

**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
PROVINCIA DI NOVARA**

SERVIZIO RAGIONERIA TRIBUTI

DETERMINA N. 19 DEL 16.09.2014

OGGETTO: RINNOVO COLLABORAZIONE TEMPORANEA PRESSO UFFICIO RAGIONERIA DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI DIVIGNANO – SIG.RA CLAUDIA BONINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI

Premesso che questo Comune, con iniziale nota prot. N. 3090 in data 14.07.2014, ha chiesto al Comune di Divignano (NO), l'autorizzazione all'espletamento di n. 12 (dodici) ore settimanali a "scavalco" da parte della dipendente a tempo pieno e determinato di quel Comune, Sig.ra Claudia Bonini, che riveste la qualifica di Istruttore amministrativo cat. C/1, in esecuzione all'art. 14 del C.C.N.L. in data 22.01.2004, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dalla dipendente presso il medesimo Comune di Divignano;

Preso atto che con determinazione N. 40 del 14.07.2014 il Responsabile del servizio segreteria, personale e amministrativo del Comune di Divignano, Dott.ssa Dorella Lorenzi, ha autorizzato la dipendente in oggetto, a prestare la suddetta attività lavorativa presso il nostro Ufficio Ragioneria nel periodo 21/07/2014 – 09/09/2014, per complessive n. 12 ore settimanali;

Vista la propria determina n. 17 del 21.07.2014, con la quale veniva approvata la collaborazione come sopra descritta, con la Sig.ra Bonini Claudia per il periodo 21.07.2014 al 09.09.2014; Considerato che detta richiesta è limitata ad un periodo temporaneo, per cui stante l'assenso espresso dalla dipendente interessata, si ritiene di aderire conformemente all'art. 14 del C.C.N.L. in data 22.01.2004 già citato;

Ritenuto necessario rinnovare la collaborazione della Sig.ra Claudia Bonini, dipendente a tempo determinato del Comune di Divignano, per il periodo dal 16/09/2014 al 31/12/2014, salvo assunzione di personale a seguito di concorso;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 01.09.2014, il Comune di Divignano ha prorogato l'assunzione a tempo determinato della sig.ra Bonini Claudia, fino al rientro della dipendente in maternità;

Visto che con nota n. 4017 del 16.09.2014 questo Comune, ha richiesto al Comune di Divignano l'autorizzazione all'espletamento di n. 12 (dodici) ore settimanali a "scavalco", da parte della dipendente a tempo pieno e determinato di quel Comune, Sig.ra Claudia Bonini, che riveste la qualifica di Istruttore amministrativo cat. C/1, in esecuzione all'art. 14 del C.C.N.L., da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dalla dipendente presso il medesimo Comune di Divignano;

Preso atto che con determinazione N. 56 del 16.09.2014, il Responsabile del servizio segreteria, personale e amministrativo del Comune di Divignano, Dott.ssa Dorella Lorenzi, ha autorizzato la dipendente in oggetto, a prestare la suddetta attività lavorativa presso il nostro Ufficio Ragioneria nel periodo 16/09/2014 – 31/12/2014, per complessive n. 12 ore settimanali;

Considerato che l'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 e s.m.i. stabilisce per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti la possibilità di "servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.";

Preso atto che la signora Claudia Bonini ha dato la sua disponibilità;

Visto:

- l'art.107, c.3, 147-bis e 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio finanziario/tributi

Dato atto che il bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 08.08.2014;

DETERMINA

1. Di rinnovare per i motivi espressi in narrativa, la collaborazione della signora Claudia Bonini, dipendente a tempo determinato del Comune di Divignano, con mansioni di Istruttore amministrativo Cat. C/1, presso l' Ufficio Ragioneria/Tributi, per il periodo dal 16/09/2014 al 31/12/2014, salvo assunzione di personale a seguito di concorso in essere;
2. Di impegnare, per un massimo di n. 12 ore settimanali, da svolgere al di fuori del proprio orario di servizio, la somma presunta complessiva di € 3.289,47 relativamente al periodo pattuito, di cui € 2.486,40 al cap. 131/20, € 591,76 al cap. 131/21 e € 211,31 al cap 187/1 del bilancio di previsione 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – TRIBUTI
Dott. Gugliotta Michele



Agrate C., li _____

VISTO:



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Michele Gugliotta)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, per cui la presente determinazione è esecutiva ai sensi di Legge.

Impegno N. 184-185-186 del 2014

Agrate C. li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO TRIBUTI
(Dott. Gugliotta Michele)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 OTT. 2014

Agrate C. li 31 OTT. 2014

IL NOTIFICATORE



[Handwritten Signature]