



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48
del
3/12/2013

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2013

L'anno **duemilatredici**, addì **tre**, del mese di **dicembre**, alle ore **16** e minuti **30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GATTI ANGELO	SINDACO	X	
TOSI SIMONE	ASSESSORE		X
CUSCUSA FRANCA	ASSESSORE	X	
FRATTON SERGIO	ASSESSORE	X	
PICCAIA GIORGIO	ASSESSORE		X
Totale		3	2

Partecipa il Segretario Comunale, **GUGLIOTTA DOTT. MICHELE**.

Il Signor, **GATTI ANGELO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione piano delle performance personale dipendente – ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con nota prot n. 4369 in data 24.09.2013, il Segretario comunale reggente GUGLIOTTA dott. Michele, ha provveduto a rendere le necessarie direttive ai Responsabili di servizio in merito al piano delle performance per l'anno 2013, e conseguente presentazione dei piani di lavoro, che tengano conto degli adempimenti derivanti in capo all'Amministrazione comunale in forza del D.Lgs. 7.3.2005 n. 85 e s.m.i., di aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare, degli adempimenti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- che in adesione alle volontà espresse dalla Giunta comunale, nel rinnovare l'attuale presentazione del Piano delle performance per l'anno 2013 riferito al personale dipendente (Piani Lavoro 2013) da parte dei Responsabili di servizio, questi hanno tenuto degli indirizzi già espressi dalla medesima giunta comunale, riferiti rispettivamente:
 - alla proposta di lavoro derivante dalla nota prot. n.4369 in data 24.09.2013 del segretario comunale, riferita ad una proposta organizzativa della gestione del sito istituzionale del Comune di Agrate Conturbia, quale risulta dal quadro sinottico allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A).

Considerato:

- che rispetto alla complessità dell'intero progetto, sia pure suddiviso in diverse sezioni, si è ritenuto utile enunciarne lo sviluppo, attraverso un piano delle performance per l'anno 2013, comprendete, sia gli obiettivi per i Responsabili dei servizi, sia dei piani di lavoro attuativi in capo agli ulteriori dipendenti;
- che sulla base degli atti di indirizzo sopra richiamati, è quindi possibile determinare gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;
- che si ritiene inoltre, in sostituzione del P.R.O (Piano di assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse) assunto in passato, su iniziativa del Segretario comunale proporre la predisposizione di una prima attuazione del "*piano delle performance*" di cui alla delibera n. 6/2013 in data 17.1.2013 e successiva n. 23 in data 16.4.2013 della Civit, rispettivamente:
 - mediante il collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio;
 - il collegamento degli obiettivi relativi alla performance alla qualità e trasparenza, all'integrità ed anticorruzione;
 - la valutazione delle performance;
 - indicazione degli obiettivi e dei criteri di valutazione;
 - controllo e valutazione da parte dell'organo di valutazione comunale;
- che tale proposta viene resa, tra l'altro, ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 1999 ai responsabili di servizio, pur tenuto conto del ritardo maturato nei tempi previsti da dette deliberazione Civit ;

Preso atto:

- del Piano Performance 2013, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) con l'individuazione dell'assegnazione ad ogni singolo Responsabile dei servizi;
- degli ulteriori piani lavoro, riferiti al personale dipendente coinvolto al raggiungimento di detti obiettivi, resi dai singoli Responsabili di servizio, che si uniscono alla presente deliberazione in allegato;
- del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. e s.m.i.

Osservato la competenza della Giunta comunale in esecuzione all'art. 48 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- 1) - Di approvare per i motivi espressi in narrativa, il Piano delle Performance per l'esercizio 2013, che tiene già conto del necessario collegamento con la programmazione economico finanziaria e di bilancio annuale ed alla relazione previsionale per detto esercizio, di prossima approvazione che si unisce sotto la lett. A);
- 2) - Di determinare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi già oggetto di indirizzo da parte della Giunta comunale sopra richiamati;
- 3) Di approvare, contestualmente a detto alla piano, i Piani di lavoro previsti per il personale dipendente coinvolto alla realizzazione degli obiettivi oggetto del Piano Performance, che si uniscono sotto le lettere B), C) e D);
- 4) - Di dare atto che alle unità di Responsabili dei servizi su indicati, sono assegnati gli obiettivi operativi e strategici, oltre alle risorse corrispondenti per il perseguimento;
- 5) - Di affidare ai responsabili dei servizi come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., e gli obiettivi di gestione, così come indicato nel sopra citato PRO allegato a), fatto salvo ogni diversa determinazione della Giunta comunale nel corso dell'anno in ordine alle ripartizioni attualmente previste;
- 6) - Di dare atto dell'adozione delle DETERMINAZIONI da parte dei Responsabili dei servizi, assunte nell'ambito delle competenze che le leggi non riservano né al Consiglio comunale, né alla Giunta, costituirà lo strumento di impiego delle spese, mentre l'accertamento delle entrate avverrà in conformità all'art. 179 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 7) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per le risorse di propria competenza, è altresì responsabile delle procedure di reperimento e di acquisizione delle entrate iscritte a bilancio, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 8) Di dare atto inoltre dei progetti obiettivi cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi riferiti al restante personale per l'anno 2013;
- 9) Di riservarsi l'assunzione di tutti gli ulteriori atti integrativi e modificativi che potranno rendersi necessari in ordine a: indirizzi operativi, obiettivi gestionali; variazioni al bilancio ed altro;
- 10) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Premessa.

Il Comune di Agrate Conturbia (NO) analogamente alle ulteriori Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., ritiene di dovere adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

L'attuale Piano delle Performance, costituisce quindi, in ragione degli atti di indirizzo per l'anno 2013, riferiti rispettivamente:

a) dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 07.03.2005 n. 85 e s.m.i., in specie :

- completamento dell'attuazione della gestione informatica del sito web comunale di cui all'art. 54, unitamente agli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012 in materia di contribuzione, e degli adempimenti derivanti dalla recente legge 17.12.2012 n. 221 in materia di amministrazione digitale, comprendenti l'inserimento dei procedimenti amministrativi, art. 40 bis del CAD su citato;

b) aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare in materia:

- di tributi, rispetto sia al nuovo tributo TARES (Nuovo regolamento sull'applicazione della Tariffa) in vigore dal 01.01.2012 (D.L. 201/2011), che della definizione regolamentare dell'IMU; di personale, con un nuovo Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi (L. 59/2009); Piano anticorruzione (L. 190/2012);

c) i nuovi adempimenti in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture:

- in ragione, sia della recente normativa in materia (D.L. n. 94/2012), che della necessità dell'istituzione della Centrale di committenza di cui all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; sia dei nuovi vincoli del patto di stabilità (D.L. 183/2011), onde consentire le tempestive realizzazioni degli interventi e gestione delle spese rispetto al piano degli investimenti e delle previsioni di bilancio esercizio 2013 rispetto alla data di approvazione e 30.06.2013;

d) tempestiva presentazione dei piani di lavoro riferiti al personale dipendente, comprendenti la partecipazione alla realizzazione degli indirizzi su citati.

Detto Piano, proposto dal Segretario comunale, tiene conto dell'approvazione del bilancio esercizio 2013, costituisce il documento programmatico per l'anno 2013, in ragione della prossima scadenza dell'Amministrazione per il prossimo anno 2014, per cui poco significato avrebbe avuto una valenza triennale, ma che, in ogni caso, risulta utile all'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

SETTORE AMMINISTRATIVO	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
A) Settore Amministrativo Generale:	Servizi sociali; Istruzione e cultura; Stato civile ed anagrafe; Elettorale-Leva statistica; Protocollo e Segreteria – URP; Turismo, Tempo libero; Sport, Spettacolo.	n. 1 D/3 n. 1 C/5		1 1
B) Settore Economico Finanziario.	Contabilità, programmazione finanziaria e controllo gestione; Economato; Tributi; entrate patrimoniali.	1 C/5	n. 1/D/1	1 1
C) Settore Tecnico manutentivo.	Lavori pubblici; Servizi territoriali e protezione civile; Edilizia; Urbanistica; Ambiente e gestione rifiuti.	n. 1 D/2 n. 1 B/6		1 1
E) Settore gestione risorse		00		00
D) Settore Vigilanza	Ufficio commercio ed esercizi pubblici; Controllo tutela ambientale.	n. 1 C/4		1
Totale		06	01	07

Obiettivi e linee programmatiche.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in assenza dell'approvazione del bilancio esercizio 2013 e pluriennale 2013 - 2015, sono costituiti quindi.

- dalla proposta di realizzazione un nuovo sistema di comunicazione interna mediante la creazione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.), previsto peraltro nell'ambito degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013;
- dall'ulteriore proposta di lavoro derivante dalla necessità nell'ambito degli adempimenti derivanti dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013, di realizzazione del sito istituzionale del Comune di Agrate Conturbia della sezione "Amministrazione Trasparente" e sua gestione in attuazione al programma triennale della trasparenza;

Indirizzi quindi conferiti ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, oltre alle ulteriori definizioni successive degli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare in ragione del bilancio esercizio 2013.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di

FUNZIONI:	Giudizio	Punteggio
Collaborazione ed assistenza giuridico amm.va		
Attività di Coordinamento Responsabili		
Capacità risoluzione problematiche		
Grado di raggiungimento progetti		
Grado di iniziativa nei progetti		
Grado di partecipazione nei progetti		

Legenda.

Ciascuna voce degli indicatori è descritta in termini di comportamenti osservabili da una definizione generale e da una scala comportamentale riferiti a quattro libelli di intensità:

1. appena adeguate alle richieste minime del ruolo – Sufficiente - 06;
2. risponde in modo soddisfacente alle richieste del ruolo – Buono - 07;
3. risponde in modo più che soddisfacente alle richieste del ruolo – Distinto - 08;
4. risponde bene, in modo più che soddisfacente alle richieste del ruolo – Ottimo - 09;
5. decisamente al di sopra di quanto richiesto dal ruolo – Eccellente - 10.

Collegamento con sistema retributivo.

Il collegamento è operato prevedendo le medesime fasce previste dal contratto decentrato per i Responsabili di servizio, fasce diverse di punteggio con la retribuzione di risultato secondo la tavola seguente:

Obiettivo raggiunto	Corresponsione
Tra 49 e 60	100%
Tra 43 e 48	80%
Tra 37 e 42	60%
Fino a 36	0%

Metodologia di valutazione per i Responsabili di servizio

Il metodo adottato è quello della *graduatoria unito al confronto tra posizioni*, mediante una traduzione della prestazione preventivamente individuate di ogni singolo responsabile rispetto all'attività assegnata, con indicatori qualitativi (personale impegno), tradotti infine in un punteggio finale.

A) Indicatori di capacità.

a) Grado di attribuzione complessità singoli progetti:

a1) Indicatori:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) competenza tecnica sul lavoro svolto: | punti da 01 a 04; |
| 2) capacità innovativa nel cambiamento: | punti da 01 a 04; |
| 3) rischio professionale: | punti da 01 a 04. |

b) Grado di raggiungimento singoli progetti:

b1) Indicatori:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) capacità di proposizione rispetto agli obiettivi: | punti da 01 a 04; |
| 2) capacità di verifica durante la fase operativa: | punti da 01 a 04; |
| 3) capacità di gestione degli imprevisti: | punti da 01 a 04. |

c) Grado di iniziativa nei singoli progetti:

c1) Indicatori:

Obiettivo raggiunto	Corresponsione
Tra 90 e 100%	100%
Tra 71 e 90%	90%
Tra 51 e 70%	70%
Fino a 50%	0%

Obietti operativi per l'anno 2013.

L'Amministrazione comunale del Comune di Agrate Conturbia definisce quindi per l'anno 2013 gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando successivamente, in ragione della prossima scadenza del mandato elettorale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: COLPO Giancarlo.

1) PRESTAZIONI ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI 2013

a) **ATTIVITA'**: Gestione personale appartenente alla **1° Settore Amministrativo** - Servizi di segreteria. Collaborazione organi collegiali: deliberazioni di Giunta e Consiglio e tenuta della conseguente verbalizzazione e registrazione degli atti; Contratti pubblici e privati, Protocollo generale, Archivio, richiesta fotocopie, gestione amministrativa. - Servizi demografici e scolastici. Controllo e verifica attività dei servizi esterni attinenti il primo settore: Atti ed adempimenti relativi ai servizi scolastici e culturali, sociali (collaborazione gestione CISS Borgomanero), convenzioni con associazioni assistenziali e culturali, convenzioni con patronati. Provvedere alla proposta e gestione dei piani di lavoro per il personale appartenente ai servizi, Gestione budgets assegnati sia in termine di acquisizione delle risorse che delle assunzioni di spesa (determine). Provvedere alla proposta e gestione dei piani di lavoro per il personale appartenente ai servizi.

b) **OBIETTIVI**:

b.1.: Rispetto all'ufficio di Segreteria:

b.1.1. completamento dell'attuazione della gestione informatica del sito web comunale di cui all'art. 54, e degli adempimenti derivanti dalla recente legge 17.12.2012 n. 221 in materia di amministrazione digitale, comprendenti l'inserimento dei procedimenti amministrativi, art. 40 bis del CAD su citato attinenti l'ufficio, e D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 (trasparenza) nell'ambito della gestione del sito istituzionale (peso 50);

b.1.2. potenziamento sistema di comunicazione interna e creazione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (U.R.P) (peso 50);

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: TOSI Simone..

2) PRESTAZIONI ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI 2013

a) **ATTIVITA'**: Gestione personale appartenente ai servizi di Polizia Locale - Servizi di Polizia Amministrativa - Vigilanza sul territorio. Atti ed adempimenti relativi ai servizi di Polizia Locale Provvedere alla proposta e gestione dei piani di lavoro per il personale appartenente ai servizi, Gestione budgets assegnati sia in termine di acquisizione delle risorse che delle assunzioni di spesa (determine). Provvedere alla proposta e gestione dei piani di lavoro per il personale appartenente ai servizi.

b) **OBIETTIVI**:

b.1.: Rispetto all'ufficio di Polizia Locale:

b.1.1. intensificazione del controllo sul territorio, in termini di maggiore presenza esterna rispetto all'attività d'ufficio, compresa la collaborazione agli altri uffici, in specie ufficio tecnico, per gli interventi incidenti sulla circolazione (peso 50);

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2013.

Gli obiettivi strategici per l'anno 2013, sono quindi diretti:

- Obiettivo: realizzazione degli adempimenti previsti dalla recente normativa del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, anche con l'approvazione di nuove normative regolamentari, che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, in specie nella pubblicazione dei procedimenti di cui all'art. 54 D.Lgs. n. 85/2005 e s.m.i.
- Obiettivo: rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013.
- Obiettivo: garantire il normale ed istituzionale funzionamento dei servizi erogati.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo in 100/100, di cui al metodo di valutazione su citato in ragione del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Agrate Conturbia concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2013.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili, rimessa all'Organo Comunale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Obiettivo raggiunto	Corresponsione
Tra 90 e 100%	100%
Tra 71 e 90%	90%
Tra 51 e 70%	70%
Fino a 50%	0%

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GATTI Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA DOTT. MICHELE

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, n.267.

Agrate Conturbia, lì 1 8 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA Dott. Michele

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Agrate Conturbia, lì 1 8 FEB. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ È immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione(art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Agrate Conturbia, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GUGLIOTTA Dott. Michele