

COPIA



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

AREA AMMINISTRATIVA

N. 9
del 1/04/2019

Responsabile del Servizio : COLPO GIANCARLO

OGGETTO :

APPROVAZIONE RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2018 –
SETTORE AMMINISTRATIVO – ARMONIZZAZIONE CONTABILE AI SENSI
DEL D.LGS 118/2011

APPROVAZIONE RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2018 – SETTORE AMMINISTRATIVO – ARMONIZZAZIONE CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS 118/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 quater – 6° comma- del Decreto Legge 154/2008 convertito nella Legge 189/2008, è necessario approvare entro il 30 aprile, il rendiconto dell'esercizio chiuso, con il quale si accerta il risultato contabile di amministrazione, pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;

Richiamato l'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che al comma 3 testualmente recita: *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui”*, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visti gli art. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in merito alla definizione dei residui attivi e passivi;

Visto il principio contabile n. 2 che stabilisce che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui è attribuita ai responsabili dei servizi;

Considerato che le operazioni di revisione che conducono al riaccertamento dei residui attivi devono essere effettuate per ciascun accertamento della gestione di competenza e per ciascun residuo attivo proveniente dagli anni precedenti, e che l'Ente in tale attività deve mantenere un comportamento prudente, ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti essenziali, dando atto che la stessa attività è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore la somma e la scadenza;

Richiamato il principio contabile n. 2, con riferimento al riaccertamento dei residui attivi, il quale prescrive che *“Le operazioni di revisione conducono al riaccertamento delle posizioni creditorie ed all'eventuale eliminazione, totale o parziale, dei residui attivi riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitito o erroneo accertamento del credito, o di dubbia esigibilità. In tal caso i responsabili dei servizi devono dare adeguata motivazione. I residui eliminati per dubbia esigibilità in conseguenza del riaccertamento operato sulla base delle informazioni conosciute alla data di deliberazione del rendiconto, sono inseriti nel conto del patrimonio tra le attività per immobilizzazioni finanziarie fino al compimento dei termini di prescrizione, oppure all'accertamento della definitiva inesigibilità. I residui attivi eliminati per insussistenza o per intervenuta prescrizione sono elencati in allegato al conto del bilancio”*.

Considerato che lo stesso procedimento deve essere effettuato per le operazioni di riaccertamento dei residui passivi da iscrivere nel conto del bilancio, e che detta operazione è finalizzata alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, in forza delle disposizioni ordinamentali;

Richiamato il principio contabile n. 2, con riferimento al riaccertamento dei residui passivi prescrive che *“la verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, in forza delle disposizioni ordinamentali, deve essere eseguita annualmente, prima della deliberazione del rendiconto, ai fini della revisione del mantenimento, in tutto o in parte, delle poste impegnate giuridicamente o contabilmente negli anni precedenti e riportate a residuo. Le operazioni di revisione conducono al riaccertamento delle posizioni debitorie effettive o mantenute contabilmente a termini dell'ordinamento finanziario e contabile ed all'eventuale eliminazione, totale o parziale, dei residui passivi riconosciuti insussistenti o prescritti e di quelli per i quali possono essere svincolate le risorse per la successiva riconversione.”*

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 – punto 9.1 il quale stabilisce che il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato con un'unica delibera della Giunta, previa acquisizione del parere del Revisore, in vista dell'approvazione del rendiconto;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14.06.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2018-2020 ed il Piano delle Performance 2018-2020, assegnando alle Posizioni Organizzative le risorse finanziarie individuate nel P.E.G. stesso;

Ritenuto, di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, quale adempimento propedeutico alla redazione della delibera della Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui, al fine della corretta formazione del Rendiconto Generale di Gestione anno 2018;

Considerato che da tale verifica è emersa l'esigenza di provvedere alla cancellazione e reimputazione delle spese già impegnate, ma non esigibili alla data del 31.12.2018, così come specificatamente indicato nel prospetto allegato;

Visto il provvedimento sindacale n. 1 del 11.01.2019 con il quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

Visto l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dichiarata la sussistenza della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto di avere provveduto, per i capitoli di propria competenza, alla revisione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2018, come dai prospetti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio 2018, a seguito delle operazioni di riaccertamento, sono quelli dettagliati negli allegati A e B alla presente determinazione, che riportano residui attivi al 31.12.2018 per € 30.046,11 (Allegato A) e residui passivi al 31.12.2018 per € 45.130,93 (Allegato B);
3. Di dichiarare sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che siano mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2018 e precedenti, in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento;
4. Di dichiarare sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che siano reimputate all'esercizio 2019, tramite il fondo pluriennale vincolato, spese impegnate nell'esercizio 2018, per € 18.840,97 in parte corrente, in quanto non esigibili nel corso dell'esercizio 2018;
5. Di dare atto che, ai sensi del punto 11.10 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, il riaccertamento ordinario dei residui sarà effettuato con un'unica delibera della Giunta, che provvederà contestualmente ad apportare le correlate variazioni al bilancio di previsione;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza;
7. Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet del Comune, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. del 14.03.2013, n.33.

=====

Il Responsabile del Servizio
(Giancarlo Colpo)

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147 bis, comma 1 e all'art. 151 comma 4 e dell'art.153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'8/02/2013, il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

- Favorevole;
- Non favorevole (vedi allegato);
- Attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
- Non attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;

Rileva che l'atto non comporta impegno di spesa;

Dichiara l'esecutività del presente provvedimento.

Agrate Conturbia, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to TOSI SIMONE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

Agrate Conturbia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COLPO GIANCARLO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Agrate Conturbia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA DOTT. MICHELE)
