



Spett.le
Medio Novarese Ambiente S.p.A.
Viale Kennedy 87
28021 Borgomanero (No)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di "impiegato/a addetto/a ad attività tecniche e di front office", con inquadramento al livello 3°B del vigente CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia con relativo trattamento giuridico-economico.

Il/la sottoscritto/a
nato/a ain data.....
codice fiscale.....residente a
.....
Via.....Cell.n.....
email.....

presa visione del "BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE n. 01/2021" pubblicato sul sito <http://www.medionovareseambiente.com>, con la presente

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e pertanto mediante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI ESSENZIALI:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso, relativi al punto precedente;
6. idoneità fisica all'impiego della mansione in oggetto e all'utilizzo del VDT;



7. diploma di istruzione di secondo grado (diploma) o superiore; sono ammesse unicamente le equipollenze di legge;
8. patente di guida di categoria B;
9. utilizzo di specifico software per la registrazione informatica dei formulari di trasporto dei rifiuti, generazione e stampa dei registri di carico e scarico. Tale utilizzo dovrà essere evidenziato in modo dettagliato nel curriculum vitae e dovrà riferirsi al quinquennio 2016-2020;
10. aver piena ed approfondita conoscenza delle disposizioni normative del settore rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – con particolare riferimento alla parte quarta - Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati; D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. - Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato; D.lgs 116/2020 - Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio); Conoscenza delle modalità relative alla corretta differenziazione dei rifiuti solidi urbani.
11. ottima conoscenza sistemi di office automation (Word, Excel ecc.).

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda, **a pena di esclusione**. Non sono ammesse integrazioni successive alla presentazione della domanda.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato una specifica esperienza in posizione lavorativa analoga o superiore a quella prevista dal bando di selezione presso società pubbliche o private aventi quale oggetto sociale la movimentazione, lo stoccaggio provvisorio o il recupero/smaltimento di rifiuti.

Tale esperienza, **che non deve essere inferiore ad un anno**, dovrà essere evidenziata in modo dettagliato nel curriculum vitae.

CON LA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DICHIARA INOLTRE,

1. di accettare integralmente sin d'ora senza riserva tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione di cui all'oggetto;
2. di autorizzare Medio Novarese Ambiente S.p.A. ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i al trattamento dei dati forniti, ivi compresa la pubblicazione sul sito della graduatoria di selezione.

Il/la candidato/a allega, **a pena di esclusione**:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fotocopia codice fiscale;
- c) fotocopia patente di guida di categoria B in corso di validità;



- d) documentazione comprovante il titolo di studio;
- e) curriculum vitae*.

*Ai fini della stesura del curriculum e della conseguente valutazione, si sottolinea che costituisce **titolo preferenziale**:

- a) l'aver maturato una specifica esperienza in posizione lavorativa analoga o superiore a quella prevista dal bando di selezione presso società pubbliche o private aventi quale oggetto sociale la movimentazione, lo stoccaggio provvisorio o il recupero/smaltimento di rifiuti **che non deve essere inferiore ad un anno**;

e **requisito essenziale**:

- b) l'aver maturato una specifica esperienza nel settore rifiuti in particolare nell'utilizzo di un software per la registrazione informatica dei formulari di trasporto dei rifiuti, generazione e stampa dei registri di carico e scarico.

I suddetti titoli e requisiti dovranno emergere chiaramente dal curriculum vitae del candidato/a.

Qualora nel suddetto curriculum non sia adeguatamente esposta la tipologia di esperienza maturata per i punti a) e b), l'ufficio del personale disporrà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Data

Firma