



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Area Amministrativa

**N. 11
del 11-05-2023**

Responsabile del Servizio: TOSI SIMONE

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE "SPID" E "ENTRA CON CIE" -PNRR

N. 11 del 11.05.2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE "SPID" E "ENTRA CON CIE" -PNRR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che il sottoscritto TOSI Simone, in forza della deliberazione di Giunta comunale N. 76 del 27.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la deliberazione n. 4 del 21/02/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS per il triennio 2023/2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 5 del 21/02/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione per gli anni 2023/2025;

Visto l'art. 107 del D. lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2021/241 istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e l'Italia si è attivata per la redazione di un Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che è stato valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
- nell'ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, e dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", trova specifico spazio la Misura 1.4.4. "SPID CIE";
- all'interno della Misura di cui sopra, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale - ha emanato in data 19/09/2022 uno specifico avviso pubblico riservato ai Comuni;

Considerato che con riferimento alla Misura 1.4.4:

- il Comune di Agrate Conturbia in data 02/09/2022 ha presentato la propria candidatura per il finanziamento della somma di €. 14.000,00;
- il Dipartimento per la trasformazione digitale in data 01/12/2022 ha comunicato l'ammissione a finanziamento della candidatura nr. 44802 invitando l'ente a provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma "PA digitale 2026", ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica;
- il Comune di Agrate Conturbia in data 01/12/2022 ha acquisito ed inserito per l'accettazione del finanziamento di €. 14.000,00 il codice CUP F41F22002060006;
- il decreto di finanziamento, come risultante dalla Piattaforma "PA digitale 2026", è stato emesso e risulta in fase di verifica da parte degli organi di controllo;
- il Comune di Agrate Conturbia ha ricevuto da parte della società Halley Informatica Via Ribes n. 5 - P.IVA: 11543670019 proposta per il servizio di attivazione SPID protocollato con n. 1141 in data 08/03/2023 per € 600,00 IVA esclusa;
- il Comune di Agrate Conturbia ha ricevuto da parte della società Halley Informatica Via Ribes n. 5 - P.IVA: 11543670019 proposta per il servizio di attivazione del sistema "entra con CIE" protocollato con n. 1141 in data 08/03/2023 per € 600,00 IVA esclusa

Ritenuto, pertanto, di inserire la cifra ammessa a finanziamento pari ad €. 14.000,00 al Cap. 2.01.01.001- 2002/3 "ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO - TRASFERIMENTI PNRR PER SPID E CIE HALLEY" annualità 2023 del Bilancio 2023/2025;

Ritenuto, altresì, di inserire la cifra ammessa a finanziamento pari ad €. 14.000,00 al Cap. 01.11-1.03.02.99.999 – 183/13 **"ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO SPID E CIE HALLEY FINANZIATO PNRR"** annualità 2023 del Bilancio 2023/2025;

Accertata la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

Acquisito da parte del Responsabile del Servizio Finanziario il visto in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151 e 153, del D.Lgs. 267/2000, ed in ordine alla compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti;

DETERMINA

Per i motivi in premessa espressi,

1. di inserire la cifra ammessa a finanziamento pari ad €. 14.000,00 al Cap. 2.01.01.01.001-2002/3 **"ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO - TRASFERIMENTI PNRR PER SPID E CIE HALLEY"** annualità 2023 del Bilancio 2023/2025;
2. di finanziare con detta entrata il corrispondente Capitolo di 01.11-1.03.02.99.999 – 183/13 **"ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO SPID E CIE HALLEY FINANZIATO PNRR"** annualità 2023 del Bilancio 2023/2025;
3. di impegnare la cifra di €1200,00 +IVA al Capitolo di 01.11-1.03.02.99.999 – 183/13 **"ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO SPID E CIE HALLEY FINANZIATO PNRR"** annualità 2023 del Bilancio 2023/2025 a favore della ditta Halley Informatica Via Ribes n. 5 – P.IVA: 11543670019, con CUP: F41F22002060006
4. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n.62/2013 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore IV "Servizi economico Finanziari" per l'adozione degli atti all'uopo necessari.

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147-*bis* e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 8.02.2013, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

- Esprime parere in ordine alla regolarità contabile:**
 - Favorevole;
 - Non favorevole (vedi allegato);
 - Attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
 - Non attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;

- Rileva che l'atto non comporta impegno di spesa;**

- Dichiara l'esecutività del presente provvedimento.**

Agrate Conturbia,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to TOSI SIMONE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 184 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11-05-2023

Agrate Conturbia, lì 11-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SIMONE TOSI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Agrate Conturbia, lì 11-05-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO DOTT. MICHELE)

PROPOSTA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE SPID- PNRR

OFFERTA ECONOMICA

Comune di AGRATE CONTURBIA (NO)

Offerta n.196 del 07.03.2023

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

Spett.le
Comune di AGRATE CONTURBIA (NO)
C.A JESSICA PORTA

OGGETTO: Proposta per servizio di attivazione SPID- PNRR

Proposta n. 196 del 07.03.2023

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".

Le linee di intervento del PNRR si sviluppano in una strategia di interventi con particolare riguardo all'innovazione strutturale della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HALLEY Informatica s.r.l.
Monica Mazzei
Consulente commerciale
Tel. +39 3312468509

Sommario

ATTIVAZIONE SPID.....	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	4
Attività incluse nel servizio	4
Modalità di erogazione del servizio	5
Cronoprogramma.....	5
OFFERTA ECONOMICA.....	7
Prezzi di fornitura.....	7
Durata del servizio	7
Condizioni di fornitura	8

ATTIVAZIONE SPID

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale (username e password), da computer, tablet e smartphone.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono rendere i propri servizi on line accessibili tramite SPID, in modo da favorire e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini (D.P.C.M. 24 ottobre 2014).

L'Ente, per diventare fornitore di servizi pubblici con SPID, deve, innanzitutto, adeguare il proprio sistema informativo alle regole tecniche e di design prodotte da AgID per SPID: in questo senso, il portale eGovernment Halley è adeguato alle regole suddette.

Al fine di poter pubblicare il primo metadato richiesto da AgID, occorre che la PA disponga di una url https, ed è per questo necessario che il dominio sia dotato di un certificato SSL. I certificati SSL sono utilizzati come parte di un protocollo di rete e proteggono le comunicazioni via Internet assicurando quindi che tutte le informazioni sensibili fornite da un qualunque utente sul web rimangano riservate e non vengano invece intercettate da terze parti; il tutto è possibile grazie ad una comunicazione criptata tra il client server e il server web.

Per poter completare il percorso di adeguamento Halley informatica offre un servizio di attivazione del sistema SPID.

Si precisa che è possibile procedere all'attivazione SPID solo se si è in possesso del certificato SSL sul server web del portale istituzionale.

Cosa prevede il servizio

Il servizio offre all'Ente un supporto per le fasi richieste dall'AgID per l'attivazione dello SPID e consiste nell'affidare ad Halley, previa verifica della corretta installazione del certificato SSL sul server web del portale istituzionale Halley, le seguenti attività:

- Procedura Tecnica per attivazione SPID: inserimento dati e configurazione portale E-Gov, generazione del metadato (file di configurazione) comprensivo di firma self-signature, validazione ed eventuale correzione dello stesso e invio richiesta attivazione metadato ad AgID;
- Procedura Amministrativa per attivazione SPID: supporto nell'invio della convenzione firmata digitalmente e del modulo dei dati relativi ai servizi accessibili di SPID ad AgID.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

Vantaggi per gli Amministratori e Segretari comunali:

- **adeguare il portale web** secondo la normativa prevista dal D.P.C.M. 24 ottobre 2014;
- offrire ai propri cittadini un **accesso ai servizi pubblici Nazionali ed Europei più facile, sicuro ed omogeneo**;
- **prezzi chiari e definiti**.



Vantaggi per il personale amministrativo:

- **supporto completo** al cliente nella procedura sia tecnica sia amministrativa di attivazione del sistema SPID;
- **maggior sicurezza nei rapporti con AgID** grazie al supporto dei tecnici Halley.

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Supporto Procedura Tecnica (SPID)	<ul style="list-style-type: none"> • Configurazione parametri su portale Egov per creazione file metadata • Impostazione mail con dati dell'Ente per richiesta attivazione metadata ad AgID • Invio in teleassistenza con il cliente della email di richiesta attivazione metadata.
Supporto Procedura Amministrativa (SPID)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella compilazione del file della Convenzione e dello specifico modello in formato .ods inviata da AgID all'Ente • Supporto per invio PEC contenente la documentazione debitamente firmata.

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

II. Operazioni preliminari

L'operatore Halley verifica la corretta installazione del certificato SSL sul server web del portale istituzionale.

III. Operazioni a regime

Le operazioni a regime si dividono tra Procedura Tecnica e Amministrativa:

Procedura Tecnica

Questa fase inizia con la configurazione dei parametri di impostazione per la creazione del metadata nel portale Halley dell'Ente e la validazione su apposito strumento fornito da AGID (con eventuale correzione se necessario).

Tale configurazione viene svolta dall'operatore Halley che successivamente imposta anche la mail a nome dell'ente da inviare all'indirizzo *spid.tech@agid.gov.it* come previsto al punto 5) della procedura pubblicata all'indirizzo *https://www.spid.gov.it/come-diventare-fornitore-di-servizi-pubblici-e-privati-con-spid*.

Procedura Amministrativa

Una volta che la procedura tecnica ha dato esito positivo, verranno inviati all'Ente da parte di AgID la convenzione da firmare ed un modulo in formato odsnel quale si dovrà dare evidenza dei dati relativi ai servizi accessibili con SPID.

Per la compilazione della modulistica il referente avrà sempre il supporto in teleassistenza dell'esperto Halley che lo seguirà nell'invio della documentazione controfirmata tramite PEC comunale alla PEC di AgID, come chiusura della procedura di attivazione dello SPID.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- Accertarsi di essere in possesso del certificato SSL
- Nominare un Referente amministrativo all'interno del Comune che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati
- Collaborare con il tecnico Halley per l'invio delle comunicazioni ad AgID
- Tenere informato l'operatore che segue l'attivazione del servizio di tutte le comunicazioni che l'Ente riceve da AgID

Cronoprogramma

Le attività progettuali devono essere avviate a partire dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

L'amministrazione deve attivare il relativo contratto entro **12 mesi** dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

Il progetto di integrazione deve essere concluso nel termine perentorio di **10 mesi** dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro 10 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo
A 4204	Servizio di attivazione SPID	€ 600,00
	Totale IVA esclusa	€ 600,00
	Iva (22%)	€ 132,00
	Totale IVA inclusa	€ 732,00

Si ricorda che per attivare lo SPID è necessario che il Cliente sia dotato del certificato SSL.

Durata del servizio

Il servizio di attivazione SPID avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del

Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 07.04.2023

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE PROPOSTA

Servizio di attivazione SPID COMUNE DI AGRATE CONTURBIA (NO)

Proposta n. 196 del 07.03.2023

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Per accettazione:

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE		(compilare tutti i campi)
Ufficio ordinante:		Referente:
N. impegno:	Data impegno:	Capitolo di spesa:
N. Determina:	Data determina:	
CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):		
Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):		

DATA

.....

.....

Halley Informatica s.r.l. Il Cliente (timbro e firma)

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it

PROPOSTA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DEL SISTEMA “Entra con CIE” - PNRR

OFFERTA ECONOMICA

Comune di AGRATE CONTURBIA (NO)

Offerta n.193 del 07.03.2023

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

Spett.le
Comune di AGRATE CONTURBIA (NO)

C.A.JESSICA PORTA

OGGETTO: Proposta per servizio di attivazione del sistema “Entra con CIE” - PNRR

Offerta n. 193 del 07.03.2023

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE”.

Le linee di intervento del PNRR si sviluppano in una strategia di interventi con particolare riguardo all'innovazione strutturale della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore “alleata” di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HALLEY Informatica s.r.l.

Monica Mazzei

Consulente commerciale

Tel. +39 3312468509

Sommario

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA “ENTRA CON CIE”	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	3
Attività incluse nel servizio	4
Attività escluse.....	4
Modalità di erogazione del servizio	5
OFFERTA ECONOMICA.....	7
Prezzi di fornitura.....	7
Durata del servizio	7
Condizioni di fornitura	8
ACCETTAZIONE OFFERTA	11

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA “ENTRA CON CIE”

“Entra con CIE” è lo schema di identificazione che consente l’accesso ai servizi digitali erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni e dai privati, mediante l’impiego della CIE, come previsto dall’art. 64 del Codice dell’Amministrazione Digitale.

La CIE (Carta d’Identità Elettronica) è uno strumento di identità digitale riconosciuto anche in Europa. In conformità al Regolamento eIDAS- Regolamento (UE) n. 910/2014, la CIE è stata infatti notificata alla Commissione europea e agli altri stati membri ed è stata integrata con il nodo eIDAS.

“Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:

- “Desktop” – l’accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il “Software CIE”;
- “Mobile” – l’utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “Cie ID” e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- “Desktop con smartphone” – l’accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, al posto del lettore di smart card contactless, l’utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “Cie ID”.

Cosa prevede il servizio

Il servizio offre all’Ente il supporto per tutte le fasi che la Federazione erogatori servizi richiede per l’attivazione accesso con CIE:

- creazione metadata;
- procedura amministrativa: registrazione al portale Federazione Erogatori Servizi e richiesta formale di adesione al servizio Entra con CIE;
- procedura tecnica: test propedeutici all’attivazione del servizio;
- inserimento dell’Ente nella lista degli Erogatori servizi abilitati.

Si ricorda che per poter procedere con l’attivazione della CIE è necessario che il Comune sia in possesso di un certificato SSL.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l’Ente.

Vantaggi per gli Amministratori e Segretari comunali:

- **adeguamento del portale web secondo la normativa** prevista dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020);
- **accesso ai servizi pubblici** Nazionali ed Europei **più facile, sicuro ed omogeneo;**



- **prezzi chiari e definiti.**

Vantaggi per il personale amministrativo:

- **aumento della flessibilità organizzativa:** le risorse interne possono dedicarsi ad altre attività senza perdere il controllo sull'operato;
- **supporto di un tecnico specializzato.**

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Creazione del metadata	Configurazione dei parametri di impostazione per la creazione del metadata nel portale Halley dell'Ente.
Procedura amministrativa	Registrazione al sito della Federazione erogatori servizi e compilazione del format online per la richiesta di accreditamento allo schema "Entra con CIE".
Procedura tecnica	Test e collaudo in ambiente di pre-produzione e produzione in modalità "desktop più smartphone" tramite l'App CieID
Conferma procedura	"Conferma federazione in produzione" e inserimento dell'Ente nella lista degli Erogatori servizi abilitati.

Attività escluse

La presente offerta non comprende le attività per l'ottenimento del certificato SSL, requisito necessario per la pubblicazione del metadata.

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

II. Operazioni preliminari

Il tecnico Halley contatta il referente per svolgere insieme la procedura di iscrizione al portale della Federazione erogatori servizi e la compilazione del format on line per la richiesta di accreditamento allo schema "Entra con CIE".

III. Operazioni a regime

In seguito alla comunicazione dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di avvenuta federazione in ambiente di pre-produzione, il tecnico Halley procederà con il test in ambiente di produzione.

A test ultimato comunicherà la conferma del corretto funzionamento e della messa in esercizio per poter pubblicare il nome dell'ente nella lista delle Pubbliche Amministrazioni che hanno integrato l'accesso con **ENTRA CON CIE** ai propri servizi.

IV. Collegamento da remoto e "operatore" dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un Referente amministrativo all'interno del Comune;
- collegarsi in teleassistenza con l'operatore Halley per effettuare la registrazione e procedere alla compilazione del format online per la richiesta di accreditamento allo schema "Entra con CIE";
- essere in possesso di un certificato SSL al fine di poter pubblicare il metadato richiesto dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- assicurare l'aggiornamento della procedura all'ultima versione disponibile, qualora la gestione degli aggiornamenti sia in carico al cliente.

Cronoprogramma

Le attività progettuali devono essere avviate a partire dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

L'amministrazione deve attivare il relativo contratto entro **12 mesi** dalla data di notifica del decreto di finanziamento.

Il progetto di integrazione deve essere concluso nel termine perentorio di **10 mesi** dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- Entro 10 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo
A 4419	Servizio di attivazione del sistema "Entra con CIE"	€ 600,00
Totale servizio (Iva esclusa)		€ 600,00
IVA al 22%		€ 132,00
Totale servizio (Iva inclusa)		€ 732,00

Si ricorda che per poter procedere con l'attivazione della CIE è necessario che il comune abbia un certificato SSL.

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

Il Cliente potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che il Cliente abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8**DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE**

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati**ART. 9****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subito da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 07.04.2023

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE PROPOSTA

Servizio di attivazione del sistema “Entra con CIE” COMUNE DI AGRATE CONTURBIA (NO)

Proposta n.193 del 07.03.2023

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Per accettazione:

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

(compilare tutti i campi)

Ufficio ordinante:

Referente:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA

.....

.....

Halley Informatica s.r.l. Il Cliente (timbro e firma)

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it