

N. 10 del 17.04.2014

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per l'acquisto di un computer, monitor, mouse, tastiera, programma (Microsoft Publisher 2013) per l'ufficio segreteria e recupero dati P.C. in dotazione allo stesso ufficio. CIG. ZBB0FEABBO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto COLPO Giancarlo, individuato con provvedimento sindacale del 10/01/2014, quale Responsabile Amministrativo del Comune di Agrate Conturbia;

Premesso che in è in fase di elaborazione il Bilancio di Previsione 2014;

Ricordato che:

- con l'entrata in vigore in data 09.06.2011 del Regolamento attuativo del codice dei contratti, D.P.R. 207/2010 e s.m.i., il legislatore ha reso disponibile un corpo di norma volte a dettagliare meglio l'ambito operativo delle procedure in economia;
- che con l'entrata in vigore del suddetto Regolamento ha cessato di produrre effetti il D.P.R. 384/2001, poiché la disciplina delle procedure in economia è demandata proprio alle norme del Regolamento D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l'art. 329 del Regolamento attuativo del codice dei contratti, D.P.R. 207/2010 prevede che per tutto quanto non disciplinato dall'art. 125 del codice trovano applicazione, ove compatibili, le disposizioni della parte IV, titoli I, II e IV, del Regolamento;

Attesa che:

- l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 così come modificato dalla Legge n. 106 del 12.07.2011 di conversione del D.L. 70 del 13.05.2011 (c.d. "Decreto Sviluppo") disciplina le modalità di affidamento delle forniture dei beni e dei servizi in economia, stabilendo che fino a € 40.000,00= (iva esclusa) l'affidamento della fornitura/servizio avviene mediante ricerca informale e/o affidamento diretto, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

Visto che:

- ai sensi dell'art 26 comma 3 della Legge 488/1999, così come riformulato dalla L. 191/2004, le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip;

Preso atto che:

- il computer in uso all'Ufficio di Segreteria del Comune è ormai obsoleto, coinvolto tra l'altro da un virus che ha creato diversi problemi di efficienza dei programmi e degli archivi, e pertanto risulta ormai inutilizzabile per le finalità istituzionali specifiche dei servizi/programmi in esso contenuti;

Richiesto:

- l'intervento alla Ditta Sintecop/Dedagroup spa filiale di Ivrea, C.F./P.IVA 01763870225, fornitrice, a suo tempo, del computer e dei programmi (delibere, determine, protocollo servizi scolastici ecc.) in uso all'ufficio di segreteria per una valutazione sullo stato degli archivi del computer;

Vista:

- la relazione della suddetta Ditta, pervenuta in data 18 febbraio 2014 Ns. Prot. 718, la quale propone la sostituzione del computer in quanto i dati in esso contenuti sono stati infettati a causa di un virus e la memoria risulta ormai insufficiente a sostenere i programmi installati;

Dato atto che:

- la medesima ditta propone:
 - per la fornitura di un nuovo P.C., con caratteristiche tecniche avanzate in modo che possa svolgere attività da server (installazione di tutti i programmi EVOL_X, attivazione e procedure di backup automatico) con attività sistemistica on site per configurare il tutto, al costo di € 1.990,00= iva esclusa, prezzo a noi riservato anziché € 2.400,00= iva esclusa;
 - per la fornitura di un nuovo monitor, mouse e tastiera, con caratteristiche tecniche avanzate al costo di € 140,00= iva esclusa, prezzo a noi riservato anziché € 200,00 iva esclusa;
 - per la fornitura di del programma Microsoft Publisher 2013, in modo da poter rendere ancor più funzionale il nuovo P.C., al costo di € 100,00= iva esclusa, prezzo a noi riservato anziché € 150,00= iva esclusa;

Atteso che:

- necessita fare un tentativo per il ripristino dei file del computer danneggiato da virus con attività di Back Office da quantificare e a consuntivo;

Atteso che:

- necessita provvedere con assoluta urgenza all'acquisto di un nuovo computer in quanto l'attività dell'ufficio di segreteria risulta notevolmente rallentata con le relative conseguenze negative sull'attività lavorativa;

Considerato:

- quanto sopra descritto si ritiene di incaricare direttamente la ditta Sintecop/Dedagroup spa filiale di Ivrea, presente all'interno del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) della fornitura di un nuovo computer per l'ufficio di segreteria e di affidare alla medesima ditta l'incarico per il tentativo di ripristino del computer danneggiato, ai sensi del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, art. 33 comma 3-bis e combinato art. 57 comma 3 lett. b) e 125, 11 comma del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Visti gli artt. 107, comma 3 e 183 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità.

DETERMINA

- 1) Di acquistare, per le causali di cui in premessa, dalla ditta Sintecop/Dedagroup spa filiale di Ivrea, C.F. P. IVA 01763870225, e relativa fornitura di:
 - un computer per l'ufficio di segreteria per un importo complessivo di € 1.990,00= iva esclusa;
 - un nuovo monitor, mouse e tastiera per l'ufficio di segreteria per un importo di € 140,00= iva esclusa;
 - del programma Microsoft Publisher 2013 per l'ufficio di segreteria per un importo di € 100,00= iva esclusa;
 - di incaricare la medesima ditta dell'eventuale ripristino dei dati del computer danneggiato da virus, nell'ambito di una previsione di spesa di € 500,00= iva inclusa;
- 2) Di prevedere la somma presunta complessiva di € 3.330,60= all'intervento 2.01.02.05 del redigendo Bilancio di Previsione 2014, dando atto dei limiti di cui all'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai fini della liquidazione, e che la stessa sarà assunta quale impegno di spesa all'approvazione del bilancio di previsione 2014;
- 3) Di dare atto del riscontro della miglioria del prezzo, in applicazione all'art. 1, comma 13 della legge 135/2012 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(COLPO Giancarlo)**



Il sottoscritto

trasmette la presente determinazione:

* in data 19 APR. 2014 al Segretario Comunale



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLPO GIANCARLO

PER RICEVUTA:

* in data 19 APR. 2014 al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

PER RICEVUTA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - TRIBUTI
GATTI ANGELO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, per cui la presente determinazione è esecutiva ai sensi di Legge.

Impegno N. 2014/154 del _____

Agrate Conturbia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GATTI ANGELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 8 SET. 2014, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agrate Conturbia, li 8 SET. 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COPIA



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

AREA AMMINISTRATIVA

**N. 10
del 17/04/2014**

Responsabile del Servizio : COLPO GIANCARLO

OGGETTO :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UN COMPUTER PER L'UFFICIO SEGRETERIA E RECUPERO DATI P.C. IN DOTAZIONE ALLO STESSO UFFICIO - CIG ZBB0FEABB0