

**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**  
**Provincia di NOVARA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 4**

**OGGETTO :**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - PERIODO 2014 / 2016**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **13** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome         | Carica    | Pr.      | As. |
|------------------------|-----------|----------|-----|
| <b>GATTI ANGELO</b>    | SINDACO   | X        |     |
| <b>TOSI SIMONE</b>     | ASSESSORE | X        |     |
| <b>CUSCUSA FRANCA</b>  | ASSESSORE | X        |     |
| <b>FRATTON SERGIO</b>  | ASSESSORE | X        |     |
| <b>PICCAIA GIORGIO</b> | ASSESSORE | X        |     |
| <b>Totale</b>          |           | <b>5</b> |     |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GATTI ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - PERIODO 2014 / 2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., all'articolo 11 definisce la trasparenza come: *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione"*;

**RICHIAMATE:**

- le deliberazioni della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT):
- n. 105/2010, approvata nella seduta del 14 ottobre 2010 avente ad oggetto: *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)"*, che tra l'altro indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire la iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- n. 2/2012 del 5 gennaio 2012, avente ad oggetto: *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*, contenente le indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, suggerendo in particolare, le principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla stessa Commissione nell'ottobre 2011;
- n. 50/2013 del 4 luglio 2013 ad oggetto: *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016"*, che stabilisce che il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il **31 gennaio 2014** oltre a contenere alcuni importanti allegati, fra i quali spiccano:
  - allegato 1 - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti;
  - allegato 1.1 - nota esplicativa dell'allegato 1
  - allegato 2 - documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati;
- n. 65//2013 - del 31 luglio 2013, in tema di *"Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico "*, che stabilisce la pubblicazione dei dati e delle informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- n. 77//2013 - del 12 dicembre 2013, ad oggetto: *"Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione."*, che stabilisce le modalità del compito in capo agli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

**PRESO ATTO:**

- della "Bozza di linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" adottata, sempre dalla CiVIT, il 29 maggio 2013, che oltre ad

aggiornare le due precedenti deliberazioni contiene l'indice "fortemente auspicato" per la redazione del Programma triennale, affinché tutte le pubbliche amministrazioni lo adottino "per garantire l'uniformità e, quindi, la comparabilità dei programmi stessi";

- delle *"Linee guida per i siti web della PA"* (del 26 luglio 2010 con aggiornamento del 26 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione che stabiliscono che i siti web delle P.A. Devono rispettare il principio della trasparenza consentendo "l'accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- che il Garante per la protezione dei dati personali, con deliberazione del 2 marzo 2011, ha definito *"Le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;

#### **VISTA:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., recante: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione"* che indica specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione, infatti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è una parte del Piano anticorruzione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla G.U. del 5 aprile 2013, recante disposizioni in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* che, emesso in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., sopra indicata, riordina, in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti con la materia in argomento;

#### **CONSIDERATO:**

- che tra le novità più rilevanti introdotte dal testo di legge, è il fatto che l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità diventa obbligatorio per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dunque anche per gli enti locali;
- che, inoltre, occorre segnalare anche le seguenti ulteriori novità introdotte dal testo di legge in questione: l'istituzione del diritto dell'accesso civico, l'obbligo di pubblicare il piano triennale per la trasparenza, l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente una apposita sezione denominata *"Amministrazione trasparente"*;

#### **DATO ATTO:**

- che quest'Amministrazione ha già promosso nell'ambito del piano delle performance 2013, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.48 in data 09.12.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, la realizzazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Agrate Conturbia (NO), l'istituzione di detta apposita sezione denominata: *"Amministrazione trasparente"*;

#### **OSSERVATO:**

- lo schema del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014 - 2016, predisposto dal Segretario comunale supplente, nominato con decreto sindacale n. 2/2014 in data 20.01.2014, già responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7 della legge n. 190/2012 e s.m.i., e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto, in esecuzione all'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, alla trasmissione di detto programma con nota prot, n. 295 in data 21.01.2014 alle Associazioni di categoria rispettivamente: Adiconsum di Novara; Federconsumatori di Novara; Lega Consumatori Acli di Novara;

**VISTO:**

- gli art. 7 e 42, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

**PRESO ATTO:**

- del parere favorevole del Responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

**OSSERVATO:**

- la competenza della Giunta comunale in ragione della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 12 in data 22.01.2014, in esecuzione dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** votazione unanime favorevole espressa in forma palese.

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2014 – 2016, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare ampio mandato al Responsabile della trasparenza, individuato nella figura del Segretario comunali, in assenza di ulteriori analoghe professionalità tra il personale dipendente, dell'attuazione di detto programma;
3. Di dichiarare con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**

**PROVINCIA DI NOVARA**

Via Roma, 41 - 28010 - Tel. 0322/832100 - Fax 0322/832080

e-mail: [municipio@comune.agrateconturbia.no.it](mailto:municipio@comune.agrateconturbia.no.it)

[www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)

\*\*\*\*\*

***Programma Triennale***

***Per la Trasparenza e***

***L'integrità***

\*\*\*\*\*

***Periodo 2014 - 2016***

**(Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 04 in data 30.01.2014)**

# INDICE

| DESCRIZIONE  |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>Introduzione. Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione</b>                                                                              |
| 1.1          | Introduzione                                                                                                                                     |
| 1.2          | Organizzazione                                                                                                                                   |
| 1.3          | Funzioni dell'Amministrazione                                                                                                                    |
| <b>1.bis</b> | <b>Le principali novità</b>                                                                                                                      |
| <b>2</b>     | <b>Procedimento di elaborazione e adozione del Programma</b>                                                                                     |
| 2.1          | Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza                                                                                               |
| 2.2          | I collegamenti con il piano della performance o con gli analoghi strumenti di programmazione                                                     |
| 2.3          | Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma                                           |
| 2.4          | Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder) e risultati di tale coinvolgimento                                           |
| 2.5          | Termini e modalità di adozione del Programma                                                                                                     |
| <b>3</b>     | <b>Iniziative di comunicazione della trasparenza</b>                                                                                             |
| 3.1          | Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati                                      |
| 3.2          | Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza                                                                               |
| <b>4</b>     | <b>Processo di attuazione del Programma</b>                                                                                                      |
| 4.1          | Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati                                                                                      |
| 4.2          | Individuazione dei responsabili della pubblicazione ed aggiornamento dei dati                                                                    |
| 4.3          | Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il responsabile della trasparenza) |
| 4.4          | Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi                                                  |
| 4.5          | Sistema di monitoraggio con individuazione dei responsabili                                                                                      |
| 4.6          | Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"           |
| 4.7          | Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico                                                                                            |
| <b>5</b>     | <b>Dati Ulteriori</b>                                                                                                                            |
| 5.1          | Indicazione dei dati ulteriori, in formato tabellare, che l'Amministrazione si impegna a pubblicare.                                             |
|              | <b>Allegati</b>                                                                                                                                  |
| <b>1</b>     | <b>Elenco degli obblighi di pubblicazione</b>                                                                                                    |
| 1.1          | Nota esplicativa dell'Allegato I                                                                                                                 |
| <b>2</b>     | <b>Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati</b>                                                                     |

# 1 - INTRODUZIONE. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

## 1.1 - Introduzione

La presente proposta di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha la finalità di garantire da parte del Comune di Agrate Conturbia la piena attuazione del principio di trasparenza, come definita dall'articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., rispettivamente: *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adattamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.”*

Occorre innanzitutto sottolineare quindi come, nella volontà del legislatore, la trasparenza che assolve ad una molteplicità di funzioni, oltre ad essere uno strumento per garantire un controllo sociale diffuso ed assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, e quindi anche dal Comune di Agrate Conturbia, assolve anche un'altra importantissima funzione: è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. Quindi, come già sottolineato nella delibera CiVIT n. 105/2010, gli obblighi di trasparenza sono correlati ai principi e alle norme di comportamento corretto nelle amministrazioni nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di cattiva gestione ed alla loro consequenziale eliminazione.

Con il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013, recante: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, è stato ampliata e specificata la normativa in questione, sia obbligando anche le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (fra cui gli enti locali) alla predisposizione ed alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sia ancora introducendo: l'istituzione del diritto di accesso civico, l'obbligo di nominare il responsabile della trasparenza in ogni amministrazione, la rivisitazione della disciplina della trasparenza sullo stato patrimoniale dei politici e amministratori pubblici e sulle loro nomine, l'obbligo di definire sulla home page del sito istituzionale di ciascun ente un'apposita sezione denominata *“Amministrazione trasparente”*.

A tale ultimo proposito, utile evidenziare che quest'Amministrazione, con deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 09.12.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ha già promosso nell'ambito del piano delle performance 2013, la realizzazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Agrate Conturbia (NO), l'istituzione di detta apposita sezione denominata: *“Amministrazione trasparente”*;

Una importate novità è stata poi l'introduzione con il decreto su citato, dell'istituto dell'accesso civico (punto 4.7), che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti - documenti, informazioni o dati - della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione. Pertanto, sul sito istituzionale di questo Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", resa accessibile e facilmente consultabile, saranno pubblicati i documenti, le informazioni e i dati per un periodo di 5 anni ed a cui il cittadino avrà libero accesso.

**Il quadro normativo di riferimento può essere sintetizzato nel modo seguente:**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 18 giugno 2009, n. 69 *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*;
- D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* ed in particolare il comma 8 dell'articolo 11;
- Delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 *"Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed in particolare i commi 35 e 36 dell'articolo 1;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."*;
- Delibera della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) n. 105/2010 approvata nella seduta del 14 ottobre 2010 *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Delibera della CiVIT n. 2/2012 del 5 gennaio 2012 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- CiVIT Bozza di *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015"* del 29 maggio 2013;
- Delibera CiVIT n. 50/2013 del 4 luglio 2013 *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;
- Delibera CiVIT n. 65//2013 - del 31 luglio 2013, in tema di *"Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico "*, che stabilisce la pubblicazione dei dati e delle informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- Delibera CiVIT n. 77//2013 - del 12 dicembre 2013, ad oggetto: *“Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione.”*, che stabilisce le modalità del compito in capo agli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) di promuovere ed attestare l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;
- *“Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità”* del 31 ottobre 2012 e *“Disposizioni in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni – Nota informativa sul D.Lgs. n. 33/2013”* dell’aprile 2013 dell’ANCI.
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 17/07/2013 *“D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”*.

## 1.2 – Organizzazione

La struttura rappresentativa del Comune di Agrate Conturbia è costituita:

- dagli organismi politici: *Sindaco; Giunta comunale; Consiglio Comunale;*
- dagli organismi di controllo: *Revisore del conto; Nucleo di valutazione;*
- Il Comune di Agrate Conturbia ha poi la seguente *struttura organizzativa:*

| SETTORE<br>AMMINISTRATIVO           | Servizi                                                                                                                                                                | Categoria personale |          | Tot. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------|
|                                     |                                                                                                                                                                        | Coperto             | Vacante  |      |
| A) Settore Amministrativo Generale: | Servizi sociali; Istruzione e cultura; Stato civile ed anagrafe; Elettorale- Leva statistica; Protocollo e Segreteria – URP; Turismo, Tempo libero; Sport, Spettacolo. | n. 1 D/1            |          | 1    |
|                                     |                                                                                                                                                                        | n. 1 C/1            |          | 1    |
| B) Settore Economico Finanziario.   | Contabilità, programmazione finanziaria e controllo gestione; Economato; Tributi; entrate patrimoniali.                                                                | 1 C/1               | n. 1/D/1 | 1    |
|                                     |                                                                                                                                                                        |                     |          | 1    |
| C) Settore Tecnico manutentivo.     | Lavori pubblici; Servizi territoriali e protezione civile; Edilizia; Urbanistica; Ambiente e gestione rifiuti.                                                         | n. 1 D/1            |          | 1    |
|                                     |                                                                                                                                                                        | n. 1 B/3            |          | 1    |
| E) Settore gestione risorse         |                                                                                                                                                                        |                     |          |      |
| D) Settore Vigilanza                | Ufficio commercio ed esercizi pubblici; Controllo tutela ambientale.                                                                                                   | n. 1 C/1            |          | 1    |
| Totale                              |                                                                                                                                                                        | 06                  | 01       | 07   |

## 1.3 – Funzioni dell'amministrazione

Le funzioni fondamentali dei comuni, fissate da ultimo dal D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i., sono le seguenti:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

Una **alternativa ai formati di documenti aperti** è rappresentata anche dal formato ODF – *Open Document Format*, che consente la lettura e l’elaborazione di documenti di testo, di dati in formato tabellare e di presentazioni.

Con riguardo, al profilo dell’apertura del dato, si riporta quanto previsto dall’art. 68, c. 3, del d.lgs. n. 82/2005 (come sostituito dall’art. 9, c. 1, lett. b), d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni, dall’art. 1, c. 1, l. n. 221/2012) che definisce come **dati di tipo aperto** quelli che presentano le seguenti caratteristiche:

- a) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l’utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- b) sono accessibili attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti, sono adatti all’utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- c) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.

Al fine di garantire un utilizzo sempre più efficace dei dati di tipo aperto, si raccomanda di far riferimento alle linee guida per l’interoperabilità semantica attraverso i *linked open data* (e alle sue successive eventuali modifiche) emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale e in particolare alle sezioni relative agli *standard*, alle tecnologie e alle licenze d’uso dei dati<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Le linee guida sono disponibili all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/sites/default/files/CdC-SPC-GdL-interoperabilitaSemOpenData\\_0.pdf](http://www.digitpa.gov.it/sites/default/files/CdC-SPC-GdL-interoperabilitaSemOpenData_0.pdf).

dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Tuttavia, sono fatti salvi i diversi termini previsti dall'art. 14, c. 2, e dall'art. 15, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 in relazione ai dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, da pubblicare entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente", fatti salvi gli accorgimenti in materia di tutela dei dati personali nonché l'eccezione prevista in relazione ai dati di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, che, per espressa previsione di legge, non debbono essere riportati nella sezione di archivio.

### 3. Formato e dati di tipo aperto

La legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (art. 1, cc. 32, 35 e 42). In particolare, il c. 35 stabilisce che *“per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità”*.

L'Agenzia per l'Italia Digitale istruisce e aggiorna, con periodicità almeno annuale, un repertorio dei formati aperti utilizzabili nelle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale (art. 68, c. 4, d.lgs. n. 82/2005, nel pieno rispetto dell'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013)<sup>1</sup>.

Da questo repertorio sono esclusi i formati proprietari, in sostituzione dei quali è possibile utilizzare sia software Open Source (quali ad esempio *OpenOffice*) sia formati aperti (quali, ad esempio, .rtf per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo).

Per quanto concerne il PDF – formato proprietario il cui *reader* è disponibile gratuitamente – se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal *software* utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).

---

<sup>1</sup> Nel Repertorio dei formati aperti, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) inserisce quei formati di cui viene resa pubblica, mediante esaustiva documentazione, la sintassi, la semantica, il contesto operativo e le modalità di utilizzo.

*l'amministrazione detiene quote di partecipazione minoritaria e agli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione (art. 22). Similmente, hanno durata tipicamente annuale i dati relativi ai costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti e ai tempi medi di erogazione degli stessi (art. 10, c. 5), nonché ai tempi medi dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33). Per tutti è previsto l'aggiornamento annuale.*

- b) **Cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate, tanto più per gli enti con uffici periferici.

*E' il caso dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti amministrativi (art. 23, c. 1).*

- c) **Cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti.

*E' previsto l'aggiornamento trimestrale dei dati relativi, ad esempio, ai tassi di assenza del personale (art. 16, c. 3).*

- d) **Aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

*Ciò avviene, fra gli altri, nel caso degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (art. 26, c. 2), dei documenti di programmazione delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione (art. 38, c. 1), nonché in relazione agli schemi di provvedimento degli atti di governo del territorio prima che siano portati all'approvazione (art. 39, c. 1, lett. b).*

Si fa presente, comunque, che all'art. 8, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013 si prevede, in linea generale, che *"i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione"* e quindi, laddove la norma non menziona in maniera esplicita l'aggiornamento, si deve intendere che l'amministrazione sia tenuta alla pubblicazione e, di conseguenza, a un aggiornamento tempestivo.

*Ciò accade, ad esempio, con riferimento ai dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, c. 1, lett. a), e art. 14, c. 1, lett. da a) a e)), nonché ai dati relativi a coloro che ricoprono incarichi amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza (art. 15, cc. 1 e 2).*

Per le tempistiche di aggiornamento disposte per ciascuno dei dati soggetti ad obbligo di pubblicazione si rinvia all'allegato 1.

Per quanto attiene la durata dell'obbligo di pubblicazione, l'art. 8, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, siano pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio

Nel caso in cui gli uffici periferici non siano dotati di un proprio sito istituzionale, è invece auspicabile la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell’amministrazione centrale di dati relativi a ciascun ufficio periferico.

Per quanto riguarda i dati relativi a eventuali strutture interne dell’amministrazione, quali corpi e istituti dotati di autonomia, anche in questo caso la pubblicazione coordinata dei dati potrà essere garantita da *link* che dalla sezione “Amministrazione Trasparente” dell’amministrazione conducano alle sezioni “Amministrazione Trasparente” delle strutture interne considerate. In alternativa, i dati possono confluire, con opportuna evidenziazione, nell’unica sezione principale “Amministrazione Trasparente” dell’amministrazione. In tal caso, negli eventuali siti delle strutture interne dovrà essere presente il *link* ai dati presenti sul sito dell’amministrazione.

## 2. Aggiornamento

Innanzitutto è necessario che per ciascun dato, o categoria di dati, sia indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l’arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce.

Si precisa, inoltre, che con il termine aggiornamento non si intende necessariamente la modifica del dato, essendo talvolta sufficiente un controllo dell’attualità delle informazioni pubblicate, anche a tutela di eventuali interessi individuali coinvolti.

Le pubbliche amministrazioni sono dunque tenute a controllare l’attualità delle informazioni pubblicate e a modificarle, ove sia necessario, anche nei casi in cui l’interessato ne richieda l’aggiornamento, la rettificazione e l’integrazione ai sensi dell’art. 7, c. 3, lett. a), del d.lgs. n. 196/2003.

*E’ questo, ad esempio, il caso dei curricula vitae dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative. Infatti, la previsione di una data cadenza di aggiornamento non può implicare la necessità di rimodulare i contenuti dei documenti, in quanto le esperienze lavorative dei soggetti possono non aver subito alcuna modifica nell’arco temporale contemplato; tuttavia, la verifica degli stessi è importante proprio al fine di garantire l’attualità delle informazioni riportate. In materia si veda anche la delibera del Garante per la protezione dei dati personali adottata in data 2 marzo 2011, art. 6, punto A.1.*

Per dar conto dell’avvenuta verifica dell’attualità delle informazioni pubblicate, è necessario che in ogni pagina della sezione “Amministrazione Trasparente” sia indicata la relativa data di aggiornamento.

Il decreto legislativo n. 33/2013 ha individuato quattro diverse frequenze di aggiornamento:

- a) **Cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale.

*Fra i dati che non sono oggetto di modifiche frequenti, si citano, fra gli altri, quelli relativi agli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall’amministrazione, alle società di cui*

## 1. Completezza

La Commissione, ai fini della propria attività di vigilanza e di controllo, ritiene che un dato sia da ritenersi pubblicato in modo completo se la pubblicazione è esatta, accurata e riferita a tutti gli uffici, ivi compresi le eventuali strutture interne (es. corpi e istituti) e gli uffici periferici.

Fermo restando quanto previsto in materia di qualità delle informazioni dall'art. 6 del d.lgs. n. 33/2013, per quanto riguarda l'esattezza essa fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. L'accuratezza, invece, concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.

*Nei siti di alcune amministrazioni il dato relativo agli incarichi conferiti a dipendenti ed estranei alla pubblica amministrazione difetta di accuratezza quando non sono riportate tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative. Ad esempio, in alcuni casi mancano gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, in altri la durata o il compenso relativo all'incarico, in altri ancora i curricula di coloro che hanno ricevuto incarichi. In questi casi l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione non può dirsi accurato.*

*Un altro dato sovente affetto da deficit di accuratezza è quello relativo ai compensi a qualsiasi titolo attribuiti ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali. Per l'accuratezza della pubblicazione sarebbe opportuno che le amministrazioni pubblicassero un dato articolato in tutte le singole componenti della retribuzione anche con l'indicazione di ulteriori eventuali emolumenti per incarichi di consulenza o di collaborazione (es. stipendio tabellare, retribuzione di posizione fissa e variabile, retribuzione di risultato, emolumenti per altri incarichi).*

*La scarsa accuratezza si riscontra, spesso, anche nella pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimenti. In questi casi la limitata accuratezza è, di frequente, relativa non solo alla mancata pubblicazione di informazioni richieste dalle norme (ad es. termine di conclusione, unità organizzativa e nome del responsabile del procedimento) ma anche alla pubblicazione di un numero di procedimenti inferiore rispetto a quelli effettivamente esistenti.*

Inoltre, come già evidenziato nella delibera n. 2/2012, ad avviso della Commissione i dati possono dirsi pubblicati in modo completo se la loro pubblicazione esatta e accurata si riferisce non solo all'amministrazione centrale ma anche a eventuali strutture interne e agli uffici periferici, ove esistenti.

Per quanto riguarda gli uffici periferici, se i loro siti istituzionali sono dotati di proprie sezioni "Amministrazione Trasparente", la pubblicazione coordinata dei dati tra centro e periferia potrà essere assicurata seguendo due modalità alternative:

- a) ricorso a *link* che dalla sezione "Amministrazione Trasparente" dell'amministrazione centrale conducano alle sezioni "Amministrazione Trasparente" degli uffici periferici;
- b) pubblicazione centralizzata dei dati con riferimento esplicito alle informazioni che riguardano gli uffici periferici. In tal caso, nei siti degli uffici periferici dovrà essere presente il *link* ai dati presenti nel sito dell'amministrazione centrale.

## **ALLEGATO 2**

### **Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati**

#### Sommario

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1. Completezza .....                   | 2 |
| 2. Aggiornamento .....                 | 3 |
| 3. Formato e dati di tipo aperto ..... | 5 |

## ALLEGATO 1.1

### Nota esplicativa dell'Allegato 1 – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

Con l'allegato 1 la CiVIT intende fornire alle amministrazioni uno strumento che elenchi gli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e da ulteriori disposizioni di legge previgenti e successive.

L'allegato si compone di due fogli.

Il **foglio 1 “Elenco obblighi”** contiene la ricognizione degli obblighi di pubblicazione mentre **nel foglio 2 “Ambito soggettivo”** sono riportati i diversi ambiti soggettivi di applicazione degli obblighi.

Nel foglio 1 per ciascuno degli obblighi riportati nella colonna “Ambito soggettivo” è indicata una lettera dell'alfabeto, cui corrisponde un particolare ambito soggettivo, esplicitato nel foglio 2 sotto il profilo dei soggetti che vi sono ricompresi.

In particolare, il foglio 1, sulla scorta di quanto già previsto dall'allegato A del d.lgs. n. 33/2013, indica come è opportuno sia articolata la sezione “Amministrazione trasparente” di ogni sito istituzionale delle amministrazioni che sostituisce la sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, già prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Nello specifico, sono riportate le sotto-sezioni di primo e di secondo livello nelle quali la sezione “Amministrazione trasparente” deve strutturarsi e, per ciascuna delle sezioni di secondo livello, sono indicati gli obblighi di pubblicazione ricompresi, con il relativo riferimento normativo che ne costituisce il presupposto (v. colonna “Riferimento normativo”).

Per favorire l'utilizzo di nomenclature standardizzate da parte delle amministrazioni, nella colonna “Denominazione del singolo obbligo” è attribuita, a ciascun dato o gruppo di dati, una denominazione e, laddove ritenuta opportuna, è proposta la pubblicazione dei dati in tabelle. Ciò risulta funzionale alla comparazione dei dati pubblicate dalle diverse amministrazioni e al controllo da parte della CiVIT. Si fa presente che, con riferimento agli obblighi per i quali si suggerisce la pubblicazione in tabelle, è opportuno utilizzare formati di tipo aperto (v. allegato 2) e nel caso in cui nelle tabelle occorra inserire atti o documenti, è possibile riportare direttamente i documenti o, in alternativa, i *link* agli stessi.

In aggiunta, nella colonna “Contenuti dell'obbligo” sono riportati, per ciascun obbligo, i contenuti specifici previsti dalle relative discipline e, qualora esse rinviino ad altre norme, queste sono esplicitate, così da rendere immediatamente disponibile l'elencazione dei dati e delle informazioni oggetto dell'obbligo di pubblicazione.

Infine, nella colonna “Aggiornamento” sono specificate le scadenze di aggiornamento di dati, informazioni e documenti. Nel dettaglio, con riferimento al d.lgs. n. 33/2013 è indicata la tempistica di aggiornamento espressamente prevista per ogni singolo obbligo di pubblicazione e, qualora assente, è individuata come “tempestiva” in virtù di quanto disposto dall'art. 8 del medesimo decreto. In relazione, invece, agli obblighi di pubblicazione contenuti in altre disposizioni normative si indica, se presente, la scadenza di aggiornamento richiamata dalla norma e, qualora mancante, è riportata una proposta della Commissione.

## 5 – “DATI ULTERIORI”

### 5.1 - Indicazione dei dati ulteriori, in formato tabellare, che l'Amministrazione si impegna a pubblicare.

Come precisato dalla CiVIT, la più recente accezione della trasparenza quale “accessibilità totale” implica che le amministrazioni si impegnino, nell'esercizio della propria discrezionalità ed autonomia, a pubblicare sui propri siti istituzionali dati “ulteriori” oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.

Questa amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, tenuto conto delle informazioni raccolte dall'U.R.P. e dagli sportelli aperti al pubblico, delle richieste di conoscenza fatte pervenire dai portatori di interesse, da un'attenta analisi delle richieste di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., pervenute, ritiene utile pubblicare nella sezione “amministrazione trasparente” del sito informatico istituzionale, anche i seguenti dati :

- a) dati sulla gestione dei pagamenti;
- b) dati su sovvenzioni, contributi, crediti sussidi e benefici di natura economica.

Tali dati saranno riportati in tabelle in formato aperto)

\*\*\*\*\*

Allegato 1 – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti.

Allegato 1.1 – Nota esplicativa dell'Allegato 1.

Allegato 2 – Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati.

#### 4.7 – Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ed ancora tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, una delle più importanti riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Ogni amministrazione è tenuta ad adottare, in piena autonomia le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto.

Questo Comune, seguendo il suggerimento della CiVIT, considerato che il Segretario Generale "Supplente" è stato nominato sia Responsabile della trasparenza che della prevenzione della corruzione, ritiene di conferire al medesimo la possibilità di delega per le funzioni relative all'accesso civico ad un Responsabile del servizio, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, si pronuncia in ordine alla richiesta di accessi civico e, in virtù dell'art. 43, comma 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Nel caso in cui il Responsabile dell'accesso civico non ottemperi alla richiesta, il richiedente potrà ricorrere al Responsabile della trasparenza (Segretario comunale), che ricopre il ruolo di titolare del potere sostitutivo, che assicurerà la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Il Responsabile della trasparenza segnala i casi di inadempimento parziale all'UPD (*Ufficio Procedimenti Disciplinari*) previsto dal vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi per l'attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, alla CiVIT e al Nucleo di Valutazione. Il richiedente può, inoltre, ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 104 del 2010 e s.m.i. (Circolare n. 2 del 19 luglio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il Comune di Agrate Conturbia, in conformità alle previsioni dell'art. 34 della legge n. 69/2009 e s.m.i. è dotato di una casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC), pubblicata sulla home page del sito istituzionale, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Nella stessa pagina sono riportate informazioni ed istruzioni per l'uso della PEC e i riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione, ecc.) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la pubblica amministrazione. L'utente che voglia richiedere la pubblicazione di un determinato documento può fare uso della casella di Posta Elettronica Certificata.

#### **4.5 – Misure di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell’attività di controllo dell’adempimento da parte del Responsabile della trasparenza**

In primo luogo, il monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza viene svolto dal Responsabile della trasparenza (che è il Segretario Generale dell’ente). Tale monitoraggio deve essere fatto a cadenza semestrale e dovrà avere ad oggetto il processo di attuazione del Programma nonché l’usabilità e l’effettivo utilizzo dei medesimi dati. Inoltre il Responsabile pubblicherà sul sito istituzionale dell’ente, nella sezione “amministrazione trasparente” un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma in cui siano indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni nonché le eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Infine, sempre lo stesso Responsabile, predisporrà dei report da inviare al Nucleo di valutazione che questi ultimi utilizzeranno per le loro attività di verifica.

Pertanto, in secondo luogo, sarà il Nucleo di valutazione a dover effettuare il monitoraggio e la vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza, facendo appunto riferimento agli Allegati 1 e 2 alla deliberazione CiVIT n. 50/2013. L’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione dovrà essere completata ed inviata alla CiVIT in formato elettronico entro e non oltre il 31 gennaio 2014. L’oggetto dell’attestazione sarà riferita non solo all’avvenuta pubblicazione dei dati ma anche alla qualità degli stessi in termini di completezza, aggiornamento e apertura.

Un altro strumento on-line aperto a tutti, che fornisce funzionalità di verifica e monitoraggio della trasparenza dei siti web istituzionali è la bussola della trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)). E’ uno strumento in linea con l’open government che mira a rafforzare la trasparenza delle amministrazioni nonché la collaborazione e partecipazione del cittadino al processo di trasparenza e tenta di accompagnare le amministrazioni in un processo di ottimizzazione della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

#### **4.6 - Strumenti e tecniche di rilevazione dell’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione trasparente”**

Sarà cura del servizio che si occupa della gestione del sito informatico istituzionale (*Referente Unico*) predisporre un adeguato sistema di rilevazione automatica degli accessi e dei download di allegati nella sezione “Amministrazione Trasparente” presente sul sito istituzionale del Comune.

Il servizio che si occupa della gestione del sito informatico istituzionale (*Referente Unico*) fornirà il monitoraggio degli accessi con cadenza *semestrale* al Responsabile della trasparenza.

Inoltre, secondo le direttive della CiVIT i dati devono essere:

- a) aggiornati: per ogni dato l'amministrazione deve indicare la data di pubblicazione e di aggiornamento, il periodo di tempo a cui si riferisce;
- b) tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali affinché gli stessi possano essere utilmente fruiti dall'utenza (es. i bandi di concorso dalla data di origine/redazione degli stessi, ecc.);
- c) pubblicati in formato aperto, in coerenza con le "linee guida dei siti web", preferibilmente in più formati aperti (ad es. XML o ODF o PDF, ecc).

#### **4.3 – Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza**

Oltre al referente unico richiamato al punto 4.2., sono confermati ai fini della gestione, raccolta delle informazioni tra i vari uffici, i singoli referenti per ogni ufficio quali saranno individuati con deliberazione della Giunta comunale.

Rimane in ogni caso ferma la responsabilità dei singoli responsabili di servizio, nell'indicare i criteri e le modalità operative per la gestione delle informazioni tali da garantire la corretta attuazione nel tempo.

#### **4.4 – Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Sarà cura del servizio che si occupa della gestione del sito informatico istituzionale *Referente Unico* quale sarà individuato, predisporre un adeguato sistema di rilevazione automatica dei tempi di pubblicazione all'interno della sezione "amministrazione trasparente" che consenta allo stesso Servizio di conoscere, mediante un sistema di avvisi per via telematica, inviati per conoscenza anche al Responsabile della trasparenza, la scadenza del termine dei 5 anni.

La responsabilità, quindi, del rispetto della regolarità e della tempestività della pubblicazione sulla sezione "amministrazione trasparente" e la durata di tale pubblicazione sarà demandata al medesimo *Referente unico*, che si occupa della gestione del sito informatico e al Responsabile della trasparenza.

## **4 – PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### **4.1 - Individuazione dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali responsabili della trasmissione dei dati**

I dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione “amministrazione trasparente” del sito informatico istituzionale dell’ente sono quelli indicati nell’Allegato 1 al presente Programma triennale per la trasparenza e l’integrità. A fianco di ciascun adempimento sono indicati il responsabile della redazione del dato e la data presumibile entro cui il dato stesso dovrà essere pubblicato oppure, qualora il dato è già stato pubblicato la frequenza dell’aggiornamento dello stesso.

Le tabelle utilizzate sono ricavate tenendo conto degli allegati 1, 1.1 e 2 della delibera della CiVIT n. 50/2013 del 4 luglio 2013 e cioè “Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti” foglio 1 “elenco obblighi” – foglio 2 “ambito soggettivo” - nota esplicativa dell’allegato 1 - “documento tecnico sui criteri di pubblicazione dei dati e sull’attestazione dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione), unitamente all’allegato 1 della delibera n. 77/2013 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

Tutti i Responsabili di servizio, non avendo questo Comune personale dirigenziale dipendente, e/o incaricati di funzioni dirigenziali, avranno la responsabilità di trasmettere al Servizio che si occupa della gestione del sito informatico ed al Responsabile della trasparenza i dati di propria competenza nei modi e nei termini che verranno indicati dal Responsabile della trasparenza. L’assegnazione dei dati di spettanza verrà elaborata dal Segretario Generale anche in qualità di Responsabile della trasparenza dell’Amministrazione. Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della trasmissione ricadrà in capo al responsabile degli uffici di segreteria.

Avendo questo Comune già iniziato la pubblicazione dei dati nella sezione del sito informatico istituzionale prima del trasferimento degli stessi nella “nuova” sezione “amministrazione trasparente” i responsabili di servizio dovranno verificare l’esattezza, la validità e la completezza dei dati stessi.

### **4.2 - Individuazione dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali responsabili della pubblicazione e dell’aggiornamento dei dati**

I responsabili della pubblicazione e dell’aggiornamento dei dati sono il Responsabile del Servizio *Referente Unico* che gestisce il sito informatico dell’Ente, già individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 in data 30.01.2014, ed il Responsabile della trasparenza.

- a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti
- b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale. (*Delibera CiVIT n. 2/2012*).

Le giornate vengono organizzate in maniera da favorire la massima partecipazione degli *stakeholder* e prevedere adeguati spazi per i dibattiti, per il confronto fra gli *stakeholder*. Al termine è prevista la consegna ai partecipanti di una specifica *customer satisfaction*, al fine di raccogliere indicazioni e suggerimenti.

Il sito web continuerà ad essere il canale privilegiato per diffondere la conoscenza sulle iniziative, documenti, innovazioni che scaturiranno dagli incontri con la comunità, in modo che la effettiva conoscenza dell'assemblea cittadina e della sua attività, contribuisca non solo alla conoscibilità diretta del funzionamento e delle aree di intervento dell'ente, ma favorisca più in generale la cultura della partecipazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente evoluti.

Le giornate della trasparenza verranno adeguatamente pubblicizzate almeno un mese prima del loro svolgimento attraverso i normali canali utilizzati dall'Amministrazione per diffondere le iniziative che promuove (*sito internet istituzionale, comunicati stampa alle testate locali, manifesti, ecc.*).

Nel corso del triennio di validità del presente programma potranno essere promosse ulteriori giornate formative su specifici argomenti riguardanti la cultura della trasparenza, a beneficio di determinate categorie di portatori di interesse (*es. a favore di associazioni di categoria, studenti, imprese, categorie professionali, consumatori, ecc.*).

Tali iniziative dovranno in ogni caso tenere conto dei limiti di spesa previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e s.m.i..

### 3 - INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

#### 3.1 - Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

In attuazione delle disposizioni riportate nelle delibere della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) n. 2/2010 e n. 105/2012, come ogni Amministrazione, anche il Comune di Agrate Conturbia (NO) è tenuto a pubblicare il testo del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul proprio sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" secondo quanto previsto dall'allegato A del D.Lgs. n. 33/2013, impiegando un formato aperto di pubblicazione (ad esempio HTML o PDF/A).

Per il momento, nelle more della definizione di un programma di controllo che la CiVIT si riserva di predisporre e comunicare, il link della pagina nella quale è pubblicato il programma, non dovrà essere trasmesso alla Commissione.

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma triennale sono volte a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che le amministrazioni pubblicano e la partecipazione degli *stakeholder* interni ed esterni alle iniziative per la trasparenza e l'integrità realizzate.

Le misure di diffusione che questa Amministrazione intende intraprendere nel triennio per favorire la promozione dei contenuti del Programma triennale e dei dati vengono di seguito riportate:

- secondo l'allegato 1 ivi previsto, in applicazione alla delibera n. 77/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

Avendo in ogni caso questo Comune iniziato all'istituzione sul sito istituzione alla apposita sezione denominata: "*Amministrazione trasparente*", si riserva la possibilità di una verifica e ripubblicazione dei contenuti del programma e dei dati già pubblicati.

#### 3.2 – Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Le giornate della trasparenza, previste dal comma 6 dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, sono intese quali strumenti di coinvolgimento dei portatori di interessi (*stakeholder*) interni ed esterni per la valorizzazione della trasparenza, nonché per la promozione di buone pratiche inerenti la cultura dell'integrità.

Esse rappresentano un momento di confronto e di ascolto per conseguire due degli obiettivi fondamentali della trasparenza:

Rimane fermo in ogni caso che ogni amministrazione, e quindi anche questo Comune, è tenuta ad adottare il Programma ed i suoi aggiornamenti annuali, contestualmente alla redazione del Piano della performance, e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

I dati devono essere pubblicati tempestivamente ed aggiornati periodicamente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. La pubblicazione deve essere mantenuta per un periodo di 5 anni e comunque finchè perdurano gli effetti degli atti (artt. 6, 7 e 8).

Le informazioni devono essere complete, di facile consultazione, comprensibili e prodotte in un formato tale da poter essere riutilizzate.

L'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso temperata con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza. Quindi nel disporre la pubblicazione si dovranno adottare tutte le cautele necessarie per evitare un'indebita diffusione di dati personali, che comporti un trattamento illegittimo, consultando gli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali per ogni caso dubbio. In particolare si richiamano le disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, sui principi di non eccedenza e pertinenza nel trattamento, e degli artt. 4, commi 3-6, e 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, che contengono particolari prescrizioni sulla protezione dei dati personali.

Per il trattamento illecito dei dati personali vengono sanzionati con l'obbligo del risarcimento del danno, anche non patrimoniale, con l'applicazione di sanzioni amministrative e la responsabilità penale (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

- c) i Responsabili di servizio, non avendo questo comune figure dirigenziali, di tutti i settori o servizi con il compito di collaborare con il responsabile della trasparenza per l'elaborazione del piano ai fini dell'individuazione dei contenuti del programma;
- d) il Nucleo di Valutazione, qualificato soggetto che *"promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità"* (art. 14, comma 4, lettere f) e g), del decreto n. 150/2009 e s.m.i.), che esercita un'attività di impulso, nei confronti del vertice politico-amministrativo nonché del responsabile per la trasparenza, per l'elaborazione del Programma.

A tal fine l'Amministrazione provvederà, in esecuzione all'art. 29 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi alla sua nomina.

## **2.4 - Modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (*stakeholder*) e risultati di tale coinvolgimento**

I portatori di interesse che dovranno essere coinvolti per la realizzazione e la valutazione delle attività di trasparenza saranno i cittadini residenti nel Comune, le associazioni, i media, le imprese, gli ordini professionali ed i sindacati, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 in quanto applicabile..

Verrà avviato un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza, non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere nei linguaggi utilizzati e nelle logiche operative.

L'U.R.P. già istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 in data 30.01.2014, dovrà svolgere anche la funzione di *"punto di ascolto"*, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, che in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

Inoltre, bisognerà potenziare lo strumento delle indagini di *"customer satisfaction"*, che già questo Comune ha promosso con deliberazione della Giunta comunale n. 02 in data 30.01.2014, per poter valutare l'opinione della cittadinanza sul funzionamento dei servizi esterni, magari diffondendolo anche per tutti gli altri servizi, anche interni.

## **2.5 - Termini e modalità di adozione del Programma**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato approvato dalla Giunta Comunale, tenuto conto della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 12 in data 22.01.2014, tenuto conto dell'invio di cui al primo comma dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, alle associazioni dei consumatori e degli utenti.

## **2.2 - I collegamenti con il piano della performance o con gli analoghi strumenti di programmazione**

Si richiama, al riguardo, quanto la CiVIT ha previsto nella delibera n. 6/2013, par. 3.1, lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance.

La trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo statico, consistente essenzialmente nella pubblicità di alcune categorie di dati, così come viene previsto dalla legge al fine dell'attività di controllo sociale, ma anche sotto il profilo dinamico direttamente correlato e collegato alla performance.

Per il raggiungimento di questo importante obiettivo, la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione ed all'erogazione dei servizi alla cittadinanza, si inserisce strumentalmente nell'ottica di un controllo "diffuso" che consente un miglioramento continuo e tempestivo dei servizi pubblici erogati da questo Comune. Per fare ciò vengono messi a disposizione di tutti i cittadini i dati fondamentali sull'andamento e sul funzionamento dell'amministrazione. Tutto ciò consente ai cittadini di ottenere un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Amministrazione Comunale, con il fine appunto, di agevolare e sollecitare le modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

Il presente programma deve intendersi correlato al sistema di gestione del ciclo della performance anche grazie all'apporto conoscitivo e partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*) sia interni che esterni all'Amministrazione, come peraltro si evince dal comma 1 dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 già citato.

## **2.3 - Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma.**

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2/2014 del 20.01.2014, con cui il dott. Michele GUGLIOTTA, Segretario Generale "*Reggente*" di questo Comune, è stato nominato Responsabile della trasparenza, che ricopre già la qualifica di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Al processo di formazione ed adozione del programma concorrono:

- a) la Giunta Comunale che avvia il processo e detta le direttive per la predisposizione e l'aggiornamento del Programma, al di là della definizione della competenza per la sua approvazione.
- b) Il Responsabile della trasparenza che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale; a tal fine promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma;

Dal collegamento sopra indicato, pur considerato questo Comune aveva già provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 30.04.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, all'approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per il periodo 2013 - 2015, lo stesso verrà nuovamente adottato per il periodo 2014 - 2016, per cui dalla delibera n. 50/2013 della CiVIT e successiva comunicazione del 4.12.2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il termine per l'adozione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", è il **31 gennaio 2014**.

Pertanto le attestazioni sulla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli OIV dovrà essere inviata in modo da pervenire alla CiVIT è differita entro il 31 gennaio 2014.

## **2 - PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **2.1 - Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza**

Gli Organi di indirizzo politico-amministrativo definiscono nei documenti di indirizzo (*direttive generali sull'attività amministrativa, sistemi di misurazione e valutazione della performance, piano della performance, PRO, Piano degli obiettivi*) gli obiettivi strategici in materia di trasparenza da raggiungere nell'arco del triennio. Tali obiettivi potranno essere aggiornati annualmente, tenuto anche conto delle indicazioni contenute nel monitoraggio svolto dal Nucleo di valutazione sull'attuazione del Programma, la cui nomina è prevista dall'art. 15 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 in data 23.05.2005 e successive modificazioni..

Occorre ricordare che la trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione comunale che deve essere perseguita dalla totalità degli uffici e dei servizi.

Nei documenti di programmazione predisposti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo sono stati indicati i seguenti particolari obiettivi di trasparenza da raggiungere nel corso del solo anno 2013, in ragione della prossima scadenza del mandato elettorale di quest'Amministrazione nel corso dell'anno 2014, rispettivamente:

- dalla proposta di realizzazione un nuovo sistema di comunicazione interna mediante la creazione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.), previsto peraltro nell'ambito degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013;
- dall'ulteriore proposta di lavoro derivante dalla necessità nell'ambito degli adempimenti derivanti dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013, di realizzazione del sito istituzionale del Comune di Agrate Conturbia della sezione "Amministrazione Trasparente" e sua gestione in attuazione al programma triennale della trasparenza;

- c) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- e) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- h) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Rispetto alle funzioni su citate, alcune funzioni istituzionali vengono svolte direttamente dagli uffici, servizi e dal personale dipendente del Comune di Agrate Conturbia, mentre per le seguenti funzioni sono assunte nella forma consortile,

- g) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, comma 4, della Costituzione.

