



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**  
***Provincia di Novara***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 67**  
**del**  
**9/10/2014**

**OGGETTO :**  
**APPROVAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VOUCHER INPS**  
**DA UTILIZZARSI PER DISTRIBUZIONE TARI 2014**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **nove**, del mese di **ottobre**, alle ore **13** e minuti **20**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>TOSI SIMONE</b>	SINDACO	X	
<b>ZONCA MARCO</b>	ASSESSORE	X	
<b>VISCONTI GIAN CARLO</b>	ASSESSORE		X
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **TOSI SIMONE**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**N. 67 DEL 09.102014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VOUCHER INPS DA UTILIZZARSI PER DISTRIBUZIONE TARI 2014**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**SU** relazione del Sindaco che riferisce sulla proposta deliberativa resa;

**PRESO ATTO:**

- che la Legge Finanziaria 2010, ha modificato l'art. 70 del D.Lgs. 10.09.2003, n. 276 introducendo la possibilità per i committenti pubblici di avvalersi dei buoni lavori per le attività di cui alla lettera b) del suddetto articolo e specificatamente per le attività di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, monumenti, strade e parchi;

**VISTA:**

- la circolare dell'INPS n. 88 del 9.7.2009 che fornisce indicazione su modalità, contenuti e procedure per l'utilizzo del lavoro accessorio;
- la circolare n. 17 del 03.02.2010 che fornisce specificazioni sulle modalità, contenuti e procedure per l'utilizzo del lavoro accessorio alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge Finanziaria 2010;

**RITENUTO**, quindi:

- di avvalersi della possibilità lavoro occasionale accessorio (voucher INPS) per l'attività di distribuzione TARI 2014, a mezzo di una unità il lavoratore identificato nella persona di GAVIN Mattia, attualmente disoccupato, come proposto dal Sindaco;

**RITENUTO:**

- di prevedere per dette prestazioni un compenso previsto di Euro 300,00 da corrispondere tramite buoni lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs. n. 276/2003 e delle circolari esplicative dell'INPS e dell'INAIL;
- quindi, di acquistare n. 6 buoni inps del valore unitario di € 50,00 da utilizzare per distribuzione TARI 2014, per una spesa complessiva di € 300,00, dando ampio mandato al Responsabile del Servizio di Ragioneria per quanto di competenza;

**ACCERTATA:**

- la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa interessato;

**PRESO ATTO:**

- del parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATA:**

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole

# DELIBERA

1. Di **AVVALERSI** per i motivi espressi in narrativa, del lavoro occasionale accessorio (voucher INPS) per il lavoro di distribuzione TARI 2014, ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 10.09.2003 n. 276 e con le modalità previste dallo stesso decreto e dalle circolari esplicative dell'INPS e dell'INAIL;
2. Di **PREVEDERE** un corrispettivo di € 300,00, da corrispondere tramite buoni lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs. n. 276/2003 e delle circolari esplicative dell'INPS e dell'INAIL;
3. Di **AVVALERSI** a tal fine delle prestazioni di lavoro accessorio del sig. GAVIN Mattia, che ha già manifestato la propria disponibilità al lavoro occasionale;
4. Di **PROVEDERE** ad acquistare presso l'INPS di Novara n.6 voucher del valore unitario di € 50,00=/cad., da erogare, per la distribuzione delle TARI 2014, al prestatore di lavoro come da rendiconti delle attività lavorative effettivamente prestate;
5. Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del servizio all'impegno di spesa derivante lorda di € 300,00= oltre ad € 3,05 per le spese postali per complessivi € 303,05= dando atto che la somma indicata fa carico all'intervento 1.01.04.03 cap. 143 del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2014;
6. Di **AUTORIZZARE** l'acquisto di n. 6 voucher inps del valore nominale di € 50,00/cad. mediante procedura cartacea;
7. Di **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
8. Di **TRASMETTERE** , in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;
9. Di **DICHIARARE** con unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

=====

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to TOSI SIMONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14/11/2014 ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

Agrate Conturbia, lì 14/11/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Agrate Conturbia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE