



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33
del
11/06/2015

OGGETTO :

APPROVZIONE PIANO TRIENNALE 2015 - 2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AIS ENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007 ("FINANZIARIA 2008")

L'anno **duemilaquindici**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **13** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOSI SIMONE	SINDACO	X	
ZONCA MARCO	ASSESSORE	X	
VISCONTI GIAN CARLO	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **TOSI SIMONE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2015 - 2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007 ("FINANZIARIA 2008")

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595, del citato art. 2, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);
- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi Tecnico ed Amministrativo hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

Visto il piano per il triennio 2015/2017, allegato alla presente deliberazione, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/07;

Ritenuto di approvare il Piano in oggetto;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che è stato pubblicato ieri in Gazzetta Ufficiale il D.M. 13 maggio 2015 del Ministero dell'Interno che dispone la proroga al **30 luglio 2015** del termine di approvazione dei **bilanci di previsione degli enti locali**;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.-

Con Votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'allegato piano per il triennio 2015/2017 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 2 commi da 594 a 599 della L.244/07 e s.m.i.;
- 2) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2015/2017 sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) Di incaricare il Responsabile del servizio amministrativo per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
- 5) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2015/2017.
- 6) Di dichiarare con successiva votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.s

ALLEGATO "A" alla deliberazione G.C. 33 del 11.06.2015
PIANO TRIENNALE 2015 - 2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE
FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI
AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E SEG., DELLA LEGGE 244/2007 ("FINANZIARIA 2008")

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI

Dotazione strumentale	Uffici/servizi di destinazione
- n. 1 PC FUJITSU SIEMENS ESPRIMO - n. 2 monitor FUJITSU SIEMENS TFT LCD 19" a colori - n. 1 tastiera FUJITSU SIEMENS + MOUSE - n. 1 stampante XEROX 6140 - n. 1 calcolatrice OLIVETTI Logos 582	Ufficio finanziario
- n. 1 PC HP - n. 1 monitor HP 19" a colori - n. 1 tastiera HP + MOUSE - n. 1 stampante XEROX 6130 - n. 1 calcolatrice OLIVETTI Logos 582	Ufficio tributi (ICI)
- n.1 PC FUJITSU SIEMENS - n.1 monitor HP 17" a colori - n.1 tastiera FUJITSU SIEMENS + MOUSE - n. 1 gruppo continuità UPS NIKY 1500 PLUS - n.1 stampante EPSON LQ 2180 - n. 1 PC FUJITSU SIEMENS ESPRIMO - n. 1 monitor FUJITSU SIEMENS 19" a colori - n. 1 tastiera FUJITSU SIEMENS + MOUSE - n. 1 distruggi documenti	Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo PC su cui è installato il software "gestione protocollo" - in dotazione a tutti i dipendenti comunali
- n. 1 PC HP pentium - n. 1 monitor ASUS 22" a colori - n. 1 tastiera HP - n. 1 fotocopiatore con funzioni di stampante e scanner Xerox 6121 MFP - n. 1 PC HP PENTIUM 4 - n. 1 monitor ACER 13" a colori - n. 1 tastiera HP	Ufficio tecnico
- n. 1 PC HP - n. 1 monitor HP 19" a colori - n. 1 tastiera HP + MOUSE	Ufficio polizia municipale
- n. 1 PC FUJITSU SIEMENS ESPRIMO - n. 1 monitor FUJITSU SIEMENS - n. 1 tastiera FUJITSU SIEMENS + MOUSE	Segretario Comunale
- n. 1 PC FUJITSU SIEMENS ESPRIMO - n. 1 monitor FUJITSU SIEMENS - n. 1 tastiera FUJITSU SIEMENS + MOUSE - n. 1 fotocopiatore con funzioni di stampante e scanner Xerox 6121 MFP -	Sindaco – Giunta comunale
- n. 1 Fotocopiatore/stampante/scanner XEROX 7120	Uso per tutti gli uffici comunali
- n. 1 SERVER FUJITSU SIEMENS Primergy Mod. TX150 S6 Proc. INTEL DUAL CORE XEON UP E3120- 3.16Ghz-2048MB (N° YK8B045939)	Uso per tutti gli uffici comunali (installato nell'ufficio del Polizia Municipale)
- n. 1 FAX MULTIFUNZIONE XEROX M24 IN COMODATO DA OFFICE COMPANY SRL	Uso per tutti gli uffici comunali (installato nell'ufficio protocollo/anagrafe)
- n. 1 gruppo continuità TECNOWARE UPS ERA LCD	Uso per rete cablaggio comunali (installato nell'ufficio

1.1 (N° 8C349100623)	protocollo/anagrafe)
- n. 1 Centralino telefonico SAMSUNG Office Server DS-5014S + n° 9 apparecchi dislocati nei diversi uffici (Sindaco, Segretario, Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Polizia Municipale, Tecnico,)	Uso per tutti gli uffici comunali (installato nell'ufficio protocollo/anagrafe)
- n. 1 PC FUJITSU SIEMENS SCENIC EDITION Mod. M121W-D2140 (n° YBCM092731) - n. 1 monitor a schermo piatto 19 pollici - n. 1 tastiera FUJITSU SIEMENS	Biblioteca comunale Utilizzato come punto Internet per l'utenza

Nel decorso esercizio 2014, l'ente ha :

- acquistato il nuovo software per la gestione della mensa scolastica: Muse;
- effettuato la sostituzione di n° 2 UPS (ragioneria, tributi) anch'essi danneggiati da cali di tensione improvvisi;
- acquistato il server centrale dalla ditta Dedagroup Ivrea;
- Rinnovo delle n° 2 licenze antivirus, acquisite nel decorso anno.

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono ritenute assolutamente necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione, del Comune;

Naturalmente, l'ente effettua solo la sostituzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che evidenziano guasti irreparabili ed il cui costo di riparazione supera il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà, se fattibile, la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si evidenzia la necessità di utilizzare con priorità stampe "fronte/retro", avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- si continuerà ad utilizzare carta di qualità inferiore per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti;
- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete, non si possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura ovvero si evidenzino, attraverso l'utilizzo congiunto, ritardi nell'espletamento delle procedure d'ufficio, in particolare quelle relative all'utenza;
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta (con acquisto tramite Mepa) incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi), in linea con le disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica.

Per quanto concerne i canoni di manutenzione annua dei software di gestione delle procedure informatiche in dotazione ai diversi servizi si evidenzia che, sono assolutamente indispensabili per poter garantire il rispetto degli adempimenti, sempre più numerosi e sempre più pressanti.

Da una valutazione economica è emerso che, qualora l'ente non sottoscriva detto contratto (peraltro obbligatoriamente con la ditta fornitrice dei software gestionali), ogni singolo intervento di aggiornamento o di intervento richiesto genererebbe una spesa molto superiore al canone annuo.

B) DOTAZIONI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile si dà atto che, ad oggi, risultano presenti quattro telefoni cellulari per i quali si è già richiesta la disattivazione.

Obiettivi per il triennio

Si cercherà, per quanto possibile, di mantenere la spesa delle dotazioni strumentali e dei servizi nei parametri più limitati possibile, cercando di non ridurre le attività istituzionali, come previsto dal comma 595 dell'art. 1 della Legge Finanziaria n. 244/2007.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Si evidenzia che il Comune di Agrate Conturbia possiede a titolo di proprietà a Conturbia un immobile denominato ex latteria che comprendente n. 2 alloggi, dei locali ad uso pubblico e privato (bar, ristorante, ambulatorio, box, ecc.) una bocciofila, area parcheggio e un asilo.

Ad Agrate possiede presso l'area del Municipio, le scuole, le poste, un ambulatorio, una palestra, due box, un campo sportivo con attiguo spogliatoio, una locale farmacia, e presso l'immobile denominato "Castello di Agrate" vi sono due appartamenti, una sala consiliare, un parco, mentre poco distante vi è un immobile in via Cattaneo, così come opportunamente e meglio dettagliato nell'inventario comunale.

D) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

TIPO	UFFICIO
n. 1 autovettura FIAT PUNTO 4P targata CZ990FH	Servizio tecnico
n. 1 autovettura FIAT PUNTO 4P targata AR953XR	Servizio polizia municipale
n. 1 scuolabus IVECO targata DC869DK	Servizio tecnico
n. 1 Porter Piaggio targato EF368LW	Servizio tecnico
n. 1 scuolabus IVECO targata DC869DK	Servizio tecnico

Tutti i restanti servizi, nonché gli amministratori comunali, utilizzano l'autovettura in capo all'ufficio tecnico o in alternativa utilizzano, per motivi d'ufficio e/o servizio o di espletamento di attività istituzionali, la propria autovettura, previo rilascio di regolare autorizzazione e senza percepire alcun rimborso.

Le autovetture comunali hanno evidenziato frequenti guasti con conseguente aumento dei costi di manutenzione pur avendo osservato il divieto di acquisto di una nuova autovettura previsto per gli anni 2013/2014 dalla vigente legislazione viene rigorosamente osservato.

Obiettivi per il triennio

Da quanto sopra si evince che, non risulta pertanto possibile ridurre ulteriormente i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia inoltre che, al fine di raggiungere i centri sede di uffici finanziari, giudiziari o di enti locali che gestiscono servizi anche per gli enti di minore entità, non è possibile utilizzare trasporti alternativi come le autolinee pubbliche a causa del limitato servizio che le stesse erogano, non rispondente alle esigenze dell'Ente, sia per gli orari che per le destinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TOSI SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16/06/2015 ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

Agrate Conturbia, lì 16/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Agrate Conturbia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- ☐ E' divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE