



COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

- Provincia di Novara -

Piazza Della Vittoria n.2

Tel.0322/89565 – Fax 0322/89122

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.fontanetodagogna@pec.it

Posta elettronica: segreteria@comune.fontaneto.no.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO – CATEGORIA D1.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fontaneto d'Agogna approvato con delibera Giunta comunale n. 33 in data 28/04/1999 e ss.mm.ii.;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm., che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18/10/2017, avente ad oggetto "Organizzazione e disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche. Definizione dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020. Verifica situazioni in soprannumero e azioni positive per la pari opportunità";

Dato atto che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 29/08/2018;

Vista la propria determinazione n. 1 del 14/09/2018, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno avente profilo professionale di Istruttore Direttivo - Area Amministrativa - Servizi Demografici, Archivio e Protocollo – categoria D1.

ART.1 NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando. E'

garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss. ed il rispetto delle disposizioni per i candidati disabili per i quali si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Ai fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale si precisa che tutte le informazioni saranno rese note ai candidati esclusivamente attraverso il sito comunale www.comune.fontaneto.no.it. Tutti i candidati sono invitati pertanto a consultare in modo costante il sito del Comune di Fontaneto d'Agogna.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria D, posizione economica D1 e particolarmente si comporrà di:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- 13° mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto.
- quote spettanti per trattamento economico accessorio

E' previsto inoltre il riconoscimento della indennità di posizione a seguito della attribuzione della titolarità di posizione organizzativa e la conseguente indennità di risultato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Con l'adozione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 l'Amministrazione Comunale potrà adottare modifiche al profilo professionale rispetto a quello vigente, in un quadro di revisione complessiva dell'impianto organizzativo attuale degli uffici.

ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.
Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubblica Amministrazione;
- i) possesso del titolo di studio di: Laurea di Primo Livello (L) appartenente alle classi di cui al D.M. 4

agosto 2000: 2-5-14-15-17-19-28-29-31-37 e comunque attinenti al posto messo a concorso, oppure: laurea magistrale attinente al posto messo a concorso; diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Lettere o Filosofia ed equipollenti conseguito in base all'ordinamento previgente o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DI CUI ALL'ART. 3 DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 5 MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A - Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi**. La data di avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, sarà resa nota con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Fontaneto d'Agogna www.comune.fontaneto.no.it. Ai fini del computo dei trenta giorni non si considera il giorno di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Fontaneto d'Agogna - Piazza della Vittoria n. 2 - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00.
- 2) **a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento"** indirizzata al Comune di Fontaneto d'Agogna - Piazza della Vittoria n. 2 - 2810 Fontaneto d'Agogna.
- 3) **con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo protocollo.fontanetodagogna@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto della Pec **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO - CATEGORIA D1"** - e allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità sia degli altri documenti richiesti ed eventuali certificazioni relative agli stati di servizio prestato privato. Per la validità della domanda, la stessa dovrà essere effettuata con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Come termine di presentazione vale:

- nel caso di cui al punto 1) il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta;
- nel caso di cui al punto 2) il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, purché pervenuto al protocollo dell'Ente nei cinque giorni successivi consecutivi successivi alla scadenza prevista al primo comma del presente articolo;
- nel caso di cui al punto 3) la domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B - Forma e contenuto

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO – CATEGORIA D1”**.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego a cui si riferisce il concorso;
- e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altre patenti, abilitazioni, diplomi o qualificazioni posseduti;
- f) i servizi comunque prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- l) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica personale (e-mail o PEC). Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- n) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso.

Alla domanda deve essere allegata, in originale, l'attestazione del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

- bonifico bancario: Banco BPM – IBAN IT75F050344522000000089030;
 - CCP: IT17P076011010000011716289;
- intestati a : Comune di Fontaneto d'Agogna – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amm.vo D1.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n.104.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

C - Documenti da allegare oltre al documento di identità:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;
- attestazione, in originale, del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00;
- copia fotostatica del foglio matricolare; al fine della attribuzione dei titoli. In alternativa al foglio matricolare in sede di domanda di partecipazione potranno essere dichiarati gli estremi del foglio matricolare. In mancanza di entrambi non sarà attribuito alcun punteggio.

Certificazione medica rilasciata dalla Commissione di cui all'art. 4 L. 104/92. per candidati disabili.

D - Regolarizzazione della domanda- esclusione:

La domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti, l'omissione della firma sulla domanda e la mancanza dei requisiti richiesti, comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda e dai documenti allegati).

La Commissione, nel rispetto ed in esecuzione del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, può ammettere i concorrenti alla rettifica o all'integrazione di documenti o domande irregolari o incomplete (richieste non a pena di esclusione dal presente bando) concedendo un termine che sarà fissato nel relativo provvedimento, prevedendo altresì la possibilità di procedere alla ammissione al concorso con riserva.

**ART.6
ESAME DELLE DOMANDE**

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Personale.

Con apposito atto si procederà poi alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati.

Se il numero delle domande pervenute e ammesse, anche con riserva, sarà in numero superiore a 20 (venti) l'Ente procederà **a una fase di preselezione**. Verrà espletata una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla, nel numero di 30 (trenta) per i quali sarà attribuito un punto in caso di risposta esatta e zero punti in caso di errore. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che si saranno classificati nei primi venti posti della graduatoria. In caso di ex aequo di più candidati alla ventesima posizione in graduatoria, gli stessi saranno tutti ammessi. In esecuzione dei principi di semplificazione, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, la Commissione potrà ammettere alle prove concorsuali anche tutti i candidati nel caso in cui il numero effettivo di domande pervenute renda inopportuna la procedura di preselezione.

A conferma di quanto già indicato all' art. 1 ogni atto riferito al presente concorso – sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune www.comune.fontaneto.no.it sulla sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. **Tale pubblicazione varrà quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

**ART. 7
PROGRAMMA – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Successivamente all' esame dei requisiti ed alla **eventuale preselezione** il concorso per la copertura del posto di che trattasi si articolerà nelle seguenti prove:

- prova scritta;

- prova teorico pratica afferente all'assolvimento funzionale di tipo multi-specialistico caratterizzante la particolare posizione;
- prova orale.

La prova scritta può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La prova scritta a contenuto teorico pratico può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti: Normativa in materia di elementi sull'ordinamento degli enti locali attinenti all'area di amministrazione generale; elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente; nozioni di conoscenza di lingue straniere e nozioni di informatica.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le date delle prove verranno comunicate, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data delle prove stesse, mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.fontaneto.no.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Le date potranno essere stabilite e comunicate in un unico momento – 1^ prova scritta, seconda prova teorico-pratica, prova orale, oppure limitate inizialmente alle prove scritte e teorico-pratiche e, in un momento successivo, alla prova orale.

Si ribadisce ulteriormente che la pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati risultati ammessi dovranno pertanto presentarsi il giorno, ora e sede indicati senza ulteriore avviso.

La sede delle prove sarà comunicata contestualmente alla comunicazione delle prove di concorso.

Durante lo svolgimento delle prove scritta e teorico pratica i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie. Possono essere consultati soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

I voti sono espressi in trentesimi. Per ogni prova di concorso ogni commissario dispone di dieci punti. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritta e teorico pratica, una votazione di almeno ventuno/trentesimi per ogni prova. Anche il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno/trentesimi. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti, da attribuire secondo i criteri indicati al successivo art. 8. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, teorico-pratica e nel colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La votazione finale, pertanto, è espressa in rapporto al valore complessivo pari a 100 (cento) punti.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Per avere accesso all'esame i candidati ammessi alle singole prove dovranno sempre esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi ed i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date, orari e luoghi, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati risultati idonei ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno, ora e sede indicati senza ulteriore avviso.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa e sarà dichiarato rinunciataro al concorso e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga, ovvero alla riapertura, del termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga ovvero di riapertura dei termini viene pubblicato con le stesse modalità del presente il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione entro il termine

originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati nel provvedimento di riapertura, mentre restano pienamente valide le istanze presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine alla integrazione della documentazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione, tramite provvedimento motivato di procedere, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, alla revoca, ovvero alla modifica del bando di concorso con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART.8 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti verrà eseguita solo per i candidati ammessi alla prova orale.

I titoli sono divisi nelle seguenti tre categorie con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

Titoli di studio:	punti 3,00
Titoli di servizio:	punti 4,00
Titoli vari:	punti 3,00

I titoli di studio saranno valutati come segue:

- punti 3 complessivi, così suddivisi: punti 2 per il possesso di titoli di studio di livello superiore al primo livello di cui al D.M. 4 agosto 2000, purchè attinenti al posto messo a concorso; punti 1 ogni ulteriore titolo di studio di livello superiore al primo livello di cui al D.M. 4 agosto 2000, purchè attinente al posto messo a concorso.

I titoli di servizio sono valutabili come segue:

- punti 4 suddivisi in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato. Viene valutato il periodo di servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di 4 punti.

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al del bando

I titoli vari sono valutabili come segue:

- punti 3 complessivi; in tale categoria rientrano i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità, quali incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale; la Commissione stabilisce preventivamente i titoli che dimostrano la capacità e la preparazione tecnica e professionale dei vari candidati. Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione. Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare importanza, tenendo in considerazione quelle che per materia risultano attinenti al posto a selezione.

Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione. I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio, fatto salvo quanto precisato all' art. 5.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b):

a) Militari di truppa	b) categoria B
Sottufficiali	categoria C
Ufficiali	categoria D

L'utilizzazione dei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all' art.12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi soggetti ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Non opera la quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/1999.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità; a favore di costoro, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, è tenuto ad **assumere improrogabilmente servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comunale, e comunque entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di nomina quale vincitore del concorso,** mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a pena di decadenza. E' tenuto, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'Ente.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n.125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall' art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come di seguito modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n.241, ed alla Legge 4 gennaio 1968, n.15, il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Personale.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontaneto d'Agogna e che il Responsabile del trattamento delegato è il sottoscritto Responsabile del Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, del D.P.R. n.487/1994, del D.lgs n. 165/2001 e della ulteriore legislazione vigente in materia di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni che possa trovare applicazione.

L'assunzione conseguente allo svolgimento della presente procedura concorsuale è prevista per il giorno **1 gennaio 2019**. Tale assunzione potrà avvenire in ogni caso, solo ed esclusivamente nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti per gli enti locali in materia di limitazioni e di vincoli di spesa

Per informazioni: segreteria@comune.fontaneto.no.it

Fontaneto D' Agogna, 17/09/2018

Il Responsabile del Personale
f.to Dott. Gianfranco Brera

(Schema di domanda) ALLEGATO A

Al Signor SINDACO
del Comune di Fontaneto d'Agogna
Piazza della Vittoria, 2
28010 Fontaneto d'Agogna

Pec: protocollo.fontanetodagogna@pec.it

Oggetto: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno avente profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO - CATEGORIA D1"

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami riportato in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a (Prov.....)
il.....;

2) di essere residente a (Prov...) in
via/piazza..... C.A.P.....tel.....
cell.....

3) di essere:

- cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea

e di:

- a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di indicare, in funzione della prova orale la preferenza per la seguente lingua straniera:.....

5) di essere:

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....)
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente
motivo.....

6) di avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

7) (eventuale) di essere portatore di handicap certificato come da documentazione allegata e di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:.....

Nonché di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....
.....

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata):

.....
.....
.....

(Nel caso in cui il Titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art.1 del D.Lgs 27/01/1992 n.115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art.332 del Regio Decreto 31/08/1933, n.1592)

8) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) di:

- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

10) di:

- non aver riportato condanne penali;
- aver riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....
.....

11) di:

- non avere procedimenti penali in corso;
- avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....

12) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione (per i nati entro il 31.12.1985)

.....

13) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

.....
.....
.....
.....

14) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

15) di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di

Prov.....
Via.....
n°.....tel.....Cell.....
indirizzo mail o PEC

- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
- 17) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso.

DATA _____

FIRMA _____
(non autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.

Si allega, a pena di esclusione:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- ricevuta versamento tassa di concorso di euro 10,00
- curriculum vitae (datato e sottoscritto);
- (eventuale) copia fotostatica foglio matricolare di congedo
- (eventuale) certificazione medica rilasciata dalla Commissione di cui all'art. 4 L. 104/92. per candidati disabili
- altro.....