg stesso;

Ritenuto, di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, quale adempimento propedeutico alla redazione della delibera della Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui, al fine della corretta formazione del Rendiconto Generale di Gestione anno 2015;

Considerato che da tale verifica è emersa l'esigenza di provvedere alla cancellazione e reimputazione delle spese già impegnate, ma non esigibili alla data del 31/12/2015, così come specificatamente indicato nel prospetto allegato;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2016 di nomina a Responsabile del Servizio;

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Visto l'art. 3 del D.L. 174/2012 recante modifiche all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. **Di DARE ATTO** di avere provveduto, per i capitoli di propria competenza, alla revisione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2015, come da prospetto allegato, **parte integrante e sostanziale** del presente provvedimento;
2. **Di STABILIRE** che i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio 2015 a seguito delle operazioni di riaccertamento sono quelli dettagliati negli allegati AS e B alla presente determinazione, dando atto che lo stesso è parte integrale e sostanziale della presente determinazione, che riporta **residui attivi al 31.12.2015 per 13.733,70 euro e residui passivi al 31.12.2015 per 14.851,67 euro**;
3. **DI DICHIARARE** sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengano mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2015 e precedenti, in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, così come indicato nel prospetto allegato;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Pier Giovanni Delorenzi

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147 bis, comma 1 e all'art. 151 comma 4 e dell'art.153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'8/02/2013, il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

- Favorevole;
- Non favorevole (vedi allegato);
- Attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
- Non attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;

Rileva che l'atto non comporta impegno di spesa;

Dichiara l'esecutività del presente provvedimento.

Agrate Conturbia, li 6/04/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Gianfranco Dott. SARTORETTI

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **7/04/2016**

Agrate Conturbia, li **7/04/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DELORENZI PIER GIOVANNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Agrate Conturbia, li **7/04/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to GUGLIOTTA dott. MICHELE
