

COPIA



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

UFFICIO PERSONALE

**N. 3
del 13/01/2014**

Responsabile del Servizio : GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MENSA PERSONALE COMUNALE -
ANNO 2014**

N. 3 del 13.01.2014

**OGGETTO: Impegno di spesa per servizio Mensa Personale comunale -
ANNO 2014 (CIG ZF00F37088)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che è in fase di approvazione il Bilancio di previsione 2014;

PREMESSO:

- che l'art. 12 del D.P.R. 347/1983 prevede la possibilità di istituire il servizio mensa a favore del personale dipendente che presta orario di lavoro con rientro pomeridiano;
- che con deliberazione G.C. N. 49 del 08.03.1997, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il servizio mensa a favore del personale dipendente avente titolo, specificando che 1/3 del costo pasto è a carico del dipendente che ne usufruisce e che i 2/3 sono a carico del Comune;

RILEVATO:

- che ogni anno con determina dell'Ufficio personale si rinnova il suddetto impegno e che le condizioni per usufruirne risultano essere le seguenti:

PER CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO IL "RISTORANTE ORSO GHIOTTO" o altro esercizio verrà fornito un buono del valore di € 5,00, IVA compresa, da ritirare giornalmente, firmando e datando la matrice del buono, presso l'Ufficio Personale e da consegnare direttamente al Ristorante. L'eventuale differenza di prezzo è da liquidare direttamente dal personale presso il Ristorante al termine del pranzo.

PER CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA "ALI.COT." verrà fornito il pranzo per un valore di € 5,00, IVA compresa. L'eventuale differenza sarà liquidata direttamente dai dipendenti alla ditta stessa.

RICORDATO, inoltre:

- o che la pausa pranzo dovrà essere da un minimo di mezz'ora ad un massimo di un'ora e mezzo;
- o che il pomeriggio lavorativo dovrà essere minimo di tre ore lavorative e per un totale di almeno otto ore lavorative nel corso della giornata;
- o che al dipendente che usufruisce del buono pasto e non rientra nelle condizioni sopra specificate, verrà detratto dallo stipendio l'importo del buono stesso.

SPECIFICATO, ora, che i Dipendenti potranno recarsi in qualsiasi esercizio sul territorio comunale, che emetterà regolare fattura al Comune, allegando le matrici dei buoni ricevuti, per ottenerne il rimborso;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità:

DETERMINA

1. Di dare atto, per le causali di cui in premessa, che le condizioni che regolano il servizio mensa del personale comunale risultano essere le seguenti:

PER CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO I RISTORANTI sul territorio comunale verrà fornito un buono del valore di € 5,00, IVA compresa, da ritirare giornalmente, firmando e datando la matrice del buono, presso l'Ufficio Personale e da consegnare

direttamente al Ristorante. L'eventuale differenza di prezzo è da liquidare direttamente dal personale presso il Ristorante al termine del pranzo.

PER CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA "ALI.COT." verrà fornito il pranzo per un valore di € 5,00, IVA compresa. L'eventuale differenza sarà liquidata direttamente dai dipendenti alla ditta stessa.

2. Di lasciare piena libertà ai Dipendenti per la scelta del servizio da usufruire, sottolineando:
 - che la pausa pranzo dovrà essere da un minimo di mezz'ora ad un massimo di un'ora e mezzo;
 - che il pomeriggio lavorativo dovrà essere minimo di tre ore lavorative e per un totale di almeno otto ore lavorative nel corso della giornata;
 - che al dipendente che usufruisce del buono pasto e non rientra nelle condizioni sopra specificate, verrà detratto dallo stipendio l'importo del buono stesso.
3. Di impegnare l'importo presunto di € 2.200,00 all'intervento 1.01.02.03 del redigendo Bilancio 2014 per permettere la regolare liquidazione delle fatture che verranno trasmesse con la matrice dei buoni da rimborsare, nel limite massimo di € 5,00 cadauno, IVA compresa e sempre nel rispetto di quanto sopra specificato.
4. Di dare atto che con l'adozione del presente atto non si viola il disposto di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spese non suscettibili delle limitazioni imposte dalla predetta normativa.

Il sottoscritto

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

trasmette la presente determinazione:

* in data _____ al Segretario Comunale

PER RICEVUTA:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

* in data _____ al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. n.267/00.

PER RICEVUTA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - TRIBUTI
F.to GATTI ANGELO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, per cui la presente determinazione è esecutiva ai sensi di Legge.

Impegno N. 115 del 2014

Agrate Conturbia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GATTI ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal MAG. 2014, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agrate Conturbia, li MAG. 2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO