



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**  
***Provincia di Novara***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 48**  
**del**  
**6/08/2015**

**OGGETTO :**  
**APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI**  
**(P.R.O.) INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI SSERVIZIO ART. 165 DE. D.LGS.**  
**267/200 - ANNO 2015 - PRIMA PARTE**

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei**, del mese di **agosto**, alle ore **13** e minuti **30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>TOSI SIMONE</b>	SINDACO	X	
<b>ZONCA MARCO</b>	ASSESSORE	X	
<b>VISCONTI GIAN CARLO</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **TOSI SIMONE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) Individuazione dei responsabili di servizio art. 165 D.Lgs. 267/2000 - Anno 2015 - Prima parte.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che nell'ambito dell'approvazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati previsti dei criteri riferiti:

- alla ridefinizione della competenza degli organi politici e burocratico-direzionali in base al principio della separazione tra la programmazione e l'indirizzo, da un lato, e la gestione dall'altro,
- alla definizione dei livelli di responsabilità e di autonomia del personale, in relazione agli obiettivi assegnati,
- alla soddisfazione delle esigenze degli utenti garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa,
- alla flessibilità della struttura organizzativa,
- alla valorizzazione del ruolo di direzione con attribuzione dei poteri di organizzazione;

Tali criteri risultano tutt'ora coerenti con le normative vigenti in materia di organizzazione dei servizi e gestione del personale;

Nel rispetto di detti criteri con l'approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nell'ambito del quale sono previsti progetti e obiettivi programmatici approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi politici e controlli intermedi e finali;

### **Dato atto che:**

- è stato istituito l'organismo di valutazione adeguato alle esigenze e alle finalità di questo Ente con delibera Giunta comunale:
- la valutazione delle posizioni organizzative riguarda la performance individuale intesa come il raggiungimento degli obiettivi fissati con la relazione previsionale e programmatica dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e che debbono essere meglio precisati e resi leggibili attraverso l'assegnazione degli obiettivi delle risorse con il P.R.O.;

### **Rilevato:**

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U. negli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., i comuni con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.557 unità al 31.12.2014, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, come per il passato ed in esecuzione all'art. 165, commi 8 e 9 del T.U. si ritiene comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107 comma 3 del medesimo T.U., che assumono l'adozione di atti di impegno, definiti come "determinazioni";
- che pur non risultando questo Comune obbligato alla redazione del Piano esecutivo di gestione, si è ritenuto ugualmente necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso dell'anno 2015;

- che si ritiene ancora per l'esercizio 2015, unitamente alla predisposizione del P.R.O. in parola, di proporre successivamente la predisposizione l'attuazione del "piano delle performance" di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit;

**Precisato ancora** in ordine alla struttura del P.R.O quanto segue;

\* è collegato con il bilancio di previsione mediante l'individuazione degli interventi e delle risorse;

\* si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;

\* è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al P.R.O. e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;

\* il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità e autonomia decisionale lasciato a ciascun responsabile di servizio; e questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la gestione dell'ente;

\* che i responsabili di servizi, per poter realizzare tali nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione;

\* di impiantare una struttura organizzativa che si colleghi:

- 1) all'individuazione di alcuni obiettivi con l'allocazione delle risorse;
- 2) alla valutazione sul grado di raggiungimento di tali obiettivi;
- 3) all'analisi dei costi di alcuni specifici settori;

\* con questo tipo gestionale ciascun responsabile è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e li negozierà con chi ha la responsabilità complessiva dell'Ente locale, valorizzandosi così anche l'autonomia dei responsabili nell'ambito dei piani prestabiliti, e promuovendosi una maggiore distinzione tra il momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e il momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi).

**Visto** che con delibere C.C. n. 25, n. 26, n. 27 del 26.11.2014, sono state approvate le convenzioni tra il Comune di Divignano e il Comune di Agrate Conturbia per la gestione in forma associata:

- dei servizi ascrivibili all'Ufficio Tecnico manutentivo urbanistico e quindi delle funzioni: B) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; C) Catasto; D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; F) Organizzazione e gestione servizio raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei Rifiuti urbani; H) Edilizia scolastica (Del C.C. n.25/2014);
- dell'Ufficio Ragioneria / Tributi e quindi delle funzioni: A) Organizzazione generale dell'Amministrazione gestione finanziaria e contabile e controllo; F) Riscossione tributi (Del. C.C. n.26/2014);
- dell'Ufficio Segreteria / Demografici / Istruzione / Cultura e quindi delle funzioni: H) Organizzazione e gestione dei servizi scolastici; L) Tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; L-BIS) Servizi in materia statistica (Del C.C. n.27/2014);

**Visto che** con delibera C.C. n. 28 del 26.11.2014 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Dormelletto, Borgo Ticino, Agrate Conturbia, Divignano e Bogogno per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e di Polizia Amministrativa Locale e che detta convenzione è stata firmata in data 18.12.2014, rep. n.64/R;

A seguito dell'approvazione di tali atti la responsabilità dei relativi servizi verrà assunta per quanto riguarda gli Uffici Tecnico e Segreteria/Demografico da personale dipendente del Comune di Agrate Conturbia anche per conto del Comune di Divignano e, per quanto riguarda l'Ufficio Ragioneria/Tributi da personale dipendente del Comune di Divignano anche per conto del Comune di Agrate Conturbia;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 9.7.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2015, la Relazione Previsionale Programmatica ed Il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

**Ritenuto**, tra l'altro di definire per ogni singolo Responsabile l'individuazione di alcuni adempimenti quali:

- - le liquidazioni delle utenze (Enel, gas, telefonia, servizi internet web, ecc. ) che vengono riferite al responsabile dell'Area Tecnica manutentiva;
- - Gli atti riferiti alla gestione del personale (orario di lavoro, ferie, malattie ecc.) che vengono riferite al responsabile amministrativo;
- 

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

**Ritenuto** di rinviare la misura dell'indennità di risultato per i responsabili di servizio sopra indicati nell'ambito della successiva approvazione del Piano performance 2015 – Pro seconda parte;

**Con** votazione unanime favorevole.

### **DELIBERA**

1. Di approvare il P.R.O. 2015 allegato alla presente deliberazione, dando atto che lo stesso è strutturato nei seguenti elementi informativi:
  - Centro di responsabilità
  - Risorse umane assegnate
  - Risorse strumentali assegnate
  - Risorse finanziarie assegnate
2. Di approvare le suesposte premesse, evidenziando l'assegnazione di alcune competenze in capo ai singoli Responsabili ai fini della ripartizione ed assegnazione di competenze:
  - a) l'attribuzione al Responsabile ufficio tecnico della gestione (stipula e disdetta contratti, impegni e liquidazioni di spesa ecc.) delle utenze in capo al Comune per i servizi: energia elettrica, acqua, gas, telefonia, internet oltre alla gestione delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (gestione affitti attivi) ;
  - b) l'attribuzione al responsabile dell'Area Amministrativa delle competenze amministrative del personale (orario, lavoro, ferie, malattie e/o permessi ecc.);
3. Di assegnare in via definitiva, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015 e della relazione previsionale e programmatica, ai responsabili di servizio le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti previsti per l'anno 2015;
4. Di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 T.U.267/00, per cui in

presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio le dotazioni finanziarie potranno subire modifiche e rimodulazioni.

5. Di dare atto che i responsabili di servizio potranno provvedere a stipulare di assistenza e manutenzione, nonché contratti per la somministrazione di energia elettrica, acqua e gas necessari per uso di impianti immobili e proprietà comunali, assumendo i conseguenti impegni di bilancio pluriennale a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suindicata proposta

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

### **DELIBERA**

- Di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to TOSI SIMONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24/08/2015 ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

Agrate Conturbia, li 24/08/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Agrate Conturbia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE