



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40

del

8/07/2014

OGGETTO :

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
 FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI TRIENNIO 2014/2016.
 APROVAZIONE 2014**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **otto**, del mese di **luglio**, alle ore **15** e minuti **00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TOSI SIMONE	SINDACO	X	
ZONCA MARCO	ASSESSORE	X	
VISCONTI GIAN CARLO	ASSESSORE	X	
Totale		3	

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **TOSI SIMONE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 40 del 08.07.2014

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI TRIENNIO 2014/2016. APPROVAZIONE 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., il quale dispone che *«ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano, le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali»;

- il medesimo art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., il quale prevede che nei piani triennali *«sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze»;*

- l'art. 2, comma 596, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., il quale stabilisce che, nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali *«implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;*

DATO ATTO:

- che l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i. impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i. prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);

PRESO ATTO:

-che con ultima deliberazione della Giunta comunale n. 30 in data 08.08.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2013/2015;

RAVVISATA:

- la necessità di procedere alla adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ancora per l'anno 2014 e pluriennale 2014 -2016;

OSSERVATO:

-l'elenco di tutte le attrezzature informatiche e non di cui sono dotati gli Uffici comunali, che viene allegato alla presente deliberazione, sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

-che le dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e, nel complesso, funzionali alle esigenze dell'Ente;
-che, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare necessario procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete e mal funzionanti;

RITENUTO:

-che il contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594 e successivi della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisiti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche;

PRESO ATTO:

-dell'elenco delle autovetture di servizio, che viene allegato alla presente deliberazione, sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;
-che il parco delle autovetture di servizio di proprietà comunale è del tutto adeguato alle esigenze dell'Ente e, semmai, che sarebbe necessario procedere al suo graduale ammodernamento;

RITENUTO:

-che non si rendano necessari interventi di dismissione delle autovetture di servizio;

ACCERTATA:

-la non praticabilità dell'uso di mezzi di trasporto, anche cumulativo;

VISTO:

-l'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, con esclusione di quelli infrastrutturali, che viene allegato alla presente deliberazione, sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

-che non sono stati rinvenuti, nel patrimonio dell'Ente beni immobili ad uso abitativo e di servizio non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono un costo piuttosto che una risorsa;

PRESO ATTO:

-dell'elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari, che viene allegato alla presente deliberazione, sub A), a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

-che non sussistano esigenze di servizio che giustifichino l'assegnazione di utenze telefoniche al personale del Comune e agli Amministratori;

RAVVISATA:

-la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO:

-dei pareri favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole dei presenti, espressa in forma palese nei modi di legge.

DELIBERA

- 1.** Di approvare il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2014/2016, che viene allegato sub B) alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2.** Di pubblicizzare il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;
- 3.** Di invitare i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel su esposto piano triennale;
- 4.** Di trasmettere agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competenze sezione di controllo della Corte dei Conti copia del presente atto e, a consuntivo annuale, apposita relazione;
- 5.** Di dichiarare, previa votazione unanime e favorevole dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

ELENCO APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

<u>Ufficio Sindaco:</u>	n. 1 PC FUJITSU ESPRIMO P 2560 C Tastiera e mouse
Ufficio Segretario comunale:	n. 1 monitor TFT LCD 19" n. 1 PC FUJITSU ESPRIMO P 2560 C Tastiera e mouse
Ufficio Ragioneria:	n. 1 monitor TFT LCD 19" n. 1 PC FUJITSU ESPRIMO P 2560 C Tastiera e mouse
Ufficio Tributi:	n. 1 stampante mod. EPSON PHASER 6140 n. 1 gruppo continuità n. 1 PC HP COMPAQ 160GB 1 GB – XP PRO – 2.13 ghZ Tastiera e mouse
Ufficio Anagrafe:	n. 1 monitor LCD 19" mod. AP L 1906 n. 1 stampante mod. EPSON PHASER 6130 n. 1 gruppo continuità n. 1 PC HP COMPAQ – PENTIUM 4 – 3.20 ghZ Tastiera e mouse
Ufficio Segreteria:	n. 1 monitor LCD 19" mod. HP 1740 n. 1 stampante mod. EPSON LQ 2180 n. 1 stampante mod. XEROX PHASER 6100 n. 1 gruppo continuità n. 1 PC FUJITSU ESPRIMO EDITION P420 Tastiera e mouse
Ufficio Polizia Municipale:	n. 1 monitor FUJITSU L20T – 5 LED 19" n. 1 scanner FUJITSU FI 6130 n. 1 etichettatrice smart label printer 440 n. 1 stampante mod. EPSON STYLUS COLOR 1520 n. 1 gruppo continuità n. 1 PC HP COMPAQ 7100 n. 1 monitor 17" mod. SAMSUNG Sync Master 957 p tastiera e mouse
Ufficio Tecnico:	n. 1 stampante mod. EPSON LQ 2090 n. 1 stampante mod. EPSON STYLUS 760 n. 1 stampante mod. XEROX DOCUMENT 440 PS n. 1 PC – PENTIUM 4 – 2,00 GHz n. 1 monitor 17" mod. BENQ FP 767 tastiera e mouse
APPARECCHIATURA FAX:	n. 1 stampante EPSON Stylus 1520 n. 1 fax scanner mod. HP OFFICE JET G95 n. 1 PC – WINDOWS 7 n. 1 monitor 23" ASUS tastiera e mouse modello XEROX WORKCENTRE PE 120i

N. 1 UNITA' CENTRALIZZATA PER BACK UP con proprio gruppo di continuità
FOTOCOPIATORE UFFICI: XEROX WORK CENTRE 7120

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

FIAT PUNTO targata AR953XR
FIAT PUNTO targata CZ990FH
FIAT PORTER targato AH975DA
FIAT OMAI targato NO506337
FIAT DUCATO (SCUOLABUS) targato DC869DK

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

FARMACIA
APPARTAMENTO FARMACIA
LOCALI CIRCOLO ARCI
AMBULATORIO DI AGRATE
AMBULATORIO DI CONTURBIA
N. 2 APPARTAMENTI AFFITATI AL CASTELLO DI AGRATE
UFFICIO POSTALE
CABINA TELECOM ITALIA SPA

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare, nel complesso, adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'attuale dotazione appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di autovetture di servizio dovrà essere autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente; il presente piano di razionalizzazione non prevede l'esperimento di procedure di gara per l'alienazione o la locazione dei beni immobili.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TOSI SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 7 LUG. 2014 ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

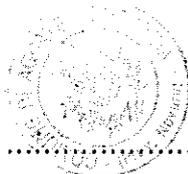
Agrate Conturbia, lì 17 LUG. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Agrate Conturbia, lì 17 LUG 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- E' divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE