

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Area Finanziaria e Tributi

N. 6
del 17-03-2023

Responsabile del Servizio: TOSI SIMONE

OGGETTO:
SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI E PAGOPA ANNI 2023-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto TOSI Simone, individuato con deliberazione G.C. N. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, Responsabile Finanziario e Amministrativo del Comune di Agrate Conturbia;

Premesso che

- con deliberazione C.C. N. 5 del 21/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Ravvisata:

- la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di supporto all'ufficio tributi e del contratto di servizio PagoPA per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025;

Ricordato che:

- il Comune di Agrate Conturbia ha affidato per l'anno 2021 e 2022 i servizi di supporto ufficio tributi e PAGOPA alla società "Executive services trisoft" con sede in via Mazzini, 28/C a Torrazza Piemonte (TO) 10037, P.IVA: 08102710012;

Dato atto che:

- per la gestione di tale servizio, e al fine di rendere efficiente l'espletamento delle normali attività di ufficio risulta necessario affidare il servizio sopra citato ad una società esterna in quanto risulta assente la presenza di personale inquadrato presso l'ufficio tributi;

- si ritiene necessario rinnovare il servizio offerto per i pagamenti tramite PagoPA ed in riferimento a tale servizio la Missione 1, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, e dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", trova specifico spazio la Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA";

Considerato, per quanto riguarda il servizio PagoPA, che con riferimento alla Misura 1.4.3:

- il Comune di Agrate Conturbia in data 02/09/2022 ha presentato la propria candidatura per il finanziamento della somma di €. 10.319,00;

- il Dipartimento per la trasformazione digitale in data 01/12/2022 ha comunicato l'ammissione a finanziamento della candidatura nr. 44810 invitando l'ente a provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma "PA digitale 2026", ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica;

- il Comune di Agrate Conturbia in data 01/12/2022 ha acquisito ed inserito per l'accettazione del finanziamento di €. 10.319,00 il codice CUP F41F22002090006;

- il decreto di finanziamento, come risultante dalla Piattaforma "PA digitale 2026", è stato emesso;

Considerato che:

- la società "Executive services trisoft" con sede in via Mazzini, 28/C a Torrazza Piemonte (TO) 10037, P.IVA: 08102710012 propone un contratto di supporto all'ufficio tributi € 6.500,00 = (seimilacinquecento,00)+IVA (22%), servizio PAGOPA usufruibile per tutti i servizi forniti dall'Ente per un importo annuale di €1000,00 (mille,00) + IVA e un servizio ai fini della Tassa Rifiuti e imposte in autoliquidazione al costo del 30% calcolato sulle somme incassate dall'Ente a seguito dell'attività di verifica condotta dalla società al netto di IVA, come da preventivo protocollato con numero 236 in data 16/01/2023;

Visto:

- D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per

il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016;

- che sono stati abrogati gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

- Legge 208/2015 che ha modificato l’articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale autorizza gli enti di qualsiasi dimensione ad effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro;

- Legge 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Valutate non coerenti con i bisogni dell’amministrazione comunale, le offerte simili di operatori presenti all’interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’I.V.A.;

Rilevato che in applicazione dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Ritenuto pertanto di avvalersi della procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, garantendo comunque una adeguata apertura al mercato e l’individuazione dell’operatore economico in ossequio dei principi enunciati dall’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che l’affidamento del servizio tributi oggetto della presente determinazione intende garantire la corretta elaborazione delle pratiche tipiche dell’ufficio, comprensive di gestione ordinaria dello sportello dell’ufficio, delle attività di verifica delle dichiarazioni tributarie e conseguenti attività di accertamento, e che il contratto avrà per oggetto: “*Servizio di supporto ufficio tributi 01.01.2023 – 31.12.2025*”;

Atteso che l’affidamento del servizio PagoPA oggetto della presente determinazione intende garantire agli uffici il corretto e continuativo esercizio dell’attività tramite l’applicativo già in uso di “*Executive services trisoft*”, e che il contratto avrà per oggetto “*Servizio piattaforma PagoPA 01.01.2023 – 31.12.2025*”;

Atteso che, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Ritenuto di aderire alla proposta elaborata da Trisoft Executive Servizi, e per tutto quanto non disciplinato in tale proposta, di rimandare all’ordinamento vigente ed al codice civile;

Considerato che la ditta Trisoft Executive Servizi S.r.l. ha presentato un preventivo di spesa, per le attività di gestione ordinaria dell’ufficio tributi e del servizio PagoPA di €9.150,00 annuali onnicomprensivi di tutte le attività di cui alla sopra richiamata offerta, che si allega alla presente determinazione;

Verificate l’economicità del procedimento e la convenienza dell’offerta, si ravvisa l’opportunità di procedere ad affidare il servizio alla ditta Trisoft Servizi S.r.l., mediante affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione di specifico D.U.R.C.;

Richiamato l'art. 37 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 avente ad oggetto: "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici, servizi e forniture";

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in narrativa esposte, che qui si intendono integralmente riportate, alla ditta Trisoft Executive Servizi S.r.l., corrente in Via Mazzini, 28/C – 10037 Torrazza Piemonte (TO), C.F. e P.I. 08102710012, l'incarico per servizio di supporto all'ufficio tributi, per una spesa complessiva di € 7.930,00 annuale, per il servizio PagoPA per una spesa complessiva di €1.220,00 annuale e un servizio ai fini della Tassa Rifiuti e imposte in autoliquidazione al costo del 30% calcolato sulle somme incassate dall'Ente a seguito dell'attività di verifica condotta dalla società al netto di IVA, come da preventivo protocollato con numero 236 in data 16/01/2023, per il periodo 01.01.2023-31.12.2025;
2. Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a) Il fine del contratto è garantire gli adempimenti necessari a carico dell'Ente relativi alle attività tipiche e proprie dell'ufficio ragioneria e tributi comunale;
 - b) L'oggetto del contratto è "*Servizio di supporto al servizio tributi 01.01.2023 – 31.12.2025*" e "*Servizio piattaforma PagoPA 01.01.2023 – 31.12.2025*";
 - c) Le modalità di scelta del contraente sono previste dall'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i.;
3. Di impegnare la somma di € 7.930,00 annuale al codice di bilancio 1.03.02.03.000 Cap. 143 avente ad oggetto "supporto ufficio tributi anno 2023-2025" del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, Impegno n.105;
4. Di impegnare la somma di €1.220,00 annuale al codice di bilancio 1.03.02.99.999 Cap. 183/15 avente per oggetto "Servizio piattaforma PagoPA 01.01.2023 – 31.12.2025", esercizio finanziario 2023, Impegno n. 240;
5. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice C.I.G. ZB93A23626;
6. Di aver verificato che, l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
7. Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet del Comune, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. del 14.03.2013, n.33.

Il Responsabile del Servizio

Tosi Simone



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA
Provincia di Novara

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147-*bis* e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 8.02.2013, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

- Esprime parere in ordine alla regolarità contabile:**
- Favorevole;
 - Non favorevole (vedi allegato);
 - Attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
 - Non attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
- Rileva che l'atto non comporta impegno di spesa;**
- Dichiara l'esecutività del presente provvedimento.**

Agrate Conturbia, 21-02-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to TOSI SIMONE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 192 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17-03-2023

Agrate Conturbia, lì 17-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SIMONE TOSI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Agrate Conturbia, lì 17-03-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO DOTT. MICHELE)

Spett.le Amministrazione Comunale

Comune di AGRATE CONTURBIA (NO)

PREVENTIVO PER SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI.

In riferimento alla Vs. richiesta circa la possibilità di approntare un'eventuale collaborazione da parte della Società scrivente circa l'attività di cui in oggetto, formuliamo, con la presente, una proposta di lavoro nell'ottica di una collaborazione con il Vs. Ufficio Tributi per il supporto alle attività fino al 31/12/2025.

PUNTO 1 – Gestione Ordinaria Sportello Ufficio Tributi

La seguente attività prevede nello specifico:

1. Apertura di uno sportello settimanale presso i locali del Comune per 45 settimane annue (escluso agosto e festività natalizie/pasquali) con apertura al pubblico in orari da concordare con il Responsabile del Settore al fine di fornire informazioni, effettuare conteggi IMU nei periodi di scadenza giugno/dicembre, fornire supporto in fase di ricevimento delle bollette TARI
 2. Acquisizione dei versamenti effettuati tramite modelli F24 e rendicontazione analitica
 3. Verifica delle posizioni insolute per la riscossione diretta della TARI, come emissione dei solleciti di pagamento notificati a Vs cura - propedeutici per la riscossione coattiva - e predisposizione (eventuale) del ruolo tramite concessionario pubblico o privato;
 4. Supporto all'Ufficio per:
 - la stima dei gettiti delle imposte e tasse, ivi incluso il **supporto per la comunicazione dei dati utili per la redazione da parte del soggetto indicato dalla norma (EGATO)** del Piano Finanziario ai sensi della Delibera ARERA 363/2021/rif e redazione tariffe TARI come da DPR 158/99.
 - Supporto per risoluzione di casi complessi, dubbi o relativi a normative specifiche (locazioni finanziarie, comodati, diritti reali, etc...) sulla base della nostra esperienza e sulla trattazione di casi analoghi in altre realtà – nessun limite ai quesiti
 - Supporto per la gestione dei rimborsi tramite portale Federalismo Fiscale
-

PUNTO 2 – Redazione e stampa delle bollette per la TARI

La seguente attività prevede nello specifico:

1. Aggiornamento manuale annuo ruolo TARI con variazioni anagrafiche, nuove iscrizioni e cancellazioni, aggiornamento numero componenti dei nuclei familiari in base a nascite, decessi e cambi di indirizzo all'interno del comune
2. Creazione, personalizzazione del modello di stampa in word per la bollettazione TARI, come da Vs. indicazioni, con interfaccia ODBC collegato direttamente al programma in vs. dotazione
3. Verifica, normalizzazione campi DB, indirizzi, anagrafiche, stampa, piegatura ed imbustamento avvisi di pagamento TARI
Si specifica che l'invio darà comprensivo di: Lettera del Comune (1 foglio formato A/4) - Avviso di pagamento personalizzato – Modelli F24
4. Eventuale doppia emissione delle bollette in rispetto dei principi di cui al DL Crescita (a seconda delle scadenze scelte dall'Amministrazione)

PUNTO 3 | Verifiche Dichiarazioni rese ai fini della Tassa Rifiuti

Per tale tributo si procederà:

- Al controllo delle denunce, rilevando le inesattezze e le omissioni;
- Alla verifica della congruenza tra il dovuto, ricalcolato, e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali e parziali;
- Alla verifica mensile delle autodichiarazioni DOCFA scaricabili dal portale dei Comuni in riferimento al periodo precedente all'accatastamento al fine di determinare eventuali omissioni da parte dei contribuenti

PUNTO 4 | Verifiche Dichiarazioni rese ai fini IMU/TASI e dei conseguenti versamenti effettuati in autoliquidazione

Per questo l'attività svolta avrà per oggetto:

- La prosecuzione della costituzione della banca dati delle unità immobiliari con il caricamento di tutti i dati ad oggi mancanti;
- La verifica dell'evasione, totale e parziale, per gli anni non ancora prescritti, relativamente all'IMU e alla TASI

Anche per tali tributi si procederà:

- Al controllo delle denunce, rilevando le inesattezze e le omissioni;
- Alla verifica della congruenza tra il dovuto, ricalcolato, e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali e parziali;

- Alla verifica mensile delle autodichiarazioni DOCFA scaricabili dal portale dei Comuni in riferimento al periodo precedente all'accatastamento al fine di determinare eventuali omissioni da parte dei contribuenti

Nuova Piattaforma Software

Per le attività descritte, verrà utilizzata la nostra nuova piattaforma Trisoft Cloud S.a.s.: tale piattaforma di lavoro rappresenta la più grande innovazione nel campo dei tributi locali presente ad oggi sul mercato, nata congiungendo la miglior tecnologia per la gestione dei flussi di lavoro (Business Process Management) con l'esperienza ventennale degli analisti Trisoft.

Tutti i dati saranno sempre disponibili in Cloud, con un backup a prova di virus e disaster recovery, e utilizzabili da qualsiasi postazione collegata ad Internet senza bisogno di alcuna installazione.

Canone d'uso – APPLICATIVO CATASTO - annuale

LISTINO (vs fascia Comuni) 300 € annuali | ()*

Canone d'uso – APPLICATIVO TRIBUTI IUC (IMU-TASI-TARI) - annuale

Si tratta di una componente di costo specifica poiché l'elaborazione della piattaforma è ospitata in specifici data center, predisposti per le applicazioni in cloud e quindi poste in dorsale per migliori performance di connessione.

All'interno di questa voce, occorre considerare il minor costo per l'Amministrazione in termini di sicurezza informatica (attacchi di virus) ed in termini di backup. In ogni caso, l'applicazione sarà indipendente dai problemi legati al server locale: i dati saranno sempre al sicuro, in quanto inseriti all'interno di una struttura ridondante.

LISTINO (vs fascia Comuni) 1.200 € annuali | ()*

L'utenza dell'operatore (qualora sia di interesse/utilità per l'Amministrazione) - annuale

Si tratta di una componente di costo specifica poiché vengono inizializzate una serie di risorse (informatiche: quindi storage e computazione) specifiche per ogni utenza.

LISTINO 250 € annuali | ()*

L'assistenza informatica

LISTINO 600 € annuali | ()*

Vengono inoltre garantiti senza costi aggiuntivi gli aggiornamenti del sistema riguardanti le nuove procedure di gestione e acquisizione dati, compresa l'elaborazione delle nuove forniture per i pagamenti effettuati tramite modello F24 scaricati dal Sistema Siatel, nonché quelli dovute a variazioni di legge, miglioramenti strutturali del sistema e certificazioni ai Ministeri e adempimenti periodici obbligatori

(*) Per gli anni oggetto della proposta, in promozione, verrà richiesta una cifra forfettaria – inclusa nei costi fissi di cui è composta la proposta.

PagoPA

Dal 31.03.2021, **Trisoft Executive Services S.R.L.** è **Partner Tecnologico** riconosciuto da **AgID** e potrà essere selezionata dall'Ente Creditore tramite il Portale delle Adesione.

La Vs Amministrazione può già oggi contare sull'utilizzo dell'applicativo in modalità Software As A Service **Trisoft Cloud ®**: l'applicativo, naturalmente integrabile con le web application per la comunicazione istantanea con il Nodo dei Pagamenti, verrà così esteso con la possibilità di:

- **Generare in automatico il modello di pagamento standard PagoPA con IUV (modello 3) pagabile con APP IO o altri PSP autorizzati (principali banche, Poste, Satispay, etc...) a partire da un accertamento/avviso redatto con l'applicativo Trisoft Cloud ®;**
- **Generare un modello di pagamento standard PagoPA con IUV (modello 3) pagabile con APP IO o altri PSP autorizzati (principali banche, Poste, Satispay, etc...) a partire da dati di debito inseriti manualmente attraverso un sintetico form;**

L'adesione pertanto supporterà l'Ufficio in una maggiore velocità nell'emissione degli avvisi rispetto ad applicativi esterni e doterà l'Ente di uno strumento ulteriore, flessibile ed in Cloud per l'emissione di qualsiasi modello di pagamento (affitti, rimborso utenze, etc...)¹

Da listino il costo previsto è un **canone annuo di 1.000 €** per il servizio, che saranno computati unitamente ai costi fissi della presente proposta. (*)

CORRISPETTIVO DOVUTO

Per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2, oltre a tutte le spese legate alla nuova piattaforma software e a PagoPA, viene richiesto un compenso forfettario annuale pari a **7.500 €** annui.

L'importo verrà fatturato con cadenza trimestrale.

Per le attività di verifica delle dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4, rese ai fini della Tassa Rifiuti e imposte in autoliquidazione, si propone il servizio al costo del **30% (trenta per cento) calcolato sulle somme INCASSATE dall'Ente a seguito dell'attività di verifica condotta dalla ns Società al netto dell'I.V.A.**

Sarà assunto a base di calcolo l'intero importo, comprensivo di maggiori imposte, addizionali varie, sanzioni ed interessi, risultante dai **provvedimenti** (vedi definizione nelle "Condizioni") **emessi e PAGATI.**

¹ i Servizi attivabili sono quelli previsti nella Tassonomia di PagoPA

Il corrispettivo, al netto di IVA, sarà da ritenersi esaustivo di tutte le operazioni ed i compiti precedentemente elencati, compreso di tutto il materiale occorrente per il disbrigo dell'incarico, escluse le spese postali come di seguito descritto.

L'Amministrazione ha diritto di eseguire, a propria cura e spesa, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione dell'incarico.

Resta inteso che le responsabilità istituzionali relativamente a tutte le fasi in cui viene prestata la collaborazione richiesta saranno in capo all'Ente che dovrà altresì gestire direttamente la fase finanziaria/contabile di incasso delle somme versate dai contribuenti.

Per tutto quanto premesso e per quant'altro non compreso ci si dichiara disponibili sin d'ora, nel caso di interessamento al presente preventivo, ad esaminare oppure valutare altre eventuali Vs. proposte di collaborazione.

Tutti i prezzi si intendono al netto dell'I.V.A. di legge (22%)

Per tutto quanto premesso e per quant'altro non compreso ci si dichiara disponibili sin d'ora, nel caso di interessamento al presente preventivo, ad esaminare oppure valutare altre eventuali Vs. proposte di collaborazione.

L'acquisto del presente prodotto potrà essere negoziata anche su MEPA.

VALIDITA' DEL PRESENTE PREVENTIVO GIORNI 30.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti

Fabrizio Conrado


CONDIZIONI

STRUMENTI INFORMATICI

La nostra Società opera dal 2000 con i propri prodotti informatici.

I dati saranno sempre nella piena disponibilità del Comune di Agrate Conturbia, che potrà in ogni momento richiederne copia in formato informatico leggibile (privo di criptazioni) per qualsiasi scopo intenda utilizzarli.

ACCERTAMENTI "CUMULATIVI"

La nostra azienda propone con successo da oltre 20 anni la redazione di accertamenti "cumulativi", che ricomprendono quindi per la stessa imposta più anni: in questo modo, oltre ad avere un immediato risparmio in termini di spese postali/notifica, il contribuente in buona fede può immediatamente correggere l'errore e provvedere al corretto pagamento del tributo dall'anno successivo (generando un aumento di gettito ordinario).

LOCALE E POSTAZIONE

Per poter svolgere l'incarico, avremo bisogno di locali negli edifici comunali atti allo svolgimento del lavoro. I locali dovranno essere provvisti di linea telefonica autonoma (il cui costo è a carico del Comune), ed essere dotati di scrivania e scaffalature e/o armadi di dimensioni adeguate allo scopo, con almeno 1 postazioni di lavoro utilizzabile.

Dovrà inoltre essere garantito la disponibilità di una fotocopiatrice e di almeno un personal computer collegato ad Internet e di stampante di caratteristiche adeguate. **Sarà inoltre di primaria importanza poter fornire ai nostri operatori un accesso internet tramite wifi/cavo rj45.**

Sarà altresì necessario provvedere tempestivamente agli acquisti di cancelleria (in particolar modo, faldoni e buste trasparenti per permettere una corretta e celere archiviazione delle pratiche).

SPESE POSTALI E DI STAMPA

Tutte le spese postali (incluse quelle relative al materiale necessario per il supporto all'Ufficio Messi), di stampa, di linea telefonica e dati per lo svolgimento dell'incarico saranno a carico del Comune di Agrate Conturbia.

SUPPORTO PER IL CONTENZIOSO

Oltre al normale contraddittorio, la nostra Società si occuperà anche del supporto ai Vs Uffici per la gestione delle istanze in autotutela, delle istanze di reclamo/mediazione, della predisposizione dei testi per le controdeduzioni dei ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale; in ogni caso, non sarà possibile per la nostra Società rappresentare autonomamente l'Ente in giudizio.

