



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane, Partecipazione  
e Politiche Giovanili

**SCADENZA: 20 MAGGIO 2019**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "PERITO INFORMATICO" (CATEGORIA C1) PRESSO L'UNITA' SPECIALISTICA I. T. MANAGER E SERVIZI INFORMATIVI.**

IL DIRIGENTE CAPO AREA II "RISORSE UMANE, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.621 del 17 aprile 2019

**r e n d e n o t o:**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di

**"PERITO INFORMATICO"**

inquadrato nella categoria C, posizione economica 1, a tempo pieno, del vigente C.C.N.L. presso l'Unità Specialistica I. T. Manager e Servizi Informativi.

***RISERVE DI LEGGE***

Sul presente posto a concorso operano le seguenti riserve a favore di:

- iscritto nella lista di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n.68/1999 "Categorie protette" (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- volontario delle FF.AA, ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

**DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

*Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "C" sono affidati, in via generale, attività istruttorie in campo tecnico, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.*

Il dipendente, in base alle direttive ricevute dal superiore diretto, provvede prioritariamente ad intervenire nelle seguenti aree:

- *GESTIONE DEI SERVER COMUNALI*
  - *manutenzione dei server: Windows server, Linux, VmWare, AiX*
  - *gestione DBMS: Oracle enterprise, SQLServer, MySQL*
  - *attivazione nuove risorse centralizzate: implementazione, configurazione e attivazione di nuove risorse.*
- *SERVIZI CENTRALIZZATI EROGATI AGLI UTENTI*
  - *erogazione servizi e risorse in rete: active directory, file sharing, posta elettronica, messaggistica e comunicazione, web server*
  - *posta elettronica e newsletter*
  - *redazione delle norme per il corretto utilizzo dei servizi erogati*
- *GESTIONE E SUPPORTO AL SOFTWARE*
  - *flusso documentale e archiviazione*
  - *supporto configurazione software settoriali*
  - *supporto funzionamento software settoriali*
  - *supporto all'analisi e implementazione delle nuove esigenze software*
  - *collaborazione a capitolati tecnici e gare*
- *GESTIONE DELLA RETE DATI*
  - *connettività esterna principale e per sedi remote*
  - *cablaggio sedi in f.o.*
  - *configurazione degli apparati attivi di rete*
  - *supporto videosorveglianza*
  - *supporto fonia VOIP*
- *GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO CLIENT*
  - *manutenzione degli apparati CLIENT: S.O. Windows XP, 7 e ulteriori, Linux*
  - *supporto funzionamento postazioni dedicate: software di base e di produttività individuale OpenOffice*
  - *configurazione sistemi e applicativi locali: software di base e di produttività individuale OpenOffice*
  - *migrazione PDL*
- *GESTIONE PARCO MACCHINE E RISORSE*
  - *censimento hardware*
  - *gestione licenze software*
  - *stoccaggio materiale*
  - *dismissione*
- *GESTIONE SICUREZZA*
  - *configurazione dei sistemi*
  - *gestione e verifica backup*
  - *continuità operativa*

- *sistemi di sicurezza sulle postazioni individuali: antivirus*
- *sistemi di sicurezza perimetrali: gestione e configurazione firewall*
- *sistemi di sicurezza servizi internet*
- *connessione remota utenti esterni*
  
- **STRATEGIA DELL'ENTE E SERVIZI TRASVERSALI**
  - *documenti informatici e firme elettroniche*
  - *conservazione e trasmissione dei documenti informatici*
  - *patrimonio informativo pubblico: sito, OPENDATA, accessibilità e usabilità*
  - *servizi, fascicolo del cittadino e pagamenti online*
  - *interoperabilità e standard di comunicazione (SPC)*
  - *identità e domicilio digitale del cittadino*
  - *attuazione delle linee guida ufficiali per l'ente*
  - *formazione e competenze digitali per l'intero ente*
  - *supporto elezioni ed eventi speciali*
  
- **ATTIVITA' SIC**
  - *assistenza diretta*
  - *formazione e diffusione know-how*
  - *aggiornamento ed evoluzione dei sistemi*

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il posto in oggetto, inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica 1, a tempo pieno, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", triennio economico 2016 – 2018:

- stipendio annuo lordo pari a € 20.344,07 oltre a tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in Informatica e Telecomunicazioni o titolo equivalente**, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di ammettere al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto, purché sia attinente al profilo professionale e sempre che si verifichi dall'esame del piano di studi, prodotto dal candidato stesso, che le materie oggetto del titolo di studio superiore ricomprendano, con maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese – Via Caracciolo n.46, 2° piano, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00. In questo caso si rilascerà apposita ricevuta al consegnatario;
- tramite spedizione a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese – Ufficio Ricerca e Selezione del Personale – Via Sacco n.5 – 21100 Varese, allegando fotocopia documento di riconoscimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- trasmessa per via telematica, da un sito certificato PEC, all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, Concorso Perito Informatico*".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per "*Concorso Perito Informatico*") e le proprie generalità:

- a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
- a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. Per Azioni – Succursale di Viale Belforte n.151 – 21100 Varese -  
IBAN IT26 G 05696 10801 000095000X95

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 20 maggio 2019** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente bando all'albo pretorio comunale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili".

### **Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

### **PROVE CONCORSUALI**

Ai sensi dell'art.53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese è prevista **una prova scritta** a carattere teorico o a contenuto teorico-pratico e **una prova orale**.

Le prove dovranno verificare le seguenti conoscenze ed aspetti:

- approfondimenti sugli argomenti descritti nel profilo professionale;
- normativa in tema di privacy – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- linee guida AGID – Agenzia per l'Italia Digitale;
- nozioni di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo);
- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso.

Ciascuna prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

## **PRE-SELEZIONE**

*Nel caso in cui gli ammessi al concorso dovessero superare le 60 unità, al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, si procederà ad una pre-selezione mediante somministrazione di questionario con risposte predefinite sulle materie oggetto delle prove scritte.*

**Nel corso della pre-selezione non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.**

**Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati secondo il punteggio conseguito.**

In caso di "ex aequo" si utilizzerà il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La prova di pre-selezione avrà luogo nella sede e nel giorno che saranno resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso alla pagina "Concorsi" del sito internet comunale [www.comune.varese.it/Ricerca di personale](http://www.comune.varese.it/Ricerca_di_personale) e all'albo pretorio on line.

**Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.**

Ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova pre-selettiva. Gli stessi dovranno produrre apposita certificazione attestante la circostanza.

## **SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE**

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova scritta, mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.**

**Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e si esprimerà pertanto in sessantesimi. Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili" e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un triennio e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili" (tel. 0332/255745, e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 17 aprile 2019

Il Dirigente Capo Area II  
Dott.ssa Rita Furigo

**IN PUBBLICAZIONE DA GIOVEDÌ 18 APRILE 2019 A LUNEDÌ 20 MAGGIO 2019**

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

**da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00**

Via Caracciolo n.46 – Varese

telefono 0332/255745