



## COMUNE DI AGRATE CONTURBIA PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 41 - 28010 - Tel. 0322/832100 - Fax 0322/832080  
e-mail: [pec@agrateconturbia.eu](mailto:pec@agrateconturbia.eu)  
[www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE-CONTABILE - AREA CONTABILE - CAT. C - INIZIALE C/1 - C/6.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione C.C. N. 4 del 15.03.2021, di approvazione del DUPs, contenente il piano triennale del fabbisogno di personale, anno 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, e successiva determinazione n. 4/Uff.Personele del 31.05.2021 di indizione del presente bando di selezione pubblica

#### RENDE NOTO

Che il Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) indice una prova selettiva pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e combinato art. 43 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore contabile", Cat. C/1, da assegnare all'Area Contabile ad orario pieno e a tempo indeterminato.

Gli aspiranti, ai fini della partecipazione alla pubblica selezione, devono fare pervenire la domanda d'ammissione, alla selezione pubblica, in carta libera, che deve essere indirizzata al Comune di AGRATE CONTURBIA (NO), entro il termine perentorio di 30 gg. previsto a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo pretorio on line comunale.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.**

- 1.1. - possesso del titolo di studio richiesto di diploma in ragioneria o equipollente;  
Tale titolo può essere reso in originale o copia autenticata, in carta semplice o fotocopia del titolo con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale (art. 19 DPR n. 445/2000 e s.m.i.); nonché mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR n. 445 /2000 e s.m.i. del possesso di detti titoli.
- 1.2 - esperienza lavorativa di almeno 5 anni maturata presso enti pubblici in settori relativi ad aree finanziarie e per il cui accesso è richiesto il possesso di diploma, come su indicato.
- 1.3 – nulla-osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.
- 1.4 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 1.5 - idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.

## Art. 2 - Domanda di ammissione: termini e modalità

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (*a pena di esclusione*), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) Via Roma, n. 41 - 28010 – AGRATE CONTURBIA (NO), con le seguenti modalità:

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: [pec@agrateconturbia.eu](mailto:pec@agrateconturbia.eu).

Le dimensioni del messaggio inviato non dovranno superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) - Via Roma n. 41 - 28010 – AGRATE CONTURBIA (NO), la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (*pena l'esclusione*) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nell'Avviso pubblico entro 30 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di AGRATE CONTURBIA.

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di AGRATE CONTURBIA (NO), sito in Via Roma n. 41 - 28010 – AGRATE CONTURBIA (NO), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 - martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di AGRATE CONTURBIA (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line (termine perentorio).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione della selezione pubblica cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile di età corrispondente alla normativa vigente al tempo);
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente cat. B);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Varallo Pombia (NO).

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- 1) - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità. (Obbligatorio).
- 2) - Curriculum professionale. Obbligatorio.

3) - Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc. ....) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione pubblica. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di AGRATE CONTURBIA (NO).

### **Art. 3 - Criteri e procedure di selezione**

Il Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) individuerà, sulla base del curriculum unitamente ai documenti presentati e di preventivo colloquio di esame attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio di esame è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti culturali nelle materie oggetto dell'attività di lavoro prevista, attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti da istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico (contabilità e tributi comunali), nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alle attività tecnico-operative inerenti i procedimenti contabili e tributari.

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione al posto da coprire.

I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Il colloquio verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire da tenersi dinnanzi alla Commissione, che verterà sui seguenti argomenti:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi su leggi e regolamenti contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata. Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione del Servizio Economato – Provveditorato e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi, oltre all'attribuzione del punteggio per titoli di 10 punti ed attinenti al curriculum. Il punteggio minimo da raggiungere ai fini della pubblica selezione è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà quindi apposita Commissione e sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Critero	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica (titoli)	Max 10 punti su 10
Conoscenza delle materie attinenti il posto da ricoprire	Max 21 punti su 30
Conoscenza di prassi attinenti il posto da ricoprire	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 03 punti su 30

Il colloquio sarà fissato per il giorno e l'ora definiti dalla Commissione, presso la sede Municipale di Via Roma n. 41 - 28010 – AGRATE CONTURBIA (NO), Piano terreno, Ufficio Segretario. I candidati saranno preventivamente avvertiti ed esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura selezione pubblica.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di AGRATE CONTURBIA (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio di esame, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando (art. 43.7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi).

#### **Art. 4 - Individuazione e nomina del candidato idoneo**

L'assunzione del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, per cui il Comune di AGRATE CONTURBIA, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora detti requisiti risultino assenti e/o incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già in essere.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di AGRATE CONTURBIA (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura (art. 43.7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) (accessibile dal sito del Comune, [www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)).

#### **Art. 5 - Informazioni**

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del servizio Personale è competente per la procedura selettiva, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale.

## Articolo 6 - Norme finali

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti (art. 43.7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

La partecipazione alla selezione pubblica comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio di Segreteria durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di selezione pubblica, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di AGRATE CONTURBIA (NO) all'indirizzo [www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it) o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del servizio Personale.

Agrate Conturbia, lì 03.06.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(REG. S. MILANO Dott. Michele)

1. The first part of the document is a list of items.

2. The second part of the document is a list of items.

3. The third part of the document is a list of items.

4. The fourth part of the document is a list of items.

5. The fifth part of the document is a list of items.

6. The sixth part of the document is a list of items.

7. The seventh part of the document is a list of items.

8. The eighth part of the document is a list of items.

9. The ninth part of the document is a list of items.

