



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**

**Via Roma n. 41**

**28010 AGRATE CONTURBIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

***“REGOLAMENTO DELL’IMPIANTO SPORTIVO”***

**(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 15.05.2013)**

## **INDICE**

- Art. 1 Principi generali e finalità**
- Art. 2 Modalità di gestione dell'impianto**
- Art. 3 Utilizzo scolastico**

### **GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO**

- Art. 4 Finalità e soggetti ammessi**
- Art. 5 Condizioni di ammissibilità**
- Art. 6 Modalità per le richieste di assegnazione**
- Art. 7 Criteri di assegnazione**
- Art. 8 Fissazione calendario di utilizzo**
- Art. 9 Modalità di concessione**
- Art. 10 Utilizzo degli impianti**
- Art. 11 Norme particolari**
- Art. 12 Danni**
- Art. 13 Determinazione del costo**
- Art. 14 Mancato pagamento delle tariffe**
- Art. 15 Responsabilità**
- Art. 16 Sanzioni**

### **CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO**

- Art. 17 Concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo**
- Art. 18 Utenti e autorizzazione**
- Art. 19 Obblighi del gestore in caso di concessione dell'impianto**
- Art. 20 Obblighi dell'Amministrazione**
- Art. 21 Lavori di miglioramento degli impianti**
- Art. 22 Forme di utilizzazione eccezionali**
- Art. 23 Norme di rinvio**

### **RICHIESTA UTILIZZO CAMPO DA CALCIO**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**

### **SCHEDA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

### **ATTO DI CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO**

## **Art. 1 - Principi generali e finalità**

1. Il Comune di Agrate Conturbia con il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso del **impianto sportivo comunale** che consta di:

- n.1 campi da gioco (A)
- n. 1 campo in erba sintetica per calcetto o tennis (B)
- spogliatoi
- tribune

2. La gestione dell'impianto non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

3. Nel presente regolamento si definiscono i ruoli e i compiti dei soggetti coinvolti che sono:

- l'Amministrazione Comunale di Agrate Conturbia di seguito definita.....**Amministrazione;**
- la Giunta Comunale di seguito definita.....**Giunta;**
- il soggetto delegato alla gestione (ad es. l'Associazione) .....**Gestore;**
- Ente, Associazione o gruppo organizzato che utilizza l'impianto .....**Utente;**

## **Art. 2 - Modalità di gestione dell'impianto**

1. L'Amministrazione comunale può gestire direttamente il *campo sportivo comunale*, oppure, per ragioni di opportunità e convenienza, può concedere a terzi la gestione dell'impianto.

## **Art. 3 - Utilizzo Scolastico**

1. La priorità di utilizzo dell'impianto di cui al precedente articolo è riservata a titolo gratuito alle scuole statali del territorio del Comune di Agrate Conturbia. Le medesime dovranno comunicare all'inizio di ogni anno scolastico il calendario delle ore di educazione fisica nelle quali si intende disporre dell'impianto stesso.

### **GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO**

## **Art. 4 - Finalità e soggetti ammessi**

1. L'impianto e le attrezzature sportive sono destinate alla pratica sportiva.

2. Compatibilmente alla struttura, dotazione tecnica e capienza, l'impianto può essere utilizzato anche per lo svolgimento di attività culturali e/o sociali.

3. Il suo uso può essere richiesto da:

- a) enti;
- b) associazioni;
- c) gruppi;
- d) fondazioni;
- e) istituzioni;
- f) comitati;
- g) privati; più soggetti potranno fare istanza a condizione che individuino formalmente un responsabile, che sarà l'unico referente per l'amministrazione comunale anche ai fini degli obblighi e delle responsabilità inerenti e conseguenti la concessione, il quale dovrà a sua volta accettare formalmente la designazione e gli obblighi che ne derivano.

## **Art. 5 - Condizioni di ammissibilità**

1. La concessione in uso dell'impianto è disposta dall'Amministrazione a favore degli enti di seguito indicati in ordine decrescente di priorità:

- a) associazioni dotate di personalità giuridica aventi sede nel Comune di Agrate Conturbia dai cui statuti si evincano prevalenti finalità sportive, ricreative e motorie, assenza di fini di lucro e l'elezione democratica degli organi di direzione e controllo;
- b) associazioni, gruppi, comitati ed altre istituzioni o privati che esercitano prevalentemente attività ricreative motorie, in assenza di fini di lucro, finalizzate alla socializzazione ed alla promozione del benessere psicofisico a favore della popolazione del Comune;
- c) associazioni, enti, comitati e privati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune;
- d) associazioni, enti, comitati e privati che effettuano iniziative e svolgono attività sportive, ricreative e

motorie a favore della collettività;

e) enti pubblici e privati, associazioni, comitati o privati per la promozione di attività di rilevante interesse collettivo, rispetto alle quali l'uso degli impianti ed attrezzature assume rilevanza sotto uno o più profili sportivi, ricreativi, sociale e culturale.

#### **Art. 6 - Modalità per le richieste di assegnazione**

1. La richiesta per l'uso dell'impianto deve avvenire secondo le seguenti modalità:

a) entro il 15 giugno per le società, associazioni, gruppi, ecc. che intendono svolgere attività per un periodo continuativo non inferiore a mesi 9 nel corso dell'anno. Nella fattispecie la domanda deve essere accompagnata da una relazione sull'attività svolta nella stagione precedente e dal programma di massima previsto per la stagione successiva, completo dei periodi ed orari di utilizzo degli impianti.

b) almeno 5 giorni lavorativi prima per manifestazioni giornaliere.

2. Per la richiesta si utilizzerà il modulo appositamente predisposto.

3. L'autorizzazione è rilasciata a chi formalmente presenta la domanda di concessione che assume tutti gli oneri e i doveri connessi all'utilizzo degli impianti.

4. Per le società, associazioni, gruppi e comitati è rilasciata al presidente.

5. In sede di prima applicazione del presente regolamento il termine del 15 giugno previsto dal comma 1 lett. a) è differito al 30 settembre.

#### **Art. 7 - Criteri di assegnazione**

1. L'assegnazione degli impianti sportivi è disposta sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

a) Attività organizzate dal Comune;

b) Attività agonistiche di Società regolarmente iscritte alle rispettive federazioni e secondo le priorità elencate al precedente art. 5;

c) Attività riguardanti la promozione sportiva (scuola dell'obbligo);

d) Attività agonistiche, sportive, ricreative e attività a fine di lucro di società e/o privati regolarmente abilitati all'insegnamento delle varie discipline sportive e/o ricreative.

e) Attività amatoriali ed occasionali;

f) Per tutte le altre attività di cui all'art. 4, comma 2.

2. L'attività si considera agonista quando almeno il 50% dei tesserati partecipa a competizioni sportive comportanti classifiche e punteggi individuali o a squadre.

#### **Art. 8 - Fissazione calendario di utilizzo**

1. La ripartizione delle fasce orarie di utilizzo tra i richiedenti, è disposta dal responsabile del servizio con i criteri di cui all'art.7.

2. Le determinazioni assunte vengono notificate ai richiedenti entro la prima decade di luglio.

3. Entro i dieci giorni successivi, decorrenti dalla data di notifica, i concessionari possono presentare per iscritto richiesta di integrazione, modifiche o sostituzioni; dell'avvenuto deposito fa fede il timbro di protocollo posto dall'Ufficio comunale competente a ricevere la corrispondenza.

4. Entro i sei giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione dei ricorsi, il responsabile del servizio, conclusa l'istruttoria delle osservazioni pervenute approva la ripartizione definitiva delle fasce di utilizzo degli impianti. Copia del provvedimento è trasmessa ai ricorrenti.

5. Nel termine di dieci giorni dalla comunicazione del calendario definitivo il concessionario dovrà dichiarare l'accettazione delle fasce orarie assegnate. Dovrà altresì versare nello stesso termine una cauzione il cui importo verrà determinato annualmente dalla Giunta Comunale. La cauzione verrà restituita a conclusione del periodo di attività.

6. L'utilizzo degli impianti di norma non deve protrarsi oltre le ore 22.30

#### **Art. 9 - Modalità di concessione.**

1. L'assegnazione ha la caratteristica di concessione temporanea di diritto pubblico e deve risultare da apposito atto di concessione.

2. L'assegnazione ha durata determinata nell'atto di concessione.

3. Quando le attività svolte richiedono il possesso di particolari autorizzazioni, licenze, concessioni o provvedimenti comunque denominati, non potranno essere esercitate se non dopo averle ottenute e sarà cura del concessionario provvedere a munirsene assumendo all'atto della richiesta esplicita e piena responsabilità al riguardo.

4. L'accesso agli impianti è consentito ai soli atleti, allenatori, dirigenti - debitamente qualificati come tali appartenenti alla società, associazione o gruppo alla quale il Comune ha concesso l'autorizzazione; è pertanto vietato l'accesso di altre persone. Eventuali deroghe potranno essere concesse su specifica richiesta scritta fatta all'Amministrazione Comunale dalla Società alla quale è stato concesso l'uso dell'impianto.

5. Gli atleti potranno giovare di tutte le attrezzature fisse o mobili presenti negli impianti solo ed

esclusivamente alla presenza e sotto la personale responsabilità degli allenatori o dei tecnici; le attrezzature mobili dovranno essere tolte al termine dell'allenamento dal campo di gioco.

6. Ogni società che intende utilizzare gli impianti per partite di campionato o per particolari manifestazioni, dovrà farne preventiva richiesta all'Amministrazione comunale allegando alla domanda il calendario delle gare e l'orario di effettivo utilizzo dell'impianto.

7. Per le partite di campionato e per le manifestazioni varie è consentita la presenza di pubblico salvo l'acquisizione di tutti i pareri, omologazioni, nulla-osta e/o autorizzazioni rilasciate dagli enti preposti secondo le normative vigenti in materia che dovranno essere richieste e ottenute a cura del concessionario assumendo all'atto della richiesta esplicita e piena responsabilità al riguardo.

8. Il concessionario deve consentire che rappresentanti o funzionari del Comune possano in ogni momento accedere ai locali oggetto della concessione per lo svolgimento delle attività d'istituto del Comune, così come consentire ogni tipo di visita ispettiva da parte delle diverse autorità preposte.

9. Il Comune si riserva la facoltà di revocare o sospendere temporaneamente la concessione:

- a) per manifestazioni di rilevante interesse pubblico;
- b) per contingibili ed urgenti motivi di sicurezza o pubblica utilità;

10. Il relativo provvedimento dovrà essere comunicato alle parti interessate:

- a) con preavviso di 10 giorni nel caso di cui alla precedente lettera "a";
- b) senza preavviso nel caso di cui alla precedente lettera "b". Per particolari motivi d'urgenza l'informativa viene eseguita con il mezzo più rapido a disposizione al presidente del sodalizio e fatta seguire da comunicazione scritta. Nel caso in esame la revoca o sospensione della concessione non dà diritto a rimborsi o risarcimenti.

#### **Art. 10 - Utilizzo degli impianti**

1. I soggetti concessionari devono utilizzare gli impianti ed attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza ed in modo tale da non limitarne in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti e mantenerli in condizione di normale funzionalità.

2. L'utilizzo degli impianti ed attrezzature è concesso a titolo precario e revocabile, alle seguenti condizioni:

a) il sodalizio deve garantire la presenza di un numero minimo di atleti commisurato ai seguenti parametri:

1. per le attività agonistiche: dal numero di atleti necessario a costituire una squadra;

2. per le attività amatoriali: dal 25% degli iscritti al corso;

b) l'impianto assegnato ad una società deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla stessa; la società non potrà cederlo ad altri o permetterne l'utilizzo senza preventiva autorizzazione;

c) il contegno durante la permanenza all'interno degli impianti e la tenuta sportiva devono essere improntati alla massima correttezza;

3. Il Concessionario si impegna inoltre:

a) all'apertura dell'impianto al momento dell'accesso;

b) alla costante vigilanza per tutto il tempo della propria presenza anche nei confronti di pubblico ove la presenza sia stata autorizzata;

c) alla chiusura dei locali con spegnimento di luci e di ogni altro apparecchio che debba essere disattivato, la chiusura dei rubinetti, di porte, finestre ed ogni accesso;

4. Spetta ai soggetti concessionari provvedere alla pulizia e al riordino delle attrezzature e locali alla fine di ciascuna fascia oraria assegnata alle condizioni e con le modalità previste dalla concessione di utilizzo.

5. L'uso di attrezzature non proprie per la manutenzione dell'impianto, per la pratica sportiva e la pulizia dei locali o altro, è subordinata al preventivo parere favorevole della società proprietaria non assumendo il Comune alcuna responsabilità al riguardo.

6. I soggetti concessionari che organizzeranno corsi hanno l'obbligo di affiggere all'ingresso del centro sportivo per tutta la durata del corso un apposito cartello sul quale devono essere indicati: il nome del concessionario, il tipo di corso, il calendario delle attività, il nominativo del Responsabile del corso.

7. E' consentita la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto. La disciplina per l'utilizzo degli spazi pubblicitari è da concordarsi con l'Amministrazione Comunale che ne determina le modalità d'uso e di assegnazione.

8. Il Concessionario ha la facoltà di esercitare la rinuncia alla concessione dando un preavviso di 30 giorni. Sarà comunque tenuto al pagamento della tariffa a suo carico per tutta la durata del periodo di preavviso.

#### **Art. 11 - Norme particolari**

1. Nel centro sportivo comunale è comunque vietato:

a) trasportare od installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere esterno alla struttura ed eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente senza esplicita autorizzazione del Comune;

b) fumare negli spogliatoi e in tutti i locali aperti al pubblico;

c) assumere atteggiamenti antisportivi lesivi della persona altrui o contrari al normale buon costume;

d) introdurre animali all'interno dei campi di calcio;

- e) la riproduzione delle chiavi del centro sportivo, spogliatoi, ingressi vari, armadi e locali interni.
2. L'entrata negli spogliatoi è consentita 30 minuti prima dell'inizio dell'attività e l'accesso al campo di gioco è consentito all'inizio dell'ora. Al terreno di gioco si accede solo ed esclusivamente dagli spogliatoi onde garantire il normale svolgimento dell'attività di chi già opera nel centro sportivo.
  3. Ugualmente chi termina la propria ora di attività deve uscire dal campo di gioco e rientrare negli spogliatoi.
  4. Gli atleti appartenenti a società sportive possono accedere all'interno dell'impianto solo in presenza degli istruttori.
  5. Il personale di servizio presso l'impianto ha l'obbligo di vietare l'ingresso a chi non è in possesso della concessione temporanea di cui all'art. 8 comma 1 nonché la facoltà di allontanare dagli impianti chiunque si comporti in modo incivile ed antisportivo.
  6. Le squadre, società o gruppi non potranno usufruire dell'impianto in caso di assenza dell'allenatore o di un dirigente responsabile.
  7. Le società utilizzatrici potranno usufruire solo ed esclusivamente dei locali a loro concessi e dovranno riconsegnarli puliti ed in ordine.
  8. Nel caso in cui la manutenzione e pulizia dell'impianto venga affidata dall'Amministrazione Comunale a terzi, sarà compito di questi ultimi elaborare un programma di manutenzione ordinaria degli impianti, pulizia e qualsiasi altro intervento ritenuto opportuno, e consegnare detto programma al responsabile del servizio in modo da coordinare i programmi di utilizzo.
  9. All'infuori delle gare di campionato per le quali gli spogliatoi verranno assegnati uno alla squadra ospite e l'altro alla squadra di casa, negli altri casi dovranno essere rigorosamente rispettate le indicazioni di distinzione per sesso.

#### **Art. 12 – Danni**

1. Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio; in caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.
2. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sette giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile del servizio.
3. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario, inizialmente utilizzando, fino ad esaurimento, la cauzione depositata; l'escussione della cauzione è eseguita facendo salvo l'obbligo del ristoro all'Amministrazione Comunale degli eventuali superiori danni e in ogni caso obbliga il concessionario a reintegrare la cauzione stessa entro 10 giorni a pena di decadenza della concessione.
4. Il Comune, fatto salvo il disposto dell'art. 15, 1° comma, ultimo periodo, non assume alcuna responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone durante lo svolgimento delle attività sportive disciplinate dal seguente regolamento.

#### **Art. 13 - Determinazione del costo**

1. Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi saranno determinate per singola stagione di utilizzo dalla Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti elementi:
  - a) spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
  - b) servizi utilizzati (telefono, riscaldamento, energia elettrica, ecc.);
  - c) tipo di attività svolta dal concessionario.
2. Qualora una società sportiva non utilizzi il campo di calcio pur avendola già impegnata, sarà comunque tenuta a pagare il corrispettivo stabilito, sino al termine previsto dalla richiesta, a meno che non vi sia il subentro di un'altra società.

#### **Art. 14 - Mancato pagamento delle tariffe**

1. Il mancato pagamento entro il termine fissato nella nota di addebito della quota a carico del concessionario, comporta l'immediata sospensione dell'utilizzo dell'impianto o attrezzatura e l'esclusione da ogni altra autorizzazione fin tanto perdura l'insolvenza.

#### **Art. 15 - Responsabilità**

1. L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale, salvo per vizi imputabili alla struttura dell'impianto.
2. L'Amministrazione o il gestore dell'impianto non è responsabile degli indumenti, oggetti o valori lasciati negli impianti, anche se custoditi negli appositi armadietti, nonché delle attrezzature acquistate dalle società sportive.

#### **Art. 16 - Sanzioni**

1. Il mancato rispetto del presente Regolamento può determinare a discrezione dell'Amministrazione comunale la revoca dell'utilizzo dell'impianto sportivo.
2. Nelle ipotesi più gravi, non contemplate dalla Legge Penale, i contravventori saranno soggetti alla sanzione amministrativa da € 100,00 a € 500,00 ai sensi della Legge 689/81 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO**

#### **Art. 17 - Concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo**

1. Qualora l'Amministrazione non intenda gestire direttamente il *campo sportivo comunale* si procede alla assegnazione in gestione in via preferenziale ad associazioni o società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.
2. Il rapporto tra Comune e gestore viene disciplinato da un apposito atto convenzionale di durata non superiore a 3 anni, approvato dalla Giunta Comunale;
3. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà a tutti gli adempimenti gestionali successivi, compresa la stipula dell'atto convenzionale.

#### **Art. 18 - Utenti e autorizzazioni**

1. L'impianto sportivo in tutto o in parte può essere utilizzato dai soggetti individuati nell'art. 4, comma 3.
2. L'autorizzazione all'utilizzo parziale o totale dell'impianto verrà concessa secondo le seguenti modalità:

##### **Tipo di utilizzo Soggetto che autorizza**

- utilizzo continuativo dell'impianto (campionati e tornei)  
Responsabile Amministrativa sentita la Giunta
- Utilizzo saltuario dell'impianto Responsabile dell'area Amministrativa o Gestore in caso di concessione

#### **Art. 19 - Obblighi del gestore in caso di concessione dell'impianto**

1. Al gestore è proibito apportare mutamenti alla struttura dell'immobile assegnato, nonché, agli impianti in esso presenti, se non autorizzati dall'Amministrazione comunale.
2. Il gestore è altresì responsabile verso il Comune e verso terzi dei danni causati nell'uso del bene. A tal fine, il concessionario dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione con una o più Società assicuratrici di nota solidità finanziaria e di comprovata serietà.
3. Gli interventi di ordinaria manutenzione sono a carico del gestore. In caso di inadempienza e previa diffida, il Comune procederà agli interventi necessari con addebito delle spese sostenute al gestore.
4. L'utilizzo saltuario dell'impianto sportivo in oggetto da parte di società sportive, Club, Enti, ecc. non è subordinato a preventivo assenso dell'Amministrazione comunale, ma autorizzato, di volta in volta dal gestore.
5. Il gestore, compatibilmente con la propria attività, è tenuto a garantire l'uso saltuario della struttura da parte di società/associazioni sportive, club, enti, amatori, ecc in modo non discriminatorio e subordinatamente alla semplice verifica del pagamento della tariffa d'uso e a quanto previsto nel successivo comma 8.
6. Per lo svolgimento della propria attività, il concessionario dovrà corrispondere al concedente un importo pari alla tariffa moltiplicata per il numero di ore d'uso, con cadenza trimestrale e su presentazione di regolare fattura.
7. Sono a carico del concessionario le spese relative alle utenze (gas, acqua, energia elettrico, telefono, ecc.) dell'impianto sportivo. A tal proposito, la ripartizione dei costi e le modalità di versamento dovranno essere definite nell'atto convenzionale.
8. Nell'uso diretto dell'impianto sportivo e nell'autorizzare l'uso saltuario da parte di altri soggetti, il gestore è tenuto a rispettare i limiti di utilizzo fissati dall'Amministrazione comunale a tutela del manto erboso, sulla scorta di apposita relazione tecnica.

#### **Art. 20 - Obblighi dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione comunale si farà carico di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto. Per quanto possibile, tali interventi saranno effettuati con tempi e modalità tali da arrecare il minor disagio possibile per le attività del gestore. Nessun risarcimento è comunque dovuto dal Comune al gestore per i periodi di inutilizzabilità dell'impianto.
2. L'Amministrazione assicura al gestore un corrispettivo, determinato dalla Giunta Comunale, per il servizio di custodia e di gestione dell'impianto sportivo.

3. L'Amministrazione comunale si farà inoltre carico della manutenzione straordinaria del manto erboso del Campo da gioco (A) di cui all'art. 1 del presente regolamento.

#### **Art. 21 Lavori di miglioramento degli impianti**

1. Il concessionario non potrà eseguire opere e lavori di miglioramento degli impianti, per quanto utili al funzionamento della struttura e al miglior utilizzo sociale e ricreativo del degli stessi da parte degli utenti, senza preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

In tali ipotesi il concessionario dovrà presentare all'amministrazione una relazione illustrativa con allegati: elaborati grafici e preventivo di spesa dei lavori che si intendono effettuare. L'amministrazione, esaminata la richiesta, qualora ne riconosca l'utilità, potrà concedere l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori indicati. A lavori eseguiti sarà disposto sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico volto a verificare la conformità di quanto eseguito al progetto autorizzato.

2. Alla scadenza della convenzione, le opere e /o i lavori eseguiti ai sensi del precedente comma rimarranno nella proprietà dell'Amministrazione comunale la quale, qualora ne riconosca l'utilità, previa documentazione delle spese sostenute, concederà al concessionario un indennizzo nella minor somma tra l'importo sostenuto dal concessionario e il valore del risultato utile al tempo della riconsegna, come risultante dalla stima dell'ufficio tecnico comunale.

#### **Art. 22 – Forme di utilizzazione eccezionali.**

1. L'amministrazione Comunale, in via eccezionale, potrà concedere l'uso del centro sportivo per finalità diverse da quelle previste dal presente regolamento, fatta salva la compatibilità dell'iniziativa medesima con le caratteristiche strutturali, la dotazione tecnica e la capienza dell'impianto.

2. La determinazione delle concrete modalità di utilizzo, l'importo del canone concessorio e della cauzione verranno determinate di volta in volta dalla Giunta Comunale alla stregua delle norme compatibili e dei principi desunti dal presente regolamento.

#### **Art. 23 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione dell'impianto sportivo si applicano, se compatibili ed applicabili, le norme dei regolamenti delle federazioni sportive e le leggi vigenti in materia.



**CONCESSIONE IN USO  
DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI  
AGRATE CONTURBIA A SOCIETÀ E A GRUPPI SPORTIVI  
PER ALLENAMENTI GINNICI E PER GARE**

AL COMUNE DI AGRATE CONTURBIA  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Via Roma 41  
28010 Agrate Conturbia

**OGGETTO: Richiesta utilizzo campo di calcio**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente \_\_\_\_\_

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione \_\_\_\_\_  
Codice affiliazione n. \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire del campo di calcio tipo A B nei seguenti giorni:  
**GIORNO** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE:** \_\_\_\_\_

- 1) PARTITA DI CAMPIONATO CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
- 2) PARTITA AMICHEVOLE CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
- 3) ALLENAMENTO SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

**NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Data inizio uso:** \_\_\_\_\_

**Data fine uso:** \_\_\_\_\_

**Agrate Conturbia, li** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della società sportiva \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di subentrare al Comune di Agrate Conturbia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08, durante lo spazio orario concesso per lo svolgimento della attività richiesta, quale datore di lavoro e/o quale eventuale committente in relazione alla predisposizione del luogo e delle attrezzature da sistemare per l'attività, ai sensi dell'art. 7; e quale gestore temporaneo del piano della sicurezza, possedendone i requisiti richiesti dal D.lgs 81/08.
2. di attestare che l'attività che si richiede di svolgere è inquadrabile tra quelle a rischio di incendio basso;
3. di possedere una adeguata informazione in merito alle procedure da eseguire personalmente e da fare eseguire ai presenti (atleti, dirigenti, tecnici e spettatori) durante l'attività sportiva, in caso di emergenza;
4. che i presenti saranno adeguatamente informati in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione durante l'attività da svolgere; nonché alle vie di esodo esistenti e al comportamento da tenere in caso di emergenza;
5. di impegnarsi ad essere presente, direttamente o tramite delegato, durante l'esercizio di tutta l'attività ai sensi dell'art. 19, primo comma, D.M. 18/03/1996 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
6. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati al centro sportivo, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento dello stesso, assumendo l'impegno di riparare il danno entro sette (07) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
7. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
8. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
9. di utilizzare il centro sportivo con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
10. di comunicare immediatamente agli Uffici Amministrativi del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
11. di assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie degli spogliatoi e le aree utilizzate ogni qualvolta vengano usate;
12. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nel centro sportivo a persone estranee;
13. di lasciare il centro sportivo senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
14. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo del centro sportivo ;
15. di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso del centro sportivo e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

1. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti nel centro sportivo in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

scheda da allegare alla richiesta

AL COMUNE DI AGRATE CONTURBIA  
Via Roma 41  
28010 Agrate Conturbia

**ELENCO DEGLI ALLENAMENTI SVOLTI**  
**anno sportivo 201\_\_\_\_\_ / 1\_\_\_\_\_**  
**dalla società sportiva \_\_\_\_\_**

suddivisi per singola disciplina sportiva e per ogni squadra o corso organizzato, in relazione al centro sportivo e orari utilizzati

CENTRO SPORTIVO \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_

orario \_\_\_\_\_

- squadra campionato \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ atleti età media  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nel corso degli anni \_\_\_\_\_

- squadra campionato \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ atleti età media  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nel corso degli anni \_\_\_\_\_

Agrate Conturbia, addì \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_

Atto di concessione del centro sportivo

## COMUNE DI AGRATE CONTURBIA

Provincia di Novara

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza e la correlata dichiarazione sostitutiva di notorietà presentata in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_ dal Legale Rappresentante della Società Sportiva

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_;

Visto il Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo della Centro sportivo che si intende qui richiamato e noto alle parti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale sono state adottate le misure in tema di tariffe e di cauzioni;

Visto il versamento del deposito cauzionale effettuato mediante \_\_\_\_\_;

### CONCEDE

Al predetto Signor \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
Presidente della Società/Associazione Sportiva \_\_\_\_\_  
l'uso del centro sportivo di Agrate Conturbia nei giorni e negli orari appresso indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PER TUTTI GLI ALTRI GIORNI ED ORARI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI NELLA  
PRESENTE, DOVRANNO ESSERE RICHIESTE APPOSITE AUTORIZZAZIONI**

La presente concessione ha la durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è subordinata  
alle seguenti condizioni di cui al Regolamento per l'utilizzo del Centro sportivo approvato  
con deliberazione di CC. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e in particolare degli art. 9 - 10 - 11 - 12 -  
13 - 14 - 15 - 16.

a) versamento del canone di € \_\_\_\_\_, comprensivo dell' IVA 21%, ai sensi della  
normativa e delle disposizioni comunali nel tempo vigenti.

b) versamento di un deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_, a copertura di eventuali danni  
alle strutture, che sarà svincolato al termine dell'utilizzo dei locali assegnati, costituito in  
numerario o tramite polizza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- al pieno rispetto degli obblighi di cui al regolamento succitato che il concessionario, con  
la sottoscrizione del presente atto, attesta di ben conoscere e di accettare.

Il Concessionario dichiara di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti  
dalle inadempienze dei succitati obblighi nonché delle conseguenze correlate al mancato  
utilizzo e/o alla rinuncia all'utilizzo, secondo quanto disposto dal Regolamento.

**IL CONCESSIONARIO**

**IL CONCEDENTE**