### **1.bis – LE PRINCIPALI NOVITA'**

Il D.Lgs. n. 33/2012 e s.m.i., specificato dalle delibere della CiVIT del 29 maggio 2013 e n. 50 del 4 luglio 2013, ha introdotto numerose novità in materia di trasparenza. In particolare, oltre a quelle già riportate nella introduzione, è stato specificato intanto che il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" viene delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al "Piano di prevenzione della corruzione", pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma "*di norma*" integra una sezione del predetto Piano. Infatti il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ed il "Piano triennale di prevenzione della corruzione" possono essere predisposti quali documenti distinti, purché sia assicurato il coordinamento e la coerenza fra i contenuti degli stessi.

Da ciò discende l'opportunità che, a regime il termine per l'adozione dei due atti sia lo stesso e cioè il 31 gennaio (art. 1, comma 8, legge n. 190/2012 e s.m.i.).

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                                                  | Ambito soggettivo (vedi foglio 3) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile della redazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                                | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                       |                                                                                                                            | B                                 | Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 150/2009                        | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)                                                                                                        | Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) oggetto<br>2) eventuale spesa prevista<br>3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                   |                       |                       |
| Performance                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                     | A                                 | Par. 1, delib. CIVIT n. 10/2010                                | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                                                                   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                   |                       |                       |
|                                                       | Piano della Performance                                                                                                    |                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                                                                                                                      | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       | Relazione sulla Performance                                                                                                |                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     | Relazione sulla Performance                                                                                                                                              | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance                                                        | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012  | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                       |                       |
|                                                       | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CIVIT n. 33/2013   | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema                    | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                       |                       |
|                                                       | Ammontare complessivo dei premi                                                                                            | A                                 | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)                                                                                                               | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       | Dati relativi ai premi                                                                                                     |                                   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                        | Entità del premio mediamente corrisponibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                            |                                   |                                                                |                                                                                                                                                                          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                            |                                   |                                                                |                                                                                                                                                                          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       | Benessere organizzativo                                                                                                    |                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                               | Benessere organizzativo                                                                                                                                                  | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                 |                       |                       |
|                                                       | Enti controllati                                                                                                           | Enti pubblici vigilati            | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)                        | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                       | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate<br><br>Per ciascuno degli enti:<br><br>1) ragione sociale<br><br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br><br>3) durata dell'impegno<br><br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br><br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br><br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br><br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo<br><br>7A. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico<br><br>7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br><br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)< |                                                                                              |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE.**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                          | Ambito soggettivo (vedi foglio 2)                    | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile della redazione                                                                       | Aggiornamento                                                                                                 | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                       |                                                                                    | P<br><br>A<br><br>(ex C. soppresso e confluito in A) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br><br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br><br>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                               | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                 |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                      |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7A. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                   |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                      |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       | Rappresentazione grafica                                                           | A<br><br>(ex C. soppresso e confluito in A)          | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rappresentazione grafica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                 |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                 |                       |                       |
| Attività e procedimenti                                               | Dati aggregati attività amministrativa                                             | A                                                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dati aggregati attività amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | Annuale<br>La prima pubblicazione<br>decorre dal termine di sei<br>mesi dall'entrata in vigore<br>del decreto |                       |                       |
|                                                                       | Tipologie di procedimento                                                          | A                                                    | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Per ciascuna tipologia di procedimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4) ove diversa, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teletela, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Per i procedimenti ad istanza di parte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       | Singoli procedimenti di autorizzazione o concessione<br>(da pubblicare in tabelle) | B                                                    | Art. 23, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, co. 15 e 16, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Per ciascuna tipologia di autorizzazione o concessione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 23, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, co. 15 e 16, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1) contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 23, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, co. 15 e 16, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 23, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, co. 15 e 16, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Art. 23, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, co. 15 e 16, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       | Monitoraggio tempi procedurali                                                     | B                                                    | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i procedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                                  |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | La prima pubblicazione<br>decorre dal termine di sei<br>mesi dall'entrata in vigore<br>del decreto |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                       |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      | Convenzioni-quadro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                       |                                                                                                               |                       |                       |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati           | A                                                                                  | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                       |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)                                                       |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione: gara, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                   |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Per ciascuno dei provvedimenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                               |                       |                       |
| Provvedimenti organi indirizzo politico<br>(da pubblicare in tabelle) | B                                                                                  | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 39/2013                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                   |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                   |                                                                                                               |                       |                       |
|                                                                       |                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                   |                                                                                                               |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE**

| Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsabile della redazione | Aggiornamento                                 | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Disposizioni generali                                 | Programmi per la Trasparenza e l'Integrità                | A                                 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Programmi per la Trasparenza e l'Integrità                                                                                                                                | Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Annuale (ex art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       | Attestazioni OIV o struttura analoga                      | U                                 | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 159/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga                                                                                                                                      | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Annuale e in relazione a delibera CVIT        |                       |                       |
|                                                       | Atti generali                                             | A                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                                                                                        | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           | A                                 | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001           | Atti amministrativi generali                                                                                                                                              | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           | A                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Codice disciplinare e codice di condotta                                                                                                                                  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo                                    |                       |                       |
|                                                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                 | A                                 | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013        | Scadenzario obblighi amministrativi                                                                                                                                       | Scadenzario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.F.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Tempestivo                                    |                       |                       |
| Organizzazione                                        | Organi di indirizzo politico-amministrativo               | S                                 | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013              | Burocrazia zero                                                                                                                                                           | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Tempestivo                                    |                       |                       |
|                                                       |                                                           | V                                 | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013          | Attività soggette a controllo                                                                                                                                             | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Tempestivo                                    |                       |                       |
|                                                       |                                                           | T                                 | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)                                                                                                    | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Atto di nomina e di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 1, r. 5, l. n. 441/1992          |                                                                                                                                                                           | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula estil mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                             |                              | Annuale                                       |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                                                                                                                                      |                              | Annuale                                       |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 1, r. 5, l. n. 441/1992          |                                                                                                                                                                           | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi astenuti esclusivamente da materiali o di mezzi propagandistici prefabbricati e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula estil mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Annuale                                       |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                                                                                                                                                                                      |                              | Annuale                                       |                       |                       |
| Consulenti e collaboratori                            | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | T                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013            | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                                                                                                               | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                                                                                      |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Articolazione degli uffici                                | A                                 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Organigramma                                                                                                                                                              | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Telefono e posta elettronica                              | A                                 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Telefono e posta elettronica                                                                                                                                              | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | T (ex A)                                                  | T (ex A)                          | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                     | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                               |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001          |                                                                                                                                                                           | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'esistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Tempestivo                                    |                       |                       |
|                                                       |                                                           | A                                 | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                                                                                                           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013            |                                                                                                                                                                           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE.**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)                                                               | Ambito soggettivo (c.d.l. legge 2) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabile della redazione | Aggiornamento                                     | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Personale                                             | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | T<br>(ex A)                        | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed onimontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                                                                                                      |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi                                                                                                                                                                                     |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         | P                                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Temporaneo<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |                       |                       |
|                                                       | Dirigenti (dirigenti non generali)                                                                                      | T<br>(ex A)                        | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)                           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                                                                                                                       |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                            |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                   |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                                                                                                                             |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         | P                                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi                                                                                                                                                                                     |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Temporaneo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         | T<br>(ex A)                        | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Temporaneo<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001      |                                                                       | Elenco delle posizioni dirigenziali discrezionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001      |                                                                       | Posti di funzione disponibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Temporaneo                                        |                       |                       |
|                                                       | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)                               | H                                  | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | SSN - Dirigenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)                     | Bandi e avvisi di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                                                         |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                           |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                   |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         | A                                  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | 1) curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto                                                                                                                             |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compensi e prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi                                                                                                                              |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Costo annuale del personale a tempo indeterminato, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |                              | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         | A                                  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Costo personale a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Personale non a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Costo del personale non a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Tassi di assenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013                 |                                                                       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       | Contrattazione collettiva                                                                                               | A                                  | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001          | Contrattazione collettiva                                             | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Contratti integrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Costi contratti integrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Curricula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
| Bandi di concorso                                     | A                                                                                                                       | A                                  | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)                   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Elenco dei bandi espletati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |
|                                                       |                                                                                                                         |                                    | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                                                        | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabile della redazione | Aggiornamento                                                                     | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Provvedimenti                                         | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | B                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013     | Provvedimenti dirigenti amministrativi<br><br>(da pubblicare in tabella)                                                                                                                                                                                | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove relative per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.<br>Per ciascuno dei provvedimenti:                                                                               |                              | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | 1) contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |                       |                       |
| Controlli sulle imprese                               |                                                           | A                                 | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 91, d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                              | Obblighi e adempimenti                                                                                                                                                                                                                                  | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |                       |                       |
| Bandi di gara e contratti                             |                                                           | D                                 | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006          | Avviso di preinformazione                                                                                                                                                                                                                               | Avviso di preinformazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                             | Delibera a contrarre                                                                                                                                                                                                                                    | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006         | Avvisi, bandi ed inviti                                                                                                                                                                                                                                 | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottogola comunitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006         |                                                                                                                                                                                                                                                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottogola comunitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopragola comunitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopragola comunitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 205, d.lgs. n. 163/2006         | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali                                                                                                                                                                                               | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006         |                                                                                                                                                                                                                                                         | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006          | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento                                                                                                                                                                                                     | Avviso sui risultati della procedura di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006         | Avvisi sistema di qualificazione                                                                                                                                                                                                                        | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                               | Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Struttura proponente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Oggetto del bando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         | Procedura di scelta del contraente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiudicatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Importo di aggiudicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Importo delle somme liquidate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo                                                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Tabella riassuntiva resa liberamente scaricabile in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contenuti relativi all'anno precedente (tabella specifica: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) |                              | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)                                        |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013              |                                                                                                                                                                                                                                                         | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                      |                       |                       |
| Criteri e modalità                                    |                                                           | B                                 | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                             | Criteri e modalità                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                   |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE.**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (casi foglia?)                      | Riferimento normativo                                                                                                                      | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsabile della redazione | Aggiornamento                                 | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Atti di concessione                                       | B                                                     | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 25, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro<br>Per ciascuno atto:                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) nomina o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5) modalità seguite per individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7) link al curriculum del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                           |                              | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |                       |                       |
|                                                       |                                                           | O                                                     | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000                                                                                                                 | Albo dei beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Annuale                                       |                       |                       |
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                          | B                                                     | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | A                                                     | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione          |                              | Tempestivo (ex art. 3, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Patrimonio immobiliare e gestione patrimonio              | A                                                     | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 | Patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informazioni identificative degli immobili posseduti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Canoni di locazione o affitto                             | A                                                     | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 | Canoni di locazione o affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Controlli e rilievi sull'amministrazione                  | A                                                     | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 | Rilievi organi di controllo e revisione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           | A                                                     | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 | Rilievi Corte dei conti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i rilievi ancorché receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                   | A                                                     | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Carta dei servizi e standard di qualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati                                      | B                                                     | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                            | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    |                       |                       |
|                                                       | Tempi medi di erogazione dei servizi                      | A                                                     | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Tempi medi di erogazione dei servizi<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    |                       |                       |
|                                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | A                                                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |                       |                       |
| Pagamenti dell'amministrazione                        | IBAN e pagamenti informatici                              | A + M                                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                                                              | IBAN e pagamenti informatici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nelle richieste di pagamento, i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                               |                       |                       |
| Opere pubbliche                                       |                                                           | A                                                     | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Documenti di programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Linee guida per la valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Linee guida per la valutazione degli investimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Relazioni annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Relazioni annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Altri documenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni o gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Tempi e costi di realizzazione<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
| Pianificazione e governo del territorio               |                                                           | A<br>(compartecipazione con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Per ciascuno degli atti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                               |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2) delibere di adozione o approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |
|                                                       |                                                           |                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) relativi allegati tecnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |                       |                       |

**ALLEGATO DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE.**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrafamiglie)                      | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo                                                     | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabile della relazione | Aggiornamento                               | Data di pubblicazione | Data di aggiornamento |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                            |                                                           | F                                 | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominata vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse                                              |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
| Informazioni ambientali                                                    |                                                           | G                                 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                          | Informazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                         | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Stato dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                             | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Fattori inquinanti                                                                                                                                                                                                                              | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                                                                                                    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                                                                                                                                                                                 | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                                                                                                                                                                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Stato della salute e della sicurezza umana                                                                                                                                                                                                      | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                   | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
| Interventi straordinari e di emergenza                                     |                                                           | A                                 | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                               | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |                       |                       |
| Altri contenuti - Corruzione                                               |                                                           | A                                 |                                                                           | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                 | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Annuale                                     |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                          | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                 | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | d.d.lc. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012                                        | Responsabile della trasparenza                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                                                                                                                                                              | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                             | Relazione del responsabile della corruzione                                                                                                                                                                                                     | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)  |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                              | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT                                                                                                                                                                                                       | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'autocorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
| Altri contenuti - Accesso civico                                           |                                                           | P                                 | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                          | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                           | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                             |                       |                       |
| Altri contenuti - Accesso civico                                           |                                                           | B                                 | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                           | Accesso civico                                                                                                                                                                                                                                  | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | Temporativo                                 |                       |                       |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati |                                                           | A                                 | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                                             | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                     | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | Annuale                                     |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                                             | Catalogo di dati, metadati e banche dati                                                                                                                                                                                                        | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | Annuale                                     |                       |                       |
|                                                                            |                                                           |                                   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                                            | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)                                                                                                       | Obiettivi di accessibilità dei soggetti digitali agli strumenti informativi per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |                       |                       |
|                                                                            |                                                           | M                                 | Art. 63, co. 3-bis e 3-ter, d.lgs. n. 82/2005                             | Provvedimenti per uso dei servizi in rete                                                                                                                                                                                                       | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) |                              | Annuale                                     |                       |                       |
| Altri contenuti - Dati ulteriori                                           |                                                           | B                                 | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'Art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                             |                       |                       |

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to GATTI ANGELO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12 FEB. 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000. 12 FEB. 2014

Agrate Conturbia, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Agrate Conturbia, li \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(GUGLIOTTA DOTT. MICHELE)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

☒ E' immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

O E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, li 12 FEB. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

---

---

@ENDIF@