

**COPIA**



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**

**Provincia di Novara**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

**UFFICIO PERSONALE**

**N. 6  
del 13/01/2014**

*Responsabile del Servizio* : GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA COLLABORAZIONE TEMPORANEA  
PRESSO UFFICIO RAGIONERIA / TRIBUTI DELLA DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI DIVIGNANO - SIGNORA CINZIA CARAI**

N. 6 del 13.01.2014

**OGGETTO: Impegno di spesa per proroga collaborazione temporanea presso Ufficio Ragioneria / Tributi della dipendente del Comune di Divignano – signora Cinzia Carai.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 13 in data 21.02.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997 n. 449 e combinato art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., la programmazione triennale del fabbisogno del personale rispetto all'attuale dotazione organica di cui alla deliberazione G.C. n. 15/2012 e s.m.i., riferita alla copertura di n. 01 posto che si è poi reso vacante a decorrere dal 24.03.2013, per mobilità esterna, rispettivamente: copertura del posto di Istruttore – direttivo – Area Finanziaria Cat. Iniziale D/1 dell'ufficio di Ragioneria;
- che con la medesima deliberazione G.C. n. 13/2013, si è inoltre dato atto di provvedere con successiva e separata deliberazione, all'approvazione degli atti necessari al reperimento in via definitiva del personale in parola, tramite mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., o in alternativa mediante assunzione e modalità di cui all'art. 35 comma 1 lett. a) e 4 e fermo restando l'iter di cui all'art. 34-bis del medesimo D.Lgs 165/2001 e s.m.i., ove sia venuta meno l'applicazione dell'istituto della mobilità esterna tra Enti di cui al già citato art. 30;
- che con deliberazione G.C. N. 44 del 12.11.2013 è stato approvato il verbale datato 05.11.2013 e reso dal Segretario comunale incaricato con deliberazione della G.C. n. 36 del 10.09.2013, in merito alle prove di selezione operata da cui risulta la seguente graduatoria finale:

NOMINATIVI	PUNTEGGIO TITOLI	COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
CARAI Cinzia	5,00	24	29,00
VANDONI Luca	4,35	24	28,35

**PRESO ATTO:**

- che a seguito di richiesta del nulla-osta il Comune di Divignano non ha autorizzato la propria dipendente, vincitrice della nostra selezione, alla mobilità, come si evince dalla nota pervenuta in data 10.12.2013 al n. 5780 di protocollo;
- che anche il signor Vandoni Luca, con nota ns. prot. n. 85 del 10.01.2014 ha rinunciato per esigenze personali all'assunzione in oggetto;

**RICORDATO:**

- che la signora Cinzia Carai ha già prestato la propria attività lavorativa presso il nostro Ufficio Ragioneria / Tributi, debitamente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, per il periodo 02/07/2013 – 31/12/2013, al di fuori del suo ordinario orario di servizio, in esecuzione all'art. 14 del C.C.N.L. e in attesa della copertura del posto vacante per mobilità esterna;

**DATO ATTO:**

- che per una continuità professionale, con nota ns. prot. n. 5965 del 30 dicembre 2013, è stato richiesto al Comune di Divignano di rinnovare, alla stessa Dipendente, l'autorizzazione in oggetto per ulteriori due mesi;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 e s.m.i., i Comuni inferiori ai 5000 abitanti hanno la possibilità di "servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a

tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

**ATTESO:**

- che la signora Cinzia Carai ha dato la propria disponibilità;
- che con determinazione N. 1 del 07.01.2014 il Responsabile del servizio segreteria, personale e amministrativo di Divignano, Dott.ssa Dorella Lorenzi, ha nuovamente autorizzato la dipendente in oggetto a prestare la suddetta attività lavorativa presso il nostro Ufficio Ragioneria nel periodo 07/01/2014 – 28/02/2014, per complessive n. 4 ore settimanali;

**RILEVATA:**

- la necessità della pubblicazione del presente provvedimento, trattandosi in ogni caso di una collaborazione, in esecuzione all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, per cui è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione ai fini dell'efficacia del presente provvedimento

**DETERMINA**

1. Di dare atto, della mancata copertura del posto sopra richiamato, per i motivi espressi in narrativa, riferiti ai due candidati dichiarati idonei.
2. Di dare atto, per le causali di cui in premessa, che la signora Cinzia Carai, dipendente del Comune di Divignano, con mansioni di Istruttore direttivo Cat. D/2, continuerà a prestare la propria collaborazione a titolo di attività lavorativa presso l'Ufficio Ragioneria / Tributi di questo Comune, per il periodo dal 07/01/2014 al 28/02/2014.
3. Di impegnare, per un massimo di n. 4 ore settimanali, da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, la somma presunta di € 450,00 relativamente al periodo pattuito, all'intervento 1.01.03.03 cap. 133/1 del redigendo Bilancio di previsione 2014.
4. Di impegnare la somma presunta di € 30,00 all'intervento 1.01.03.03 cap. 133/1 del redigendo Bilancio di previsione 2014 a titolo di rimborso spese viaggio.
5. Di dare atto che, con l'adozione del presente atto non si viola il disposto di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spese non suscettibili delle limitazioni imposte dalla predetta normativa.
6. Di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..
7. Di provvedere, in esecuzione all'art. 15 del D.Lgs 33/2013, all'obbligatorietà della pubblicazione ai fini dell'efficacia del presente provvedimento.

Il sottoscritto

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

trasmette la presente determinazione:

\* in data \_\_\_\_\_ al Segretario Comunale

PER RICEVUTA:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

\* in data \_\_\_\_\_ al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. n.267/00.

PER RICEVUTA:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO – TRIBUTI**  
GATTI ANGELO

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, per cui la presente determinazione è esecutiva ai sensi di Legge.

Impegno N. 125 + 126 del 12-6-14

Agrate Conturbia, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
GATTI ANGELO

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13 GIU. 2014, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agrate Conturbia, li 13 GIU. 2014

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