ACCESSO ALLE BANCHE DATI ESTERNE

Dovrà essere garantito ai nostri operatori libero accesso alle banche dati esterne ed interne, quali l'Anagrafe Comunale, il Portale Sister, il Portale Siatel, le pratiche edilizie e l'Ufficio Tecnico in generale.

SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE

Verrà garantito un supporto specifico e personalizzato per le scelte che l'Amministrazione dovrà compiere in termini di politiche fiscali, fornendo scenari e simulazioni, oltre che consigli ed esperienza già maturate.

L'Amministrazione ha diritto di eseguire, a propria cura e spesa, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione dell'incarico.

Resta inteso che le responsabilità istituzionali relativamente a tutte le fasi in cui viene prestata la collaborazione richiesta saranno in capo all'Ente che dovrà altresì gestire direttamente la fase finanziaria/contabile di incasso delle somme versate dai contribuenti.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE - NOTIFICHE

A seguito dell'emissione dell'avviso di accertamento, questo dovrà essere notificato a Vs cura e spesa. Chiediamo all'Amministrazione di impegnarsi – al fine di mantenere celeri i tempi delle lavorazioni - di notificare gli avvisi di accertamento tramite Messo Comunale entro 15 gg. dalla consegna dei medesimi.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE - VERSAMENTI

A seguito del pagamento da parte dei contribuenti degli avvisi di accertamento da noi redatti, richiediamo all'Amministrazione di impegnarsi – al fine di mantenere celeri i tempi delle lavorazioni – a comunicarci l'avvenuto pagamento entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso.

PROVVEDIMENTI

Il compenso determinato in misura percentuale sarà calcolato su tutti i provvedimenti emessi: per provvedimenti si intendono gli atti di liquidazione, gli accertamenti in rettifica, quelli per omessa denuncia, i "ravvedimenti" calcolati dall'ufficio relativi agli anni per i quali le norme lo consentano, le pratiche da noi seguite per il recupero delle imposte relativamente a procedure fallimentari o di concordato preventivo, gli avvisi bonari e comunicazioni di pre-accertamento, oltre agli eventuali recuperi di gettito dovuti a versamenti verso altri Enti ed eventualmente recuperati. L'incasso per l'Ente è considerato tale in ogni passaggio di riscossione, da quella volontaria iniziale (pagamento entro i 60 giorni dalla notifica), al sollecito, alla coattiva mediante ruolo o ingiunzione o altri percorsi scelti dall'Amministrazione.

TEMPI

La proposta relativa al presente incarico è da intendersi con termine al 31/12/2025.

In caso di impossibilità di concludere i lavori di verifica entro il periodo indicato, per cause oggettivamente non imputabili alla Ns. Società, l'Amministrazione Comunale potrà accordare una dilazione del termine.

L'avvio del servizio è subordinato all'acquisizione da parte della nostra società delle banche dati comunali, oggi su altro software in cloud.

OBBLIGO TASSATIVO DEL SEGRETO

E' fatto cogente obbligo alla Ditta appaltatrice di garantire che tutto il personale addetto conservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; le risultanze dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dal Comune, ed è fatto il più rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto all'esterno della Ditta, da parte di chicchessia, anche per interposta persona.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per gli incarichi a corpo, verranno emesse fatture in avanzamento lavori e a saldo al termine e alla consegna della lavorazione.

Per quanto riguarda i corrispettivi relativi agli incassi degli atti di accertamento, il pagamento delle nostre competenze professionali avverrà su presentazione di apposita fattura elettronica emessa sulla base del totale degli effettivi pagamenti dei provvedimenti emessi così come da noi conosciuti al momento dell'emissione della fattura; il Comune si impegna a liquidare la fattura entro il 30° giorno dal ricevimento della stessa.

In caso di provvedimenti rateizzati, la nostra Società richiederà al Comune esclusivamente la componente effettivamente versata dal contribuente.