



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18
del
3/03/2015

OGGETTO :
APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PROVVISORIO. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ART. 165 D.LGS 267/2000 - ANNO 2015

L'anno **duemilaquindici**, addì **tre**, del mese di **marzo**, alle ore **13** e minuti **10**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. | As. |
|----------------------------|---------------|------------|------------|
| TOSI SIMONE | SINDACO | X | |
| ZONCA MARCO | ASSESSORE | X | |
| VISCONTI GIAN CARLO | ASSESSORE | X | |
| Totale | | 3 | |

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **TOSI SIMONE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) provvisorio. Individuazione dei responsabili di servizio art. 165 D.Lgs. 267/2000 – Anno 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nell'ambito dell'approvazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono stati previsti dei criteri riferiti:

- alla ridefinizione della competenza degli organi politici e burocratico-direzionali in base al principio della separazione tra la programmazione e l'indirizzo, da un lato, e la gestione dall'altro,
- alla definizione dei livelli di responsabilità e di autonomia del personale, in relazione agli obiettivi assegnati,
- alla soddisfazione delle esigenze degli utenti garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa,
- alla flessibilità della struttura organizzativa,
- alla valorizzazione del ruolo di direzione con attribuzione dei poteri di organizzazione;

Tali criteri risultano tutt'ora coerenti con le normative vigenti in materia di organizzazione dei servizi e gestione del personale;

Nel rispetto di detti criteri con l'approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nell'ambito del quale sono previsti progetti e obiettivi programmatici approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi politici e controlli intermedi e finali;

Dato atto che:

- è stato istituito l'organismo di valutazione adeguato alle esigenze e alle finalità di questo Ente con delibera Giunta comunale:
 - la valutazione delle posizioni organizzative riguarda la performance individuale intesa come il raggiungimento degli obiettivi fissati con la relazione previsionale e programmatica dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione e che debbono essere meglio precisati e resi leggibili attraverso l'assegnazione degli obiettivi delle risorse con il P.R.O.;
 - ai sensi del comma 3 dell'art. 263 del D.Lgs 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissato in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine;
 - per l'approvazione del bilancio 2015 il decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.301 del 30.12.2014 ha prorogato il termine fino al 31.03.2015;
 - è opportuno e doveroso quindi per evitare la paralisi gestionale delle attività comunali, nel destinare l'assegnazione dei fondi, con riferimento all'esercizio provvisorio, individuare attività

che debbano essere intraprese in assenza del bilancio 2015 allo scopo di non vanificare l'attività e gli obiettivi che si concretizzeranno nella relazione previsionale e programmatica del bilancio;

Precisato ancora in ordine alla struttura del P.R.O quanto segue;

- * è collegato con il bilancio di previsione mediante l'individuazione degli interventi e delle risorse;
- * si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- * è strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al P.R.O. e i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica;
- * il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità e autonomia decisionale lasciato a ciascun responsabile di servizio; e questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la gestione dell'ente;
- * che i responsabili di servizi, per poter realizzare tali nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione;
- * di impiantare una struttura organizzativa che si colleghi:

- 1) all'individuazione di alcuni obiettivi con l'allocazione delle risorse;
- 2) alla valutazione sul grado di raggiungimento di tali obiettivi;
- 3) all'analisi dei costi di alcuni specifici settori;

* con questo tipo gestionale ciascun responsabile è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e li negozierà con chi ha la responsabilità complessiva dell'Ente locale, valorizzandosi così anche l'autonomia dei responsabili nell'ambito dei piani prestabiliti, e promuovendosi una maggiore distinzione tra il momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e il momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi).

Visto che con delibere C.C. n. 25, n. 26, n. 27 del 26.11.2014, sono state approvate le convenzioni tra il Comune di Divignano e il Comune di Agrate Conturbia per la gestione in forma associata:

- dei servizi ascrivibili all'Ufficio Tecnico manutentivo urbanistico e quindi delle funzioni: B) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale; C) Catasto; D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; F) Organizzazione e gestione servizio raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei Rifiuti urbani; H) Edilizia scolastica (Del C.C. n.25/2014);
- dell'Ufficio Ragioneria / Tributi e quindi delle funzioni: A) Organizzazione generale dell'Amministrazione gestione finanziaria e contabile e controllo; F) Riscossione tributi (Del. C.C. n.26/2014);
- dell'Ufficio Segreteria / Demografici / Istruzione / Cultura e quindi delle funzioni: H) Organizzazione e gestione dei servizi scolastici; L) Tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; L-BIS) Servizi in materia statistica (Del C.C. n.27/2014);

Visto che con delibera C.C. n. 28 del 26.11.2014 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Dormelletto, Borgo Ticino, Agrate Conturbia, Divignano e Bogogno per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e di Polizia Amministrativa Locale e che detta convenzione è stata firmata in data 18.12.2014, rep. n.64/R;

A seguito dell'approvazione di tali atti la responsabilità dei relativi servizi verrà assunta per quanto riguarda gli Uffici Tecnico e Segreteria/Demografico da personale dipendente del Comune di Agrate Conturbia anche per conto del Comune di Divignano e, per quanto riguarda l'Ufficio Ragioneria/Tributi da personale dipendente del Comune di Divignano anche per conto del Comune di Agrate Conturbia;

Ritenuto, tra l'altro di definire per ogni singolo Responsabile l'individuazione di alcuni adempimenti quali:

- - le liquidazioni delle utenze (Enel, gas, telefonia, servizi internet web, ecc.) che vengono riferite al responsabile dell'Area Tecnica manutentiva;
- - Gli atti riferiti alla gestione del personale (orario di lavoro, ferie, malattie ecc.) che vengono riferite al responsabile amministrativo;
-

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale;

Con votazione unanime favorevole.

DELIBERA

1. Di approvare il P.R.O. 2015 provvisorio, confermando il P.R.O. allegato al bilancio di previsione 2014;
2. Di approvare le suesposte premesse, evidenziando l'assegnazione di alcune competenze in capo ai singoli Responsabili ai fini della ripartizione ed assegnazione di competenze:
 - a) l'attribuzione delle liquidazione utenze per i servizi: Enel, Gas, telefonia, internet; al Responsabile ufficio tecnico;
 - b) l'attribuzione delle competenze amministrative del personale (orario, lavoro, ferie, malattie e/o permessi ecc.) al responsabile dell'Area Amministrativa;
3. Di assegnare in via provvisoria, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015 e della predisposizione della relazione previsionale e programmatica, ai responsabili di servizio le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti definitivi già assegnati nel 2014;
4. Di stabilire che i responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, potranno effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente del dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, quali per esempio quelle per contratti di assistenza etc.

5. Di dare atto che i responsabili di servizio potranno provvedere a stipulare di assistenza e manutenzione, nonché contratti per la somministrazione di energia elettrica, acqua e gas necessari per uso di impianti immobili e proprietà comunali, assumendo i conseguenti impegni di bilancio pluriennale a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suindicata proposta

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TOSI SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 7/07/2015 ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

Agrate Conturbia, lì 7/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Agrate Conturbia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- E' divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